

GVO, gradnja in vzdrževanje telekomunikacijskih omrežij, d.o.o.

LETNO POROČILO

za leto 2025

Ljubljana, marec 2026

Kazalo

PREDSTAVITEV DRUŽBE	1
POSŁANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE	2
I. POSŁOVNO POROČILO.....	4
1. POMEMBNEJŠI DOGODKI V LETU 2025	5
2. PRIKAZ KLJUČNIH KAZALNIKOV V LETU 2025.....	6
3. KLJUČNE STRATEŠKE USMERITVE ZA OBDOBJE 2024-2028	6
4. POSŁOVANJE DRUŽBE V POSŁOVNEM LETU 2025	7
4.1. Analiza in trendi makroekonomskega okolja	7
4.2. GVO, d.o.o. v letu 2025	8
4.3. Finančna analiza poslovanja	9
4.3.1 Prihodki	9
4.3.2 Odhodki	13
4.3.3 Prosti denarni tok iz poslovanja (EBITDA)	13
4.3.4 Naložbe v osnovna sredstva	14
4.3.5 Dobiček iz poslovanja in dobičkonosnost poslovnih prihodkov	14
4.3.6 Neto finančni dolg	15
5. ODPRTA ŠIROKOPASOVNA OMREŽJA	16
6. UPRAVLJANJE S TVEGANJI	17
7. ORGANIZIRANOST IN ZAPOSLENI.....	18
7.1. Organiziranost	18
7.2. Zaposleni	19
7.2.1 Število zaposlenih in vrsta delovnega razmerja	19
7.2.2 Polni in skrajšani delovni čas in invalidi.....	19
7.2.3 Struktura zaposlenih po spolu in starosti.....	20
7.2.4 Prihodi in odhodi (fluktuacija)	20
7.2.5 Izobraževanje in razvoj zaposlenih.....	21
7.2.6 Izobrazbena struktura	22
7.2.7 Študij ob delu	22
7.2.8 Sodelovanje z izobraževalnimi zavodi.....	22
7.2.9 Kadrovske štipendije.....	22
7.2.10 Stroški dela	22
7.2.11 Povprečna plača	23
7.2.12 Solidarnostna pomoč in Srčni sklad	23
7.2.13 Skrb za zaposlene in druge skupine, ki so povezane s podjetjem.....	24
7.2.14 Varnost in zdravje pri delu ter požarna varnost.....	24
7.2.15 Sodelovanje s sindikati in svetom delavcev	25
8. SISTEM VODENJA PO STANDARDU ISO 9001 in ISO 14001	26
9. TRAJNOSTNO POSŁOVANJE	27
10. PREGLEDNOST ODNOSOV Z DRŽAVNIMI ORGANI	28
11. DOGODKI PO BILANCI STANJA	28
12. IZJAVA O UPRAVLJANJU.....	29

13. IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA	34
II. RAČUNOVODSKO POROČILO.....	35
1. RAČUNOVODSKI IZKAZI.....	36
1.1. Izkaz poslovnega izida	36
1.2. Izkaz drugega vseobsegajočega poslovnega donosa.....	36
1.3. Bilanca stanja	37
1.4. Izkaz gibanja kapitala	38
1.5. Izkaz denarnih tokov.....	39
2. POJASNILA POSTAVK RAČUNOVODSKIH IZKAZOV IN POMEMBNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSKIH USMERITVAH.....	40
2.1. Splošno o družbi.....	40
2.2. Podlaga za sestavo	41
2.3. Pomembne informacije o računovodskih usmeritvah.....	42
3. POJASNILA K IZKAZOM	51
3.1. Prihodki od prodaje.....	51
3.2. Drugi prihodki od poslovanja	51
3.3. Stroški materiala in energije	51
3.4. Stroški storitev	52
3.5. Stroški dela	52
3.6. Drugi odhodki poslovanja	53
3.7. Finančni prihodki in odhodki	53
3.8. Davek iz dobička in odloženi davki.....	53
3.9. Neopredmetena sredstva	54
3.10. Opredmetena osnovna sredstva	56
3.11. Sredstva v najemu (pravica do uporabe – ROU)	56
3.12. Naložbe v odvisna podjetja.....	57
3.13. Druge finančne naložbe	57
3.14. Odložene terjatve za davek	58
3.15. Zaloge.....	58
3.16. Poslovne in druge terjatve	59
3.17. Pogodbena sredstva.....	60
3.18. Razmejena sredstva.....	60
3.19. Denar in denarni ustrezniki.....	60
3.20. Kapital in rezerve	60
3.21. Pogodbene obveznosti	61
3.22. Odloženi prihodki	61
3.23. Rezervacije	62
3.24. Prejeta posojila	63
3.25. Obveznosti iz najemov.....	63
3.26. Poslovne obveznosti.....	64
3.27. Odloženi prihodki	64
3.28. Vnaprej vračunani stroški in odhodki.....	64
3.29. Knjigovodske in poštene vrednosti	65
3.30. Potencialne obveznosti.....	66
4. DRUGA RAZKRITJA	67
4.1. Posli s povezanimi strankami	67
4.2. Stroški revizorja	69
4.3. Upravljanje finančnih tveganj.....	69
5. DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA	72
6. POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA	73

PREDSTAVITEV DRUŽBE

PODJETJE	GVO, gradnja in vzdrževanje telekomunikacijskih omrežij, d.o.o.
NASLOV	Cigaletova 10, 1000 Ljubljana
DEJAVNOST DRUŽBE	Gradnja in vzdrževanje telekomunikacijskega omrežja
POSLOVODSTVO	dr. Zef Vučaj, direktor
NADZORNI SVET	Boštjan Košak, predsednik (od 21.4.2025*) mag. Irma Gubanec, namestnica predsednika (od 21.4.2025*) Helena Jakič, članica

**Do 21.4.2025 sta nadzorno funkcijo opravljala predsednica mag. Vesna Prodnik in član Peter Anžin.*

REVIZIJSKA KOMISIJA	mag. Irma Gubanec, predsednica (od 15.5.2025*) Helena Jakič, članica
----------------------------	---

**Do 15.5.2025 je funkcijo predsednika revizijske komisije opravljal Peter Anžin, ki je bil član revizijske komisije do 1.10.2025.*

MATIČNA ŠTEVILKA	1507664000
DAVČNA ŠTEVILKA	40917282
ŠT. VPISA V SODNI REGISTER	1/33049/00, registrirana dne 14.04.2004
OSNOVNI KAPITAL DRUŽBE	5.758.157,00 EUR
VELIKOST DRUŽBE	Veliko podjetje
TRANSAKCIJSKI RAČUNI	SI56 0400 1004 9654 774 pri OTP d.d. SI56 0400 1004 8324 807 pri OTP d.d. SI56 0400 1004 8480 880 pri OTP d.d. SI56 0292 2026 4490 574 pri NLB d.d.
ČLAN IZS, evidenčna številka	2593
SPLETNI NASLOV	www.gvo.si
ELEKTRONSKI NASLOV	info@gvo.si
ODVISNE DRUŽBE (Lastništvo 100,00% GVO, d.o.o.)	OPTIC-TEL telekomunikacije d.o.o. Cigaletova ulica 10, 1000 Ljubljana

INFRATEL, telekomunikacijska infrastruktura, d.o.o.
Cigaletova ulica 10, 1000 Ljubljana

Edini družbenik družbe GVO, d.o.o. je družba Telekom Slovenije, d.d.. Letno poročilo Skupine Telekom Slovenije je na voljo na spletni strani družbe Telekom Slovenije, d.d. (www.telekom.si).

POSŁANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE

Poslanstvo

Naše poslanstvo je povezovanje ljudi.

Vizija

Naša vizija je postati vodilni infrastrukturni operater na podeželju v Sloveniji.

Vrednote

Medsebojno se spoštujemo

S spoštovanjem vseh deležnikov gradimo uspešne odnose. Spoštujemo vse sodelavce, ne glede na organizacijsko umeščenost ali vrsto del, ki jih ti opravljajo, dobavitelje, podizvajalce, naročnike in kupce. Prizadevamo si za spoštovanje njihovih želja, predlogov in potreb v okvirih, ki omogočajo stabilno finančno poslovanje in ohranjanje tržne moči našega podjetja.

Prevzemamo odgovornost

Vsak delavec prevzema odgovornost za svoja dejanja in odločitve. S kakovostno in pravočasno opravljenim delom, z odgovornim ravnanjem z osnovnimi sredstvi, drobnim inventarjem, osebno varnostno opremo in drugimi delovnimi sredstvi. Odgovorni smo tudi do sebe in vseh svojih sodelavcev, s svojimi dejanji pa si prizadevamo ohraniti zdravo in spodbudno delovno okolje.

Učinkovito komuniciramo

Z odprtim in razumljivim komuniciranjem gradimo medsebojno zaupanje, med sodelavci in v odnosih do ostalih deležnikov (dobavitelji, podizvajalci, naročniki, kupci ter ostala, nesegmentirana javnost). Pisno komunikacijo dopolnjujemo z ustno, kadar lahko tako dosežemo višjo stopnjo medsebojnega razumevanja.

Napak ne ponavljamo

Lastne napake in napake sodelavcev razumemo kot priložnosti, da se iz njih čim več naučimo, in jih ne ponavljamo.

Težave rešujemo konstruktivno

Reševanja težav, ki jih zaznamo v delovnem procesu, se lotevamo konstruktivno. Ob identifikaciji težave najprej pomislimo na možne rešitve in korake, ki so potrebni za dosego postavljenih ciljev.

Reklamacije obravnavamo skrbno

Vsako reklamacijo obravnavamo skrbno, spoštljivo in z najvišjo stopnjo prioritete, saj je od načina reševanja reklamacij odvisna podoba podjetja v javnosti ter njegov ugled. Kadar je le mogoče, po zaključku postopka reševanja reklamacije preverimo, ali je stranka zadovoljna z načinom reševanja reklamacije in s končnim rezultatom. Odzive uporabimo za morebitne spremembe postopkov, s ciljem višje stopnje zadovoljstva strank.

Vodimo z zgledom

Vodje na vseh nivojih s svojim odnosom do sodelavcev, osnovnih sredstev, kvalitete dela, spoštovanjem pravilnikov in navodil ter sprejemanjem odgovornosti za svoja dejanja in odločitve dajejo zgled vsem zaposlenim.

Uvodna beseda direktorja družbe

Poslovno leto 2025 je bilo za družbo GVO, d.o.o. leto prebojev, pomembnih strateških premikov ter najvišje rasti v naši zgodovini. Po obdobju stabilizacije in okrevanja v letu 2024 smo v letu 2025 stopili v fazo pospešenega razvoja, ki se je odrazil v vseh ključnih kazalnikih – od prihodkov in projektne realizacije do zadovoljstva uporabnikov in osebnega razvoja zaposlenih.

S ponosom lahko izpostavim, da smo v letu 2025 dosegli 73.714 tisoč EUR čistih prihodkov od prodaje, kar predstavlja kar 49 odstotno rast glede na leto prej in hkrati najvišje prihodke v zgodovini družbe GVO. Izjemno rast beležimo tudi na trgu, kjer smo do nepovezanih naročnikov ustvarili 11.167 tisoč EUR prihodkov, kar je 41 % več kot v letu 2024. Rezultat je jasen: GVO utrjuje svojo pozicijo enega ključnih nacionalnih ponudnikov visoko zahtevnih storitev na segmentu telekomunikacijske in druge infrastrukture.

Skladno s strateškimi usmeritvami smo nadaljevali tudi s pospešenim razvojem odprtih širokopasovnih omrežij. Dostop do najsodobnejše telekomunikacijske infrastrukture smo omogočali že več kot 28.000 gospodinjstvom po Sloveniji, v sanacijo in razvoj omrežij pa smo investirali 3 milijone evrov. S tem krepimo našo vlogo pri digitalni preobrazbi podeželja in zagotavljanju enakovrednih možnosti za vse uporabnike.

Leto 2025 je zaznamoval tudi pomemben pospešek na kadrovskem področju. Našim zaposlenim smo namenili še več podpore in razvojnih priložnosti – nadgradili smo sistem mentorstva, izvedli psihološko profiliranje za 110 zaposlenih ter oblikovali individualne razvojne načrte, ki bodo okrepili njihove strokovne in vodstvene kompetence. Izmed sodelavcev smo izbrali 16 kandidatov, ki so postali prva generacija interne akademije GVO, zasnovane na transformacijskem vodenju, ekonomski pismenosti in medgeneracijskem sodelovanju. Ob tem smo sofinancirali študij trem sodelavcem, podelili osem novih kadrovskih štipendij ter s tem utrdili našo zavezanost razvoju mladih talentov. Posebej sem ponosen, da smo februarja organizirali tečaj temeljnih postopkov oživljanja za vse zaposlene in prejeli certifikat Srcu prijazno podjetje, s čimer smo dodatno okrepili našo kulturo odgovornosti in skrbi za ljudi.

V letu 2025 smo dosegli tudi izjemen rezultat pri zadovoljstvu uporabnikov – rekorden NPS 90, kar je dokaz, da kakovost naših storitev, odzivnost in strokovnost dosegajo najvišje standarde. Pozitiven korak naprej je tudi uspešno prestana redna zunanja presoja standardov ISO 9001:2015 in ISO 14001:2015, kar potrjuje našo odgovorno, kakovostno in trajnostno naravnano poslovanje.

Med ključnimi organizacijskimi premiki velja izpostaviti reorganizacijo družbe in vzpostavitev nove enote Tehnika, s katero smo dali jasen poudarek učinkovitosti operativnih procesov ter izboljšali vodenje in vsakodnevni potek poslovanja. Ta sprememba nas je dodatno usmerila k agilnejšemu in hitrejšemu odzivanju na potrebe trga in uporabnikov.

Ko se ozremo na leto 2025, lahko rečemo, da smo kot ekipa dokazali izjemno sposobnost rasti, učenja in prilagajanja. Temelji, ki smo jih postavili, so trdni in zreli za novo razvojno fazo družbe GVO. Pred nami je obdobje priložnosti, ki jih bomo izkoristili z enako mero strokovnosti, predanosti in sodelovanja, ki so nas pripeljali do današnjega uspeha.

Zato se z optimizmom in samozavestjo oziramo v prihodnost. Verjamem, da bomo z ohranjanjem naše zavzetosti, znanja in povezanosti tudi v naslednjih letih dosegali nove mejnike ter ustvarjali dolgoročno vrednost za naše uporabnike, lastnike, partnerje in okolje, v katerem delujemo.

Zef Vučaj
Direktor



I. POSLOVNO POROČILO

1. POMEMBNEJŠI DOGODKI V LETU 2025

- V letu 2025 smo dosegli 73.714 tisoč EUR čistih prihodkov od prodaje, kar je za 49 % več kot leto prej in največ v zgodovini družbe GVO. Povečanje prihodkov od prodaje je posledica predvsem povečanega obsega gradnje odprtih širokopasovnih omrežij in povečanega obsega prihodkov na trgu.
- Do nepovezanih naročnikov na trgu smo dosegli 11.167 tisoč EUR čistih prihodkov od prodaje, kar je za 41 % več kot leto prej in hkrati največ v zgodovini družbe GVO.
- Skladno s sprejetimi strateškimi usmeritvami smo dodatno povečevali število zgrajenih priključkov na odprtih širokopasovnih omrežjih v našem upravljanju, tako da smo konec leta 2025 dostop do najsodobnejše telekomunikacijske infrastrukture omogočali že več kot 28.000 gospodinjstvom na območju Slovenije.
- V sanacijo in razvoj odprtih širokopasovnih omrežij smo v letu 2025 investirali 3 milijone evrov.
- Na kadrovskem področju smo nadaljevali z intenziviranimi aktivnostmi za razvoj zaposlenih. Nadgradili smo sistem mentorstva, za 110 zaposlenih smo izvedli psihološko profiliranje in z rezultati podprli njihov individualni razvojni načrt ter izbrali 16 sodelavcev, ki bodo vključeni v interno akademijo GVO, zasnovano na konceptih transformacijskega vodenja, ekonomske pismenosti in medgeneracijskega sodelovanja.
- V letu 2025 smo trem dodatnim sodelavcem omogočili in financirali študij ob delu, osmim dodatnim dijakom in študentom pa smo podelili kadrovske štipendije.
- V letu 2025 smo še dodatno izboljšali zadovoljstvo uporabnikov in zabeležili rekorden NPS (Net Promoter Score), ki je dosegel povprečno vrednost 90.
- V mesecu februarju smo za vse zaposlene organizirali tečaj temeljnih postopkov oživljanja in prejeli certifikat Srcu prijazno podjetje.
- Z mesecem majem smo izvedli reorganizacijo družbe, v okviru katere smo ustanovili novo organizacijsko enoto Tehnika, s čimer smo povečali učinkovitost vodenja in dali večji poudarek izvajanju operativnih procesov.
- V mesecu novembru smo uspešno opravili neodvisno redno zunanjo presojo standardov ISO 9001:2015 in ISO 14001:2015.

2. PRIKAZ KLJUČNIH KAZALNIKOV V LETU 2025

V poslovnem letu 2025 smo uspešnost poslovanja spremljali skozi vnaprej opredeljene ključne kazalnike uspešnosti, ki zajemajo celovit in uravnotežen pogled na uspešnost poslovanja družbe. Kazalnike smo opredelili s pomočjo sistema uravnoteženih kazalnikov (ti. Balanced Scorecard), tako da smo poleg finančnega vidika upoštevali tudi vidike strank, notranjih procesov ter učenja in rasti. Izhodišče za opredelitev ključnih kazalnikov poslovanja je bila vizija družbe, iz katere izhajajo ključne usmeritve ter posamezni strateški cilji.

S pomočjo sistema uravnoteženih kazalnikov smo za naše ključne strateške cilje pripravili strateški zemljevid, ga podrobno analizirali ter pretvorili v posamezne aktivnosti. Nadalje smo opredelili posamezne kazalnike, s katerimi je mogoče meriti uspešnost posameznih aktivnosti, ter nazadnje izbrali ključne kazalnike z največjim vplivom na doseganje strateških ciljev in skozi njih zasledovanje vizije družbe.

Pri vnaprej opredeljenih ključnih kazalnikih uspešnosti smo presegli vse načrtovane ciljne vrednosti, in sicer smo:

- presegli načrtovan EBITDA;
- presegli načrtovan obseg prihodkov na trgu in prihodkov, ustvarjenih prek povezanih družb;
- presegli načrtovan NPS (Net Promoter Score);
- presegli vse načrtovane ciljne povprečne čase na segmentih gradnje RNO priključkov in kurativnega vzdrževanja (odprave napak);
- presegli načrtovano število zgrajenih priključkov na odprtih širokopasovnih omrežjih v upravljanju.

3. KLJUČNE STRATEŠKE USMERITVE ZA OBDOBJE 2024-2028

Na podlagi naše vizije postati vodilni infrastrukturni operater na podeželju v Sloveniji smo za obdobje 2024 – 2028 določili naslednje ključne strateške usmeritve:

- Zagotavljanje kvalitetnih storitev in povečevanje prihodkov ter tržnih deležev.
- Zagotavljanje podpore STS za doseganje zadovoljstva obstoječih in novih naročnikov TS.
- Pridobitev vseh razpoložljivih poslov na trgu in iskanje priložnosti za diverzifikacijo storitev.
- Povečevanje tržnega deleža na OŠO omrežjih.

Uspešnost pri zasledovanju ciljev bomo tudi v letu 2026 merili s pomočjo uravnoteženega sistema kazalnikov.

4. POSLOVANJE DRUŽBE V POSLOVNEM LETU 2025

4.1. Analiza in trendi makroekonomskega okolja

Gospodarsko okolje je v letu 2025 zaznamoval umirjen tempo rasti v evrskem območju. Kljub postopnemu izboljševanju razmer v naslednjih letih ostajajo prisotne negotovosti – od geopolitičnih napetosti in trgovinskih omejitev do stroškovnih pritiskov, ki vplivajo na poslovno okolje in odločitve podjetij.

Slovensko gospodarstvo se sooča z upočasnitvijo rasti pod en odstotek. Ključni dejavnik je zmanjšana aktivnost v izvoznem sektorju, kar odraža širše izzive evropske industrije. A domače okolje ostaja trdno: visoka zaposlenost, rast plač in zaupanje potrošnikov ohranjajo domačo potrošnjo kot glavni vir gospodarske rasti.

Inflacija se je v letu 2025 gibala nekoliko nad pričakovanji (2,9 %, medletna konec leta, za 0,2 % točki več kot v pomladanski napovedi), predvsem zaradi cen hrane, vendar se pričakuje njeno postopno umirjanje v prihodnjih letih.

Kljub prisotnim tveganjem, ki se odražajo tako v globalnih protekcionističnih ukrepih, kot tudi v domačih izzivih pri izvedbi investicij, Slovenija ohranja potencial za rast. Priložnosti izhajajo iz učinkovitejšega črpanja evropskih sredstev, večjih vlaganj v obrambo in infrastrukturo ter privabljanja visoko usposobljenih kadrov.

Leto 2025 tako predstavlja prehodno obdobje, v katerem je domača potrošnja zagotavljala stabilnost, medtem ko se je gospodarstvo pripravljalo na novo rast, ki bo temeljila na vlaganjih, znanju in odpornosti podjetij.

Slika 1: Pomembnejši makroekonomski kazalniki v Sloveniji



Vir: za leto 2024 SURS (2025), BS (2025), ECB (2025a), EIA (2025), Eurostat (2025); za obdobje 2025–2027 napoved UMAR

4.2. GVO, d.o.o. v letu 2025

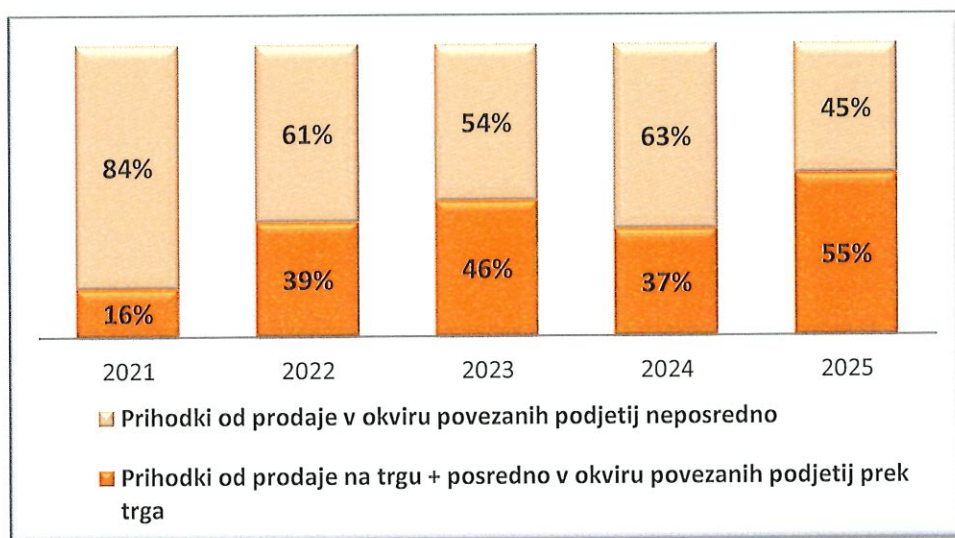
Družba GVO, d.o.o. je danes vodilni ponudnik celovitih storitev projektiranja, gradnje in vzdrževanja telekomunikacijskih omrežij na območju Republike Slovenije, tako po tržnem deležu, kot tudi po obsegu storitev na teh področjih dela.

Pomemben delež prihodkov družba še vedno realizira znotraj Skupine Telekom Slovenije, pri čemer je delež finančne realizacije del, izvedenih neposredno na trgu ali posredno prek trga, odvisen predvsem od obsega investicij matične družbe in razpoložljivih projektov na trgu.

Skladno s strateškimi usmeritvami smo v letu 2022 v družbi naredili pomemben premik v smeri zniževanja odvisnosti od matične družbe in ga nadaljevali v kasnejših letih, saj smo pridobili nekatere večje posle in povečali obseg prihodkov tako neposredno na trgu, kot tudi posredno prek povezanih podjetij.

V letu 2025 je obseg prihodkov, realiziranih neposredno na trgu in v okviru povezanih podjetij prek trga, znašal skupaj že 55%, kar je za 18 odstotnih točk več kot leto prej in največ v zgodovini družbe.

Slika 2: Struktura prihodkov od prodaje v okviru povezanih podjetij in na trgu v obdobju 2021 – 2025

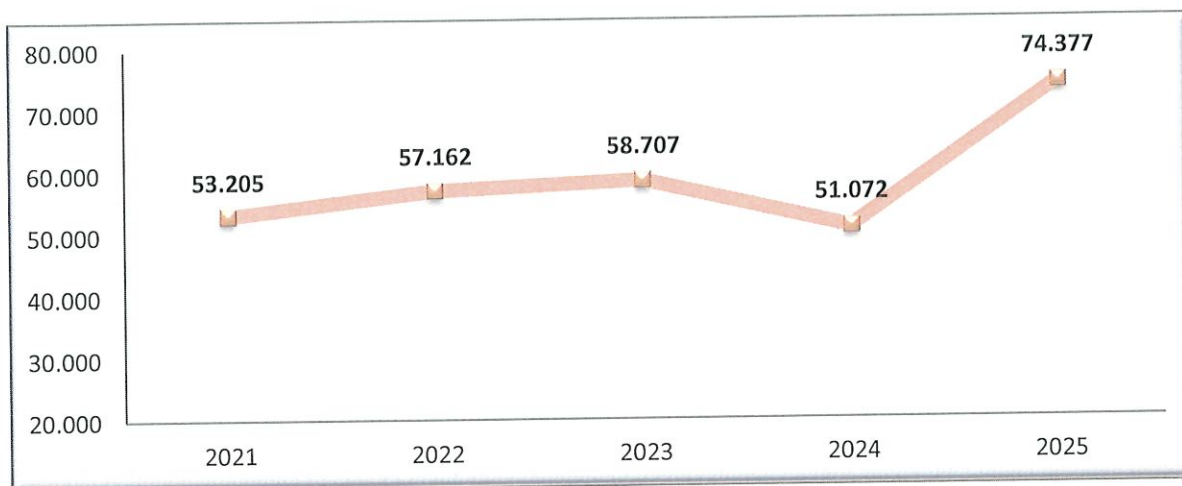


4.3. Finančna analiza poslovanja

4.3.1 Prihodki

Prihodki družbe so v letu 2025 znašali 74.377 tisoč EUR, od tega je 73.714 tisoč EUR (99,1%) prihodkov od prodaje, 639 tisoč EUR (0,9%) je drugih prihodkov iz poslovanja in 24 tisoč EUR (manj kot 0,1%) finančnih prihodkov.

Slika 3: Gibanje prihodkov v obdobju 2021 – 2025 (v 000 EUR)



Prihodke od prodaje družba realizira neposredno v okviru povezanih podjetij (predvsem letne investicijske in vzdrževalne pogodbe), v okviru povezanih podjetij prek trga (kjer so posli pridobljeni na trgu, a so prihodki realizirani do povezanih podjetij) ter neposredno na trgu (za naročnike izven Skupine Telekom Slovenije).

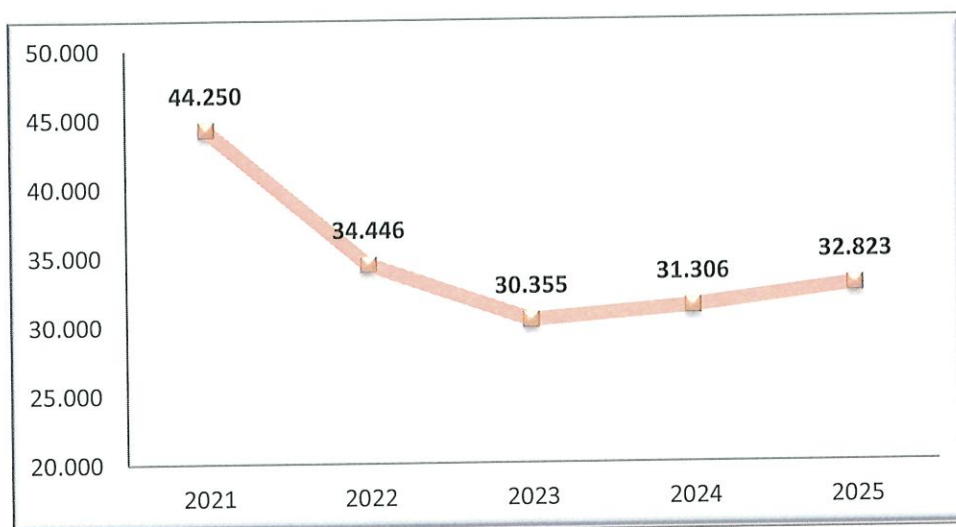
V strukturi prihodkov od prodaje predstavljajo prihodki od prodaje v okviru povezanih podjetij 45% delež, prihodki od prodaje v okviru povezanih podjetij prek trga 40% in prihodki od prodaje neposredno na trgu 15%.

Prihodki od prodaje v okviru povezanih podjetij

V letu 2025 so prihodki v okviru povezanih podjetij znašali 32.823 tisoč EUR in so bili glede na leto prej višji za 5%. Prihodki iz naslova investicijskih gradenj za Telekom Slovenije so bili glede na leto prej višji za 3%, prihodki od vzdrževanja in odprave napak pa so bili višji za 13%. Vsi ostali prihodki v okviru povezanih podjetij skupaj, ki sicer predstavljajo le majhen strukturni delež, so bili v letu 2025 višji za 27%.

V strukturi prihodkov od prodaje v okviru povezanih podjetij največji delež predstavljajo prihodki iz naslova investicijskih gradenj v deležu 84%, sledijo prihodki od vzdrževanja in odprave napak v deležu 14%. Vsi ostali prihodki, doseženi neposredno v okviru povezanih podjetij (geodetske storitve, izdelava izvršilno-tehnične dokumentacije za zgrajena omrežja, projektiranje in ostale storitve), predstavljajo skupaj 2% prihodkov od prodaje v okviru povezanih podjetij.

Slika 4: Gibanje prihodkov od prodaje v okviru povezanih podjetij neposredno v obdobju 2021 – 2025

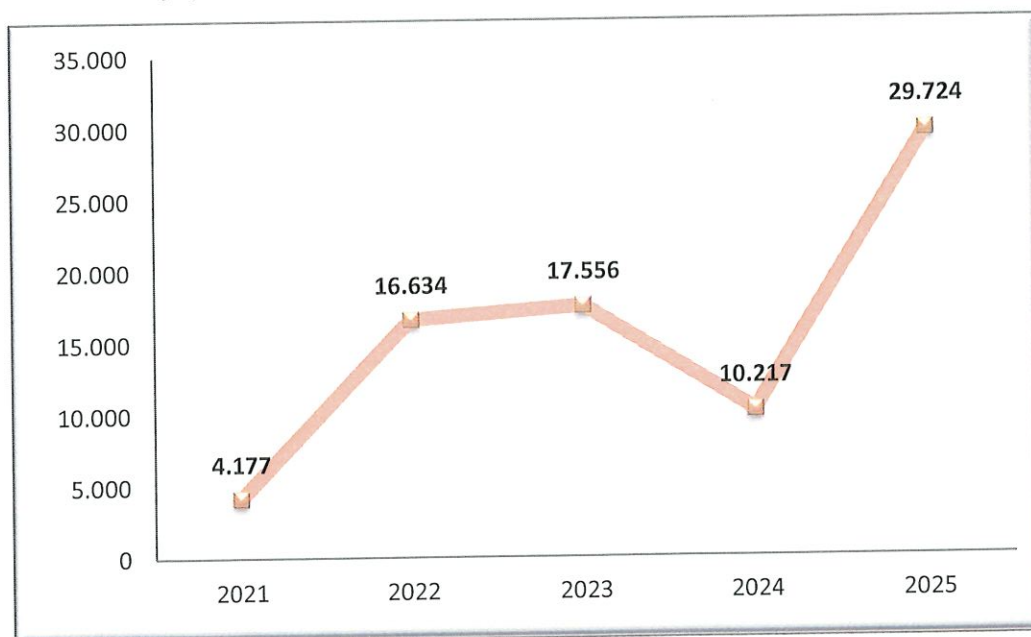


Prihodki od prodaje v okviru povezanih podjetij prek trga

Prihodki od prodaje v okviru povezanih podjetij prek trga v letu 2025 znašali 29.724 tisoč EUR in so bili glede na leto prej višji za 191%, kar je predvsem posledica povečanega obsega gradnje odprtih širokopasovnih omrežij za odvisne družbe.

V strukturi prihodkov od prodaje v okviru povezanih podjetij prek trga največji strukturni delež v višini 85% predstavljajo prihodki od storitev za odvisne družbe, ki se v letu 2025 nanašajo predvsem na gradnjo širokopasovnih omrežij za odvisne družbe. Sledijo prihodki od uporabnine iz naslova upravljanja in vzdrževanja odprtih širokopasovnih omrežij, ki predstavljajo 12% strukturni delež. Prihodki iz naslova investicijskih gradenj in vzdrževanja elektronskega cestninskega sistema (ECS) za matično družbo predstavljajo 2%, medtem ko ostali prihodki skupaj predstavljajo 2% delež.

Slika 5: Gibanje prihodkov od prodaje v okviru povezanih podjetij prek trga v obdobju 2021 – 2025

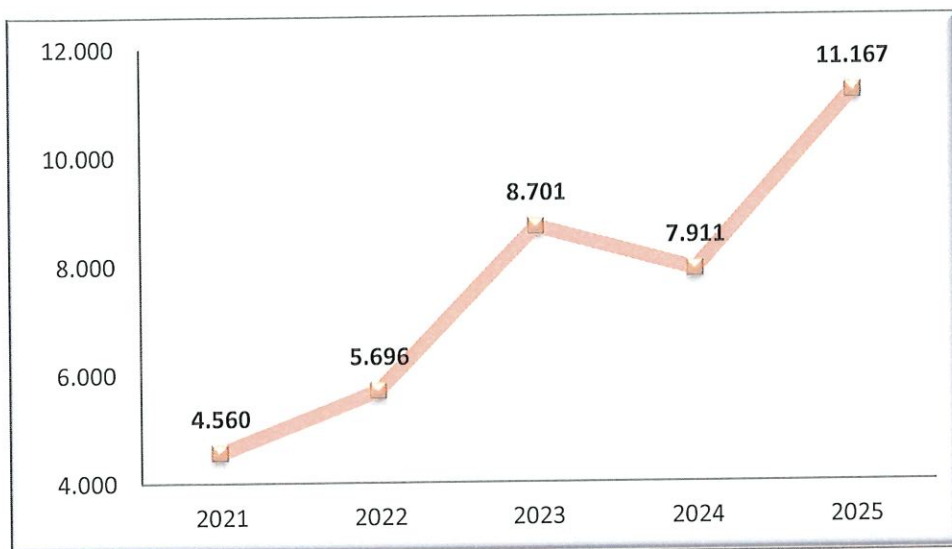


Prihodki od prodaje na trgu

Skladno s strategijo zniževanja odvisnosti od matične družbe smo v letu 2025 nadaljevali z nadpovprečno visokim obsegom prihodkov na trgu (izven Skupine Telekom Slovenije), ki so v letu 2025 znašali 11.167 tisoč EUR in so bili v primerjavi z letom prej višji za 29% in hkrati najvišji v zgodovini družbe.

V strukturi prihodkov od prodaje na trgu največji strukturni delež v višini 72% predstavljajo prihodki iz naslova investicijskih gradenj, sledijo prihodki od uporabnine za odprta širokopasovna omrežja do operaterjev na trgu z deležem 11%. Preostali prihodki na trgu, kamor spadajo storitve projektiranja, geodetske in druge storitve, so v letu 2025 skupaj zabeležili strukturni delež 17%.

Slika 6: Gibanje prihodkov od prodaje na trgu v obdobju 2021 – 2025

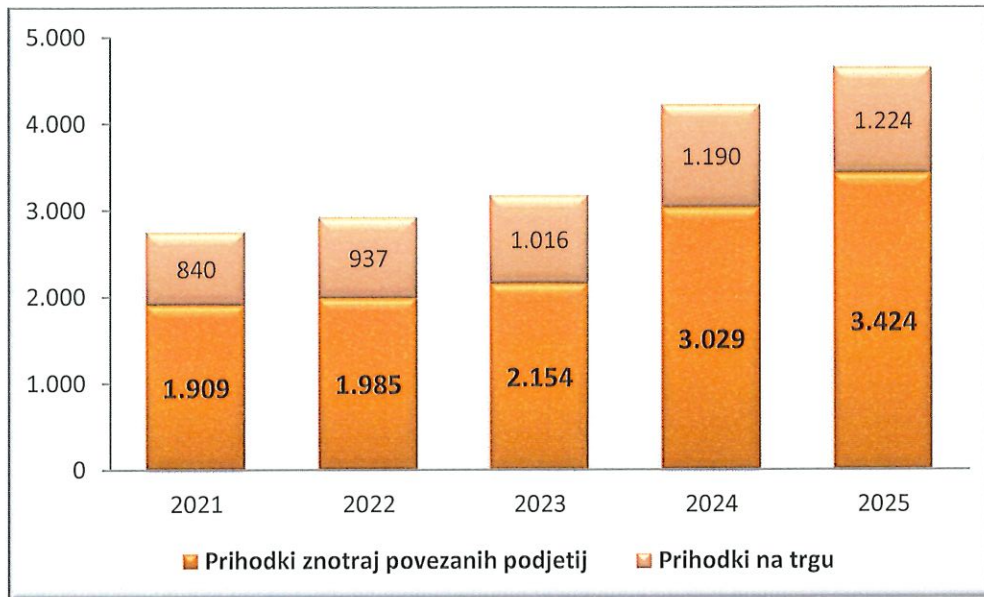


Prihodki iz naslova upravljanja in vzdrževanja odprtih širokopasovnih omrežij

S povečevanjem obsega odprtih širokopasovnih omrežij v upravljanju ter povečevanjem števila novih priključkov na teh omrežjih in števila aktivnih priključkov na njih, še naprej dosegamo stabilno rast prihodkov iz tega naslova. Prihodki na tem segmentu so se v primerjavi z letom prej povečali za 33%, višji so bili tako do povezanih podjetij (do Telekoma Slovenije), kot tudi do ostalih operaterjev.

Na vseh omrežjih beležimo vsakoletno rast števila aktivnih priključkov, tako na obstoječih omrežjih v upravljanju, kot tudi na novozgrajenih omrežjih.

Slika 7: Gibanje prihodkov od upravljanja in vzdrževanja OŠO v obdobju 2021 – 2025 po vrsti kupcev



4.3.2 Odhodki

Odhodki so v letu 2025 znašali skupaj 70.447 tisoč EUR, od tega je 99,6% poslovnih odhodkov, kar predstavlja 70.176 tisoč EUR in 0,4% finančnih odhodkov, kar predstavlja 271 tisoč EUR. Poslovni odhodki so bili glede na leto prej višji za 48%, finančni odhodki pa nižji za 42%.

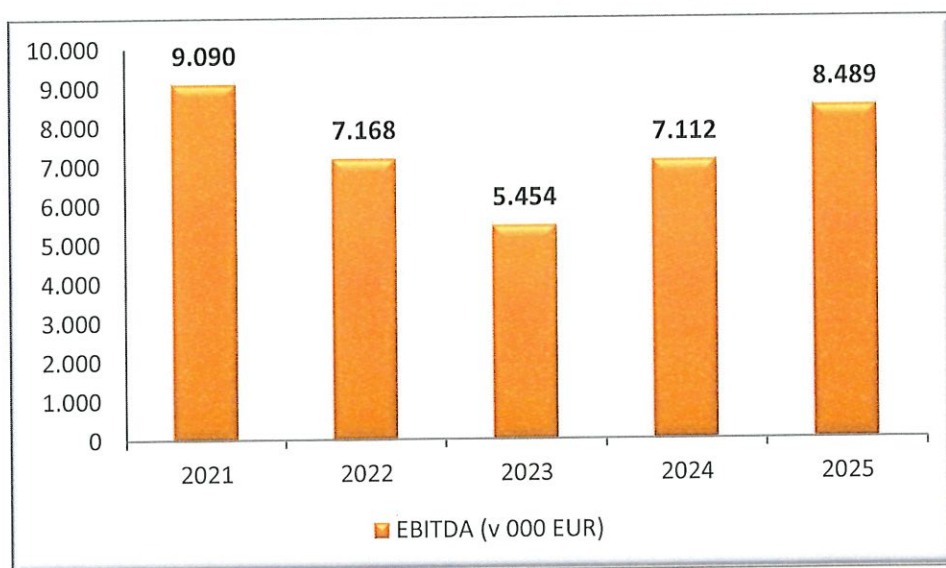
V strukturi poslovnih odhodkov v letu 2025 največji strukturni delež predstavljajo stroški podizvajalcev (predvsem za izvajanje gradbenih del), ki predstavljajo 50% vseh poslovnih odhodkov, stroški dela v deležu 27% in stroški materiala v deležu 10%. Sledijo amortizacija v višini 6%, stroški storitev v višini 5% ter stroški energije (predvsem goriva za vozni park in delovne stroje) v višini 1% poslovnih odhodkov. Drugi odhodki (oblikovanje in sproščanje rezervacij za odpravo napak, prevrednotovanje terjatev in preostala prevrednotovanja ter drugi stroški) predstavljajo manj kot odstotek vseh poslovnih odhodkov.

V primerjavi z letom prej so se stroški podizvajalcev povečali za 124%, stroški dela za 4%, stroški materiala pa za 37%. Stroški amortizacije so bili nižji za 2%, stroški storitev so bili višji za 18% in stroški energije višji za 9%. Drugi odhodki so bili višji za 73%.

4.3.3 Prosti denarni tok iz poslovanja (EBITDA)

Dobiček iz poslovanja pred amortizacijo (EBITDA) za leto 2025 znaša 8.489 tisoč EUR in je za 19% višji od leta prej.

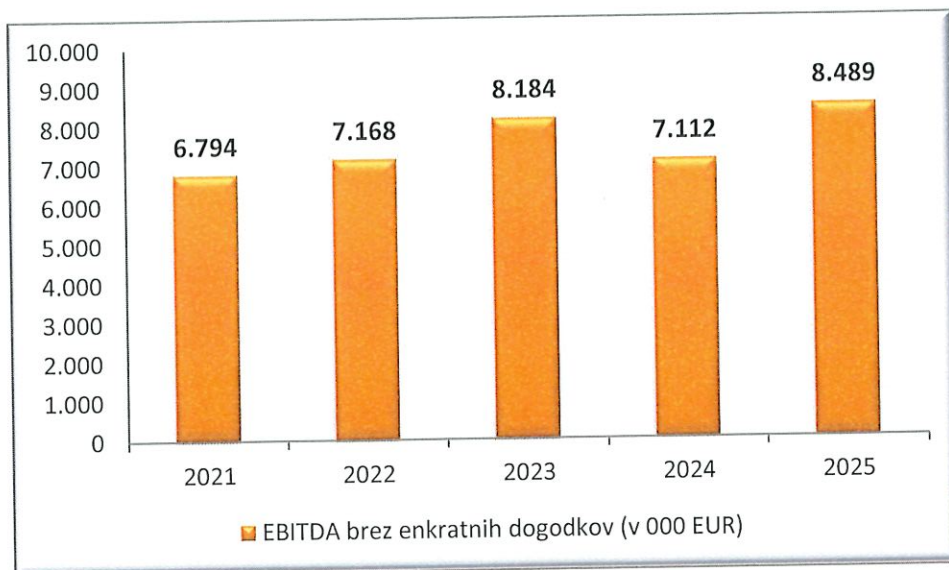
Slika 8: Dosežen EBITDA v obdobju 2021 – 2025 (v 000 EUR), vključno z enkratnimi dogodki



V obdobju 2021 – 2025 smo v povprečju dosegali EBITDA v višini 7.463 tisoč EUR.

Glede na bistven vpliv enkratnih dogodkov v letih 2021 (ko je bil EBITDA zaradi večje odprave rezervacij višji za 2.296 t EUR) in 2023 (slabitve, ki so bile posledica poplav), prikazujemo v nadaljevanju še prilagojen prikaz EBITDA z izločenima enkratnima dogodkoma.

Slika 9: Dosežen EBITDA v obdobju 2021 – 2025 (v 000 EUR), z izločenima enkratnima dogodkom



Kot prikazuje gornja slika, beležimo v zadnjih letih pozitiven trend rasti EBITDA.

4.3.4 Naložbe v osnovna sredstva

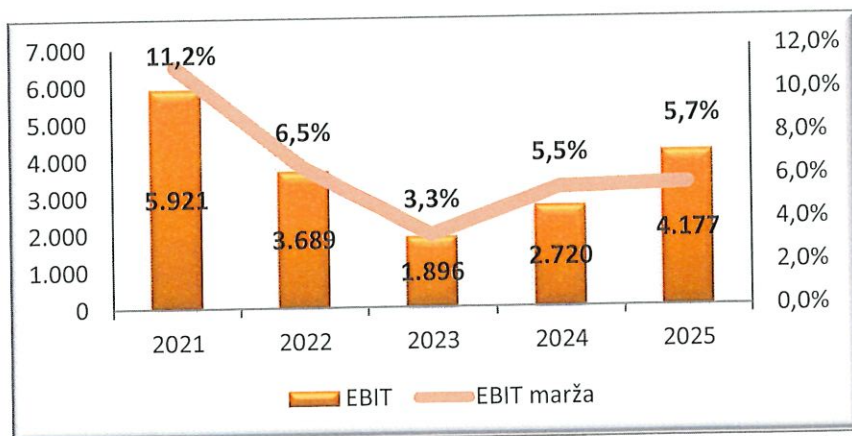
V letu 2025 smo vlagali v sanacijo v poplavih prizadetih odprtih širokopasovnih omrežij naslednje generacije in njihov razvoj ter nadaljevali z rednim posodabljanjem voznega parka in drugih osnovnih sredstev, ki so ključna za naše poslovanje. Za naložbe smo skupaj namenili 4.686 tisoč EUR, kar je za 1% več kot leto prej.

Največji del investicij v letu 2025 so predstavljale investicije v sanacijo in razvoj odprtih širokopasovnih omrežij naslednje generacije, za kar smo namenili 2.953 tisoč EUR. Za redne naložbe (v vozni park, instrumente in orodja, delovne stroje, računalniško opremo ipd.) smo namenili 1.677 tisoč EUR, naložbe v sredstva v najemu po MSRP16 (Najemi) pa so bile vredne 56 tisoč EUR.

4.3.5 Dobiček iz poslovanja in dobičkonosnost poslovnih prihodkov

Dobiček iz poslovanja pred finančnim izidom in davki (EBIT) za leto 2025 znaša 4.177 tisoč EUR in je za 54% višji kot leto prej. Dobičkonosnost poslovnih prihodkov (EBIT marža) je znašala 5,7% in je za 0,2 odstotne točke višja kot leto prej.

Slika 10: Gibanje EBIT in EBIT marže v obdobju 2021 – 2025 (v 000 EUR)

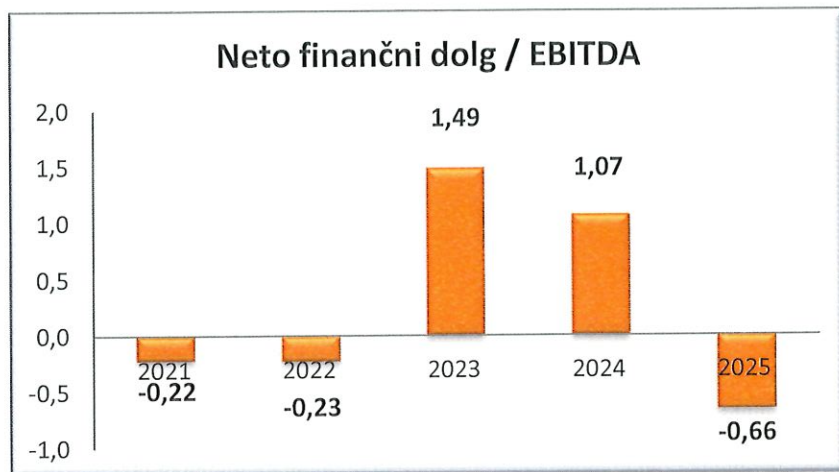


4.3.6 Neto finančni dolg

Neto finančni dolg družbe je na dan 31.12.2025 znašal -5.620 tisoč EUR in je bil za 13.252 tisoč EUR nižji kot leto prej.

Kazalnik neto finančni dolg/EBITDA je v letu 2025 znašal -0,66. V celotnem opazovanem obdobju neto finančni dolg ni presegel trikratnika EBITDA, kar pomeni, da družba ohranja visoko kreditno sposobnost.

Slika 11: Gibanje kazalnika Neto finančni dolg / EBITDA v obdobju 2021 – 2025



5. ODPRTA ŠIROKOPASOVNA OMREŽJA

V preteklih letih smo na zdravih temeljih uspešnega poslovanja in finančne stabilnosti veliko vlagali v gradnjo odprtih širokopasovnih omrežij, ki so bila grajena v obliki javno-zasebnega partnerstva in sofinancirana iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in proračuna Republike Slovenije. Odprta širokopasovna omrežja so bila grajena na (pretežno ruralnih) območjih, kjer zaradi redke poseljenosti ni komercialnega interesa za gradnjo tovrstnih omrežij. V teh projektih nastopamo kot zasebni partner in sofinancer, kot izvajalec gradnje in nazadnje tudi kot upravljavec in vzdrževalec omrežja, ki vsem zainteresiranim ponudnikom omogoča ponujanje širokopasovnih storitev pod enakimi pogoji.

Odprta širokopasovna omrežja v Mislinjski in Dravski dolini ter v občinah Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi upravljamo in vzdržujemo od leta 2011, odprta širokopasovna omrežja na območju občin Mokronog-Trebelno, Mirna, Mirna Peč, Trebnje, Šentrupert, Žužemberk, Sevnica in Slovenske Konjice pa od leta 2013 dalje. Od leta 2018 upravljamo in vzdržujemo odprto širokopasovno omrežje v občini Pivka ter v naselju Železniki, od leta 2021 dalje pa tudi odprto širokopasovno omrežje v občini Radenci.

Od leta 2023 dalje upravljamo tudi omrežja, ki so bila zgrajena na podlagi javnih razpisov za sofinanciranje gradnje odprtih širokopasovnih omrežij »GOŠO 4« in »GOŠO 5«, in sicer v občinah Ajdovščina, Brežice, Cerklje na Gorenjskem, Gornji Grad, Idrija, Izola, Kamnik, Ljubno, Luče, Mozirje, Nazarje, Osilnica, Preddvor in Rečica ob Savinji.

Odprta širokopasovna omrežja v upravljanju GVO, d.o.o. so na dan 31.12.2025 omogočala širokopasovni dostop skupaj več kot 28.000 končnim uporabnikom (gospodinjstvom, poslovnim in drugim uporabnikom), skupaj z omrežji v upravljanju hčerinskih družb Optic-tel in Infratel pa več kot 38.000 končnim uporabnikom.

6. UPRAVLJANJE S TVEGANJI

Celovito obvladovanje tveganj pripomore k obvladovanju procesov in pomaga voditi podjetje v pravi smeri, kar poveča verjetnost doseganja boljših rezultatov podjetja ter omeji verjetnost ustvarjanja izgub.

Tveganje za Skupino Telekom Slovenije in s tem tudi za družbo GVO, d.o.o. predstavlja morebitno negotovost dogodka, ki lahko pozitivno ali negativno vpliva na doseganje ciljev, in je po svoji naravi vgrajeno v vse poslovne procese in odločitve. Sistem upravljanja tveganj v skupini celovito ureja Politika obvladovanja tveganj, ki je zavezujoča za vse družbe v skupini. Vsebuje osnovne smernice za obvladovanje tveganj, vključno s pristojnostmi in odgovornostmi.

V letu 2025 smo so soočali z enim ključnim tveganjem, ki smo ga s pravočasnimi ukrepi uspešno obvladovali. Tveganje je prikazani v tabeli spodaj:

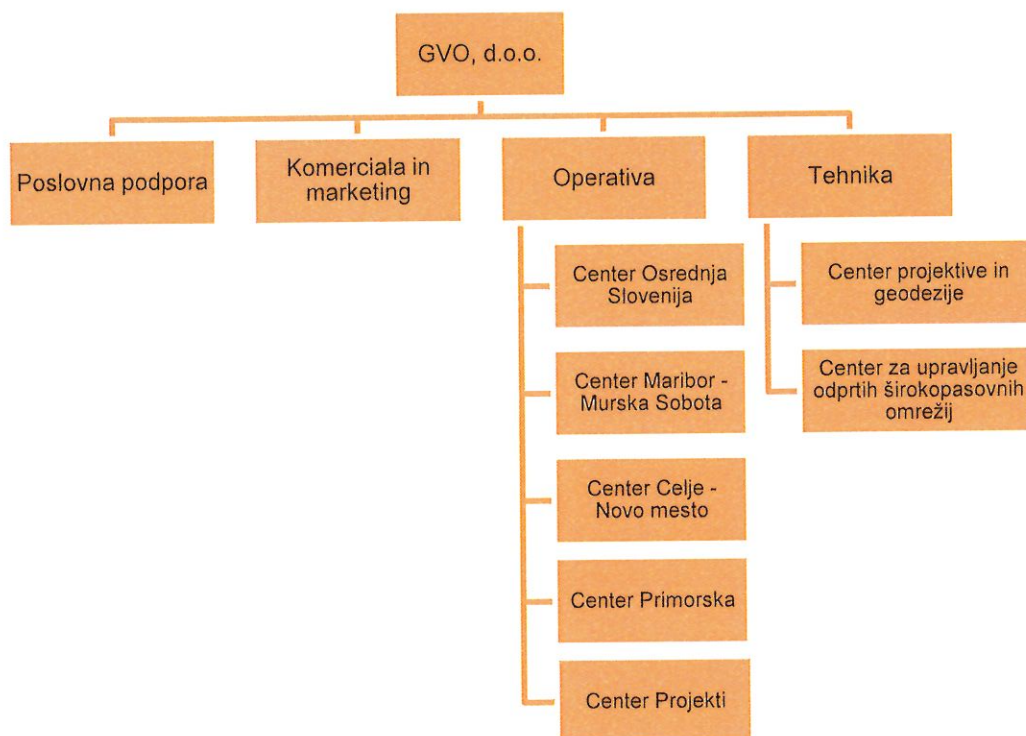
Tveganje	Kaj je tveganje?	Kakšen je vpliv?	Kako upravljamo tveganje?
Kadrovsko tveganje	Sočasni odhod več ključnih oseb	Pomanjkanje resursov, izguba prihodkov	Aktivnosti za zadržanje zaposlenih in pridobivanje novih perspektivnih kadrov. Razvoj zaposlenih in izboljševanje delovnega okolja ter pogojev dela, vključno z usklajevanjem plač in nagrajevanjem posebnih dosežkov. Izvajanje rednih in dodatnih izobraževanj ter sofinanciranje študija. Sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami in kadrovsko štipendiranje.

7. ORGANIZIRANOST IN ZAPOSLENI

7.1. Organiziranost

Organizacijska struktura družbe GVO, d.o.o. je tri nivojska in je funkcijsko organizirana. Takšna organiziranost nam omogoča jasno razmejitev pristojnosti in odgovornosti na vseh hierarhičnih ravneh, medtem ko nam projektni pristop na nižjih ravneh omogoča visoko stopnjo odzivnosti in prilagodljivosti potrebam naročnikov.

Slika 12: Organizacijska struktura družbe GVO, d.o.o. v letu 2025



Družba GVO, d.o.o. je sestavljena iz organizacijskih enot Poslovna podpora, Komerciala in marketing, Operativa in Tehnika.

Organizacijska enota Poslovna podpora deluje na sedežu družbe in delno na izpostavi v Mariboru. Skrbi za strateško in finančno načrtovanje, kontroling, poročanje vodstvu in organom lastnika, odnose z javnostmi, izvajanje nalog s področja kakovosti in okolja, poslovno korespondenco družbe ter kadrovske in splošne zadeve. S pomočjo strokovnih služb matične družbe skrbi za izvajanje celovite podpore poslovanju na področjih financ in računovodstva, kadrov in upravljanja nepremičnin.

Organizacijska enota Komerciala in marketing se nahaja na sedežu družbe v Ljubljani. Ključne aktivnosti, ki jih ta enota izvaja, so pridobivanje poslov in prodaja storitev v Skupini Telekom Slovenije in neposredno na domačem in tujem trgu, vodenje postopkov izbora podizvajalcev in dobaviteljev, vključno s pripravo pogodbenne dokumentacije, raziskovanje in poročanje o tržni poziciji GVO, d.o.o. in konkurence, marketinška podpora pri uvajanju novih storitev in skrb za celotno podobo družbe.

Organizacijska enota Operativa je organizacijsko sestavljena iz petih centrov, ki so lokacijsko razporejeni na 12 lokacij po celotnem ozemlju Slovenije, s čimer je omogočena hitra odzivnost na zahteve kupcev, kot tudi bližina lokalnim skupnostim. Ključne aktivnosti, ki jih ta enota izvaja, so

izvajanje projektov gradnje telekomunikacijskih omrežij, redno in kurativno vzdrževanje ter odprava napak na telekomunikacijskih omrežjih. V letu 2025 je bil znotraj Operative umeščen tudi Center Projekti, ki skrbi za vodenje kompleksnejših projektov na trgu, tako s področja gradnje telekomunikacijskih omrežij, kot tudi s področij sorodnih in novih dejavnosti.

Z namenom povečanja učinkovitosti pri vodenju in izvajanju operativnih procesov smo v letu 2025 ustanovili novo organizacijsko enoto Tehnika, ki jo sestavljata dva centra, ki sta pred tem delovala v okviru Operative. Center za upravljanje odprtih širokopasovnih omrežij deluje decentralizirano po vseh območjih Slovenije, kjer GVO, d.o.o. upravlja in vzdržuje odprta širokopasovna omrežja. Center projektive in geodezije prav tako deluje na vseh lokacijah družbe, saj je narava dela tesno vpeta v celovite procese, ki potekajo na posameznih lokacijah, in skrbi za projektiranje telekomunikacijskih in drugih omrežij ter izdelavo izvršilne tehnične dokumentacije v skladu z zahtevami kupcev. Organizacijska enota Tehnika skrbi tudi za razvoj in celovito upravljanje IT okolja.

7.2. Zaposleni

7.2.1 Število zaposlenih in vrsta delovnega razmerja

Konec leta 2025 je bilo v GVO, d.o.o. zaposlenih 440 delavcev, kar je za 7 več kot leto prej. Od tega je 378 delavcev v delovnem razmerju za nedoločen čas (86%), 62 pa v delovnem razmerju za določen čas (14%).

Od 62 delavcev, zaposlenih za določen čas, jih je 61 zaposlenih iz razloga povečanega obsega dela, 1 pa iz razloga opravljanja mandata direktorja družbe.

Tabela 1: Kategorije zaposlenih primerjalno 2025 in 2024

Kategorije zaposlenih	2025		2024		Indeks 2025/2024
nedoločen čas	378	86%	381	88%	99
določen čas	62	14%	52	12%	119
Vsi zaposleni	440		433		102

7.2.2 Polni in skrajšani delovni čas in invalidi

Skupno število invalidov II. in III. kategorije na dan 31.12.2025 je 12 oziroma 2,7% vseh zaposlenih. Uredba o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov (Ur. l. RS, št. 21/08), ki velja od 1.3.2008 dalje, za dejavnost gradbeništva določa 3 % kvoto. V letu 2025 je bila družba glede na nihanje števila zaposlenih v štirih mesecih pod predpisano kvoto, vključno z mesecem decembrom.

Tabela 2: Spremembe v strukturi invalidov primerjalno 2025 in 2024

Kategorije Invalidov	2025		2024		Indeks 2025/2024
invalidi II. kategorije	4	33%	4	33%	100
invalidi III. kategorije	8	67%	8	67%	100
Skupaj	12		12		100
Delež invalidov med vsemi zaposlenimi	2,7%		2,8%		

7.2.3 Struktura zaposlenih po spolu in starosti

V družbi predvsem zaradi narave dejavnosti še naprej prevladuje delež moških, ki znaša 92%. Njihova povprečna starost na dan 31.12.2025 je bila 39,8 leta, kar je za 0,5 leta manj kot leto prej. Delež žensk znaša 8%, njihova povprečna starost pa je bila 37 let, kar je za 1 leto več kot leto prej. Povprečna starost vseh zaposlenih na dan 31.12.2025 je bila 39,6 leta in se je glede na leto prej znižala za 0,3 leta.

Povprečno starost zaposlenih ohranjamo z nadomeščanjem upokojenih sodelavcev z mladimi, perspektivnimi kadri. V družbi redno zaposluje delavce, ki so svoje delovne izkušnje v družbi pridobivali že z opravljanjem dela prek študentskega servisa in so se pri tem nadpovprečno izkazali.

Tabela 3: Struktura po spolu 2025 in 2024

Število	2025		2024		Indeks 2025/2024
Moški	404	92%	396	91%	102
Ženske	36	8%	37	9%	97
Skupaj	440		433		102

Tabela 4: Povprečna starost po spolu 2025 in 2024

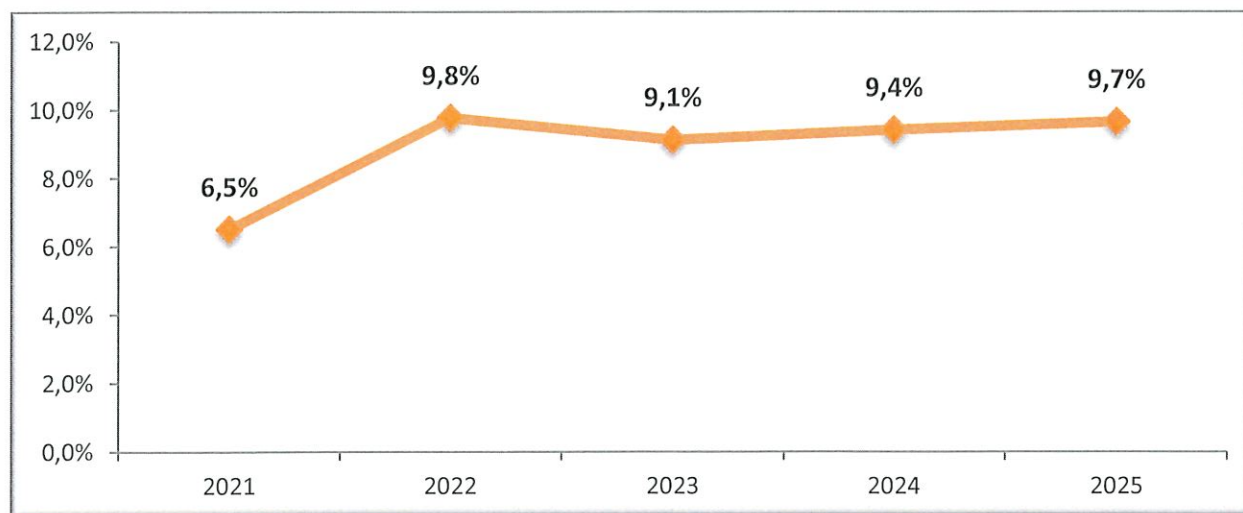
Povprečna starost	2025	2024	Indeks 2025/2024
Moški	39,8	40,3	99
Ženske	37,0	36,0	103
Skupaj	39,6	39,9	99

7.2.4 Prihodi in odhodi (fluktuacija)

V letu 2025 je z delom v družbi začelo 54 novih delavcev, zaključilo pa 47 delavcev.

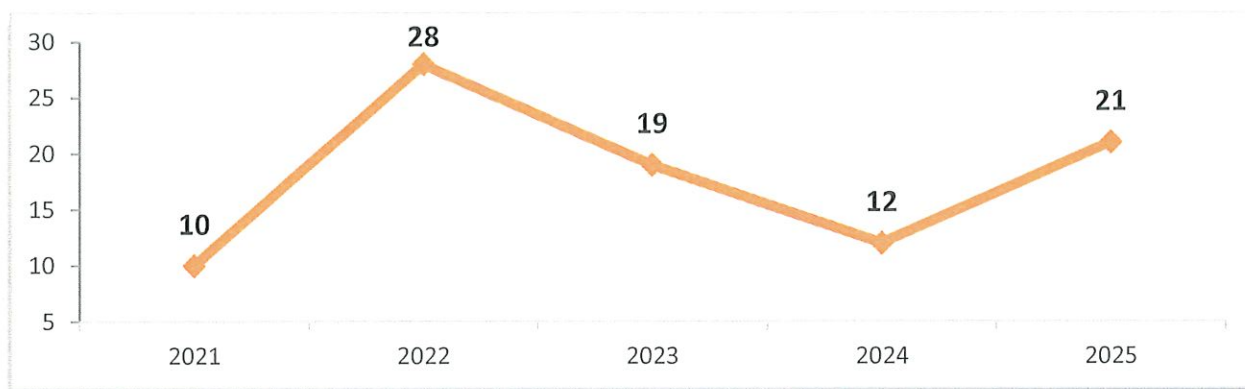
Fluktuacija je v preteklem letu znašala 9,7% in je bila zaradi povečanega upokojevanja na nivoju zadnjih nekaj let. Fluktuacija v obdobju zadnjih petih let je prikazana na sliki v nadaljevanju.

Slika 13: Fluktuacija v obdobju 2021 – 2025



Z vlaganjem v razvoj zaposlenih in izboljševanjem delovnega okolja ter pogojev dela smo v zadnjih dveh letih bistveno znižali število sporazumnih odhodov, kot prikazuje slika v nadaljevanju. Hkrati pa je preteklo leto zaznamovalo visoko pomanjkanje kadrov na trgu, kjer naši zaposleni veljajo za zanesljive in visoko usposobljene ter s tem zelo iskane kadre, zato se je število sporazumnih prehodov v letu 2025 ponovno nekoliko povečalo.

Slika 14: Število sporazumnih odhodov v obdobju 2021 – 2025



7.2.5 Izobraževanje in razvoj zaposlenih

V družbi trdno verjamemo, da je znanje temelj napredka, zato sistematično vlagamo v razvoj kompetenc in vseživljenjsko učenje naših zaposlenih. Skladno z aktualnimi trendi na področju razvoja kadrov oblikujemo kombinacijo formalnih, neformalnih in priložnostnih oblik učenja ter sledimo načelu personaliziranega razvoja. Poleg strokovnih usposabljanj zaposlenim omogočamo pridobivanje znanj s področij varnosti in zdravja pri delu, trajnostnega ravnanja z okoljem, vodenja, komuniciranja, digitalnih kompetenc in drugih veščin, ki so ključne za uspešno delo in dolgoročno zaposlitveno trajnost.

V letu 2025 smo nadgradili sistem mentorstva, saj želimo okrepiti prenos znanja med generacijami, podporo pri uvajanju novih sodelavcev ter ustvarjanje učeče se organizacije. Uvedli smo tudi Mentorski dan, ki povezuje mentorje, jim nudi izobraževanja in spodbuja deljenje dobrih praks.

Zaposleni imajo stalen dostop do kataloga izobraževanj, ki odraža sodobne pristope k učenju – od samostojnega učenja, delavnic in praktičnih usposabljanj do strokovnih programov, usmerjenih v komunikacijo, vodenje, krepitev digitalnih kompetenc, osebni razvoj in psihofizično zdravje. Pomemben del razvoja predstavlja tudi udeležba na strokovnih dogodkih doma in v tujini, zaposlenim z licencami IZS pa financiramo vse pristojbine ter obvezna in izbirna strokovna izobraževanja.

Letni pogovori ostajajo osrednje orodje razvoja, saj omogočajo dvosmerno komunikacijo, opredelitev razvojnih ciljev ter spremljanje napredka. V ta namen vsako leto izvajamo delavnico Učinkovit letni pogovor, namenjeno opolnomočenju vodij in izmenjavi izkušenj.

Marca smo ponovno izvedli delavnico Prenos dobrih praks, ki se je udeležilo 80 sodelavcev. Nadalje smo, zaradi dinamičnega tehnološkega okolja in vse večjih zahtev po kibernetiki odpornosti, ponovili delavnice s področja osnov kibernetike varnosti, v katere je bilo vključenih več kot 250 sodelavcev.

Za tehnike smo uvedli nov strokovno družabni dogodek Dan tehnikov, ki je združil 80 strokovnjakov iz vseh enot v Sloveniji ter krepil medsebojno sodelovanje in izmenjavo znanja. Dodatno smo 40 odgovornih vodij del na dvodnevem programu opolnomočili s sodobnimi pristopi vodenja, podajanja povratnih informacij in gradnje zaupanja v timu.

Za 110 zaposlenih smo izvedli psihološko profiliranje ter z rezultati podprli individualni razvojni načrt.

Izbrali smo 16 sodelavcev, ki bodo v letu 2026 vključeni v interno akademijo GVO, zasnovano na konceptih transformacijskega vodenja, ekonomske pismenosti in medgeneracijskega sodelovanja.

Tudi v prihodnje bomo vlagali v razvoj zaposlenih in uvajali rešitve, ki prispevajo k višji operativni učinkovitosti, boljši pripravljenosti ekip ter hitrejšemu in kakovostnejšemu izvajanju del na terenu.

7.2.6 Izobrazbena struktura

Iz pregleda izobrazbene strukture zaposlenih je mogoče ugotoviti, da je imelo v letu 2025 skupaj 27% delavcev doseženo VI. ali višjo stopnjo izobrazbe, 46% jih je imelo doseženo V. stopnjo izobrazbe, 27% delavcev pa manj kot V. stopnjo izobrazbe. Povprečna stopnja izobrazbe se je v primerjavi z letom prej ni bistveno spremenila.

7.2.7 Študij ob delu

V družbi posebno pozornost namenjamo strokovnemu razvoju in osebni rasti perspektivnih posameznikov. Zaposlene na različnih ravneh spodbujamo k nadaljnjemu izobraževanju na tehničnih in drugih strokovnih področjih, ki so pomembna za dolgoročni razvoj družbe.

V letu 2025 smo trem dodatnim sodelavcem omogočili študij ob delu. Skupno smo tako podprli že trinajst zaposlenih, ki jim poleg financiranja študija omogočamo tudi plačano odsotnost v času izpitov in drugih študijskih obveznosti.

Štirje sodelavci, ki smo jih podprli pri študiju ob delu, so študij že uspešno zaključili.

7.2.8 Sodelovanje z izobraževalnimi zavodi

Sodelujemo s številnimi srednjimi in visokošolskimi ustanovami ter dijakom in študentom omogočamo opravljanje obvezne prakse (PUD), počitniškega in študentskega dela. Na ta način širimo področje razvoja kadrov ter mladim omogočamo pridobivanje dragocenih praktičnih izkušenj. Najuspešnejšim praktikantom po zaključku šolanja ponudimo možnost štipendiranja ali redne zaposlitve.

Za izbrane srednje in višje šole vsako leto organiziramo dogodek Dan odprtih vrat, na katerem dijakom in študentom predstavljamo naše dejavnosti ter jih spodbujamo k opravljanju strokovne prakse pri nas in k razmisleku o zaposlitvi po zaključku šolanja. Ta pristop se je izkazal za zelo učinkovitega, saj se povpraševanje po opravljanju obvezne prakse in oddanih vlogah za štipendiranje iz leta v leto povečuje. S prakso bomo nadaljevali tudi v prihodnje, saj omogoča vzpostavljanje dobrih in trajnih odnosov z izobraževalnimi ustanovami ter ohranjanje neposrednega stika z mlajšimi generacijami.

V letu 2025 je pri nas obvezno praktično usposabljanje ali študentsko delo opravljalo več kot 45 dijakov in študentov, ki so se seznanili z našimi delovnimi procesi ter si s tem povečali možnosti za prihodnjo zaposlitev.

7.2.9 Kadrovske štipendije

Z namenom zagotavljanja dolgoročnega razvoja in pridobivanja mladih strokovnjakov smo v letu 2025 nadaljevali s podeljevanjem kadrovskih štipendij za ključna strokovna področja. Podelili smo jih osmim novim perspektivnim dijakom in študentom.

7.2.10 Stroški dela

Družba GVO, d.o.o. je dober in odgovoren delodajalec, ki nagrajuje dobro opravljeno delo s konkurenčnimi plačami in dobrimi delovnimi pogoji. Vodstvo družbe se zaveda, da je pomemben del motivacije zaposlenih tudi plača oziroma gibljivi del plače, ki je vezan na doseganje načrtovanih poslovnih ciljev.

Osnovna plača zaposlenega je enaka vrednosti plačnega razreda delovnega mesta, za katerega je zaposleni sklenil pogodbo o zaposlitvi, in ni odvisna od spola ali lokacije opravljanja dela.

V stroških dela predstavlja delež stroškov plač in nadomestil 63,6%, delež stroškov za socialno in pokojninsko zavarovanje 11,3 %, delež za dodatno pokojninsko zavarovanje 2,9%, delež regresa 5,7% in delež ostalih stroškov dela 16,6%.

Delavci poleg osnovne plače redno prejemajo tudi dodatke po podjetniški kolektivni pogodbi, izplačane vse opravljene nadure, nadpovprečen regres za letni dopust, zimski regres ter ob koncu leta tudi božičnico. Za leto 2025 bodo delavci prejeli tudi 13. plačo, in sicer po potrditvi revidiranih računovodskih izkazov za leto 2025.

Regres za letni dopust za leto 2025 je bil izplačan v mesecu februarju 2025 v višini 2.518,74 EUR na zaposlenega. Božičnica in zimski regres sta bila izplačana v mesecu decembru 2025, v skupni višini 2.506,67 EUR na zaposlenega.

Primerjalno z letom 2025 so stroški dodatkov k plačam prikazani v naslednji tabeli.

Tabela 5: Stroški za dodatke primerjalno 2025 in 2024

Stroški za dodatke (v EUR)	2025	2024	Indeks 2025/2024
dodatki po kolektivni pogodbi	411.051	414.197	99
nadure	118.515	134.312	88
božičnica in zimski regres	1.091.147	1.012.978	108
13. plača*	474.756	0	-

*13. plača za leto 2025 bo izplačana v letu 2026

7.2.11 Povprečna plača

V letu 2025 smo plače izplačevali na podlagi Kolektivne pogodbe GVO, d.o.o.. Osnovni plačni razred, od katerega so odvisne vse plače po kolektivni pogodbi, razen plač posloводства, smo povečali s 1.5.2025.

Povprečna mesečna bruto plača v družbi za leto 2025 je znašala 2.435,18 EUR, kar je 1,3% več kot leto prej in je za 3% nižja od povprečne plače v Republiki Sloveniji.

Tabela 6: Povprečna bruto plača v GVO, d.o.o. in Republiki Sloveniji

Povprečna bruto plača	2025	2024	Indeks 2025/2024
Povprečna bruto plača GVO (v EUR)	2.435,18	2.404,20	101
Povprečna bruto plača v RS (v EUR)*	2.512,66	2.357,81	107
Indeks GVO / RS	97	102	95

*zadnji znani podatek za povprečno plačo v RS je za obdobje januar – november 2025

7.2.12 Solidarnostna pomoč in Srčni sklad

V družbi GVO, d.o.o. svojim sodelavcem in njihovim družinam stojimo ob strani tudi ob težkih trenutkih ter jim pomagamo prebroditi osebne in družinske stiske. V letu 2025 smo izplačali skupaj 10.746,73 EUR solidarnostnih pomoči zaposlenim.

Naši sodelavci podpirajo tudi delovanje Srčnega sklada, ki je bil leta 2019 na nivoju Skupine Telekom Slovenije ustanovljen z namenom pomoči otrokom sodelavk in sodelavcev iz Skupine Telekom Slovenije, ki so ostali brez enega od staršev, ali pa so huje bolni in potrebujejo daljše zdravljenje. Srčni

sklad je v letu 2025 s prostovoljnimi prispevki podpiralo skupaj 152 zaposlenih oz. 34,55% vseh zaposlenih.

Srčni sklad je v letu 2025 na nivoju Skupine Telekom Slovenije mesečno pomagal 50 otrokom, ki so ostali brez enega ali obeh staršev. Otroci, ki jim je bila nudena mesečna pomoč, so bili v letu 2025 stari od 7 do 23 let.

Poleg mesečnega nakazila je bilo meseca julija vsem otrokom namenjenih dodatnih 250 EUR za šolske potrebščine, počitnice ali pokritje ostalih stroškov. Dodatnih 200 EUR za obdarovanje je bilo vsem otrokom nakazano v mesecu decembru. Trem otrokom smo omogočili brezplačno letovanje v Mladinskem zdravilišču in letovišču Debeli rtič.

7.2.13 Skrb za zaposlene in druge skupine, ki so povezane s podjetjem

V družbi GVO, d.o.o. svojim zaposlenim namenjamo posebno skrb tudi izven delovnega okolja. Naše aktivnosti so usmerjene v zadovoljstvo, zdravje in nenehen razvoj naših zaposlenih.

Za zaposlene redno organiziramo rekreativne športne aktivnosti in športna tekmovanja. Sredstva so bila namenjena za športne aktivnosti kot so najem telovadnic, tenis, badminton, bowling, fitnes, dnevne in letne karte za smučanje in plavanje ter podobno.

V mesecu juniju smo za vse zaposlene organizirali celodnevni piknik s športnimi igrami, v mesecu decembru pa tradicionalno prednovoletno druženje, kjer smo se med drugim pomerili v bowlingu, namiznem nogometu, pikadu, sobah pobega in različnih izzivih s pomočjo virtualne resničnosti.

Veliko vlagamo v kakovost in zdravo življenje zaposlenih, ki so bili napoteni tudi na preventivne zdravstvene preglede in na aktivni zdravstveni oddih v zdravilišča. 28 zaposlenim smo financirali preventivno zdravstveno rekreacijo v izbranih termah, 75 zaposlenim pa dodatne preventivne zdravstvene preglede.

Delovne jubilate smo ob koncu leta na novoletnem srečanju GVO, d.o.o. obdarili s priložnostnim darilom.

Pozornost namenjamo novorojenim družinskim članom naših zaposlenih, otroke pa smo obdarovali ob božično-novoletnih praznikih in ob vstopu v prvi razred osnovne šole.

Družba podpira različna interesna društva s področij humanitarnih dejavnosti, kulture, športa in izobraževanja, v katera so včlanjeni delavci GVO, d.o.o. in njihovi družinski člani. Na ta način utrjujemo dobre odnose z različnimi javnostmi, prispevamo k višji kakovosti življenja in razvoju posameznikov in interesnih društev, hkrati pa podpiramo naše zaposlene pri delovanju v teh društvih v svojem prostem času, kar povečuje njihovo pripadnost podjetju in spodbuja njihovo osebnostno rast.

7.2.14 Varnost in zdravje pri delu ter požarna varnost

V letu 2025 so opravljanje nalog varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom izvajali delno strokovni delavci matične družbe, delno pa zunanji izvajalec. Strokovni delavci za varnost in zdravje pri delu so izvajali naloge skladno z določili zakonodaje oziroma pogodbe o izvajanju storitev. Največ aktivnosti je bilo usmerjenih k izvajanju aktivnosti po Izjavi o varnosti z ocenami tveganj ter vsemi prilogami, ki pomenijo zmanjšanje nevarnosti na najmanjšo možno raven. Dodatne aktivnosti so bile pregledi delovnih ekip in delovne opreme na terenu, usposabljanja iz varnosti pri delu in požarne varnosti in ostale aktivnosti v zvezi s tehnično varnostjo.

Na usposabljanjih iz varnosti pri delu so bili delavci posebej opozorjeni na potrebne ukrepe pri delu na višini, za področje varnosti v cestnem prometu ter na ukrepe varstva pred požarom. Na seminarjih iz varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti je bilo v preteklem letu skupaj 119 delavcev. Vsi

udeleženci usposabljanj so na koncu opravili preizkus znanja o poznavanju nevarnosti in predpisanih ukrepih za varno delo. Izvedli smo tudi specialna usposabljanja za varno delo na višini baznih postaj, za varno delo z dvizžno ploščadjo, za varno delo s hidravličnim dvigalom, za varno privezovanje tovora in za varno delo z viličarjem.

Usposabljanje delavcev iz požarne varnosti je bilo tudi v preteklem letu sestavni del izobraževanj iz varnosti pri delu. Zaposleni so bili seznanjeni s pogoji in predpisi na delovnem mestu ter seznanjeni z osnovami gorenja in gašenja ter požarnim redom. Opravljen je bil kontrolni pregled objektov po lokacijah, pri katerem se je ugotavljalo stanje opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite ter izvajanje ukrepov varstva pred požarom. Opravljena sta bila tudi pregleda lestev in gasilnikov po lokacijah.

V skladu z določili Zakona o varnosti in zdravju pri delu, Pravilnika o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev ter priloge k izjavi o varnosti so bili izvedeni preventivni zdravstveni pregledi, novi zaposleni pa so opravili predhodni preventivni zdravstveni pregled.

Nadaljevali smo s postopki cepljenja proti klopnemu meningoencefalitisu za delavce, katerih delo je povezano z gibanjem v gozdovih.

Vsem delavcem zagotavljamo varno in sodobno opremo za zagotavljanje varnosti pri delu, ki jo redno pregledujemo in posodabljam, da s tem zagotavljamo pogoje za varno opravljanje dela.

7.2.15 Sodelovanje s sindikati in svetom delavcev

Vodstvo družbe dobro in konstruktivno sodeluje tako s Konferenco sindikatov GVO, d.o.o. kot tudi s Svetom delavcev GVO, d.o.o.. Člane na rednih mesečnih skupnih sestankih direktor družbe redno informira o njenem poslovanju ter o ostalih aktualnostih v podjetju in poslovnem okolju.

8. SISTEM VODENJA PO STANDARDU ISO 9001 in ISO 14001

Usmeritev in temeljni cilj družbe GVO, d.o.o. je opravljanje visoko kakovostnih storitev na področju projektiranja, geodezije, gradenj in vzdrževanja telekomunikacijskih kabelskih omrežij, kar še naprej ostaja naša osnovna dejavnost, ki jo dopolnjujemo tudi z deli na elektroenergetskih omrežjih.

Zahteve in pričakovanja poslovnih partnerjev in javnosti, zakoni, predpisi, varnostna določila, kakor tudi notranja navodila, nas zavezujejo k nenehnemu zagotavljanju kakovosti, hkrati pa tudi k skrbnemu ravnanju z okoljem. Skrbimo, da bi relacije med našo družbo in poslovnimi partnerji potekale čim bolj enostavno, jasno, hitro in transparentno. Pri tem uporabljamo in nenehno nadgrajujemo sistem, ki zaposlenim pri delu omogoča čim večjo učinkovitost, zanesljivost, natančnost in ažurnost, uporabnikom in partnerjem pa zagotavlja kakovostno in hitro storitev. Nenehno razvijamo, nadgrajujemo in izboljšujemo delovne procese in postopke. Obvladujemo tveganja in iz njih izhajajoče priložnosti.

Velik poudarek dajemo tudi na uveljavljanje načel vrednot, kot so vodenje z zgledom, spoštovanje, odgovornost, komunikacija, reševanje reklamacij, reševanje težav, tolerance do napak, učinkovitost.

Politika in poslanstvo podjetja GVO, d.o.o. je v zagotavljanju celovitih in do okolja prijaznih storitev s področij projektiranja, geodezije, gradenj, upravljanja in vzdrževanja telekomunikacijskih in elektroenergetskih omrežij. Z visoko kakovostnimi storitvami zadovoljujemo naše kupce in tako nagradujemo njihovo zvestobo, lastnikom zagotavljamo primeren donos na vloženi kapital, zaposlenim pa poklicni in osebnostni razvoj.

Naša tradicionalna skrb za telekomunikacijsko omrežje se izkazuje skozi strokovno opravljanje vloge skrbnika omrežja. Politika kakovosti in ravnanja z okoljem se kaže skozi:

- visoko strokovno usposobljenost, ozaveščenost in motivacijo zaposlenih;
- sodobno tehnološko opremljenost;
- spoštovanje zakonodajnih zahtev, regulative in standardov;
- zmanjševanje vplivov na okolje s poudarkom na preprečevanju onesnaževanja;
- nenehno izboljševanje.

Politika kakovosti in ravnanja z okoljem je sestavni del celotne politike in poslanstva podjetja in je ključnega pomena za doseganje zastavljenih ciljev GVO, d.o.o.. Zasnovana je dolgoročno, je odprta za spremembe, poznamo, razumemo in uresničujemo jo vsi zaposleni ter naši pogodbeni izvajalci. Naša vizija je postati vodilni infrastrukturni operater na podeželju v Sloveniji. Politika kakovosti in ravnanja z okoljem je dostopna tudi zainteresiranim javnostim.

GVO z vidika sistema vodenja kakovosti in sistema ravnanja z okoljem še naprej prepoznava podnebne spremembe kot pomemben dejavnik v svojem poslovanju, predvsem zaradi vremenskih vplivov, ki lahko neposredno vplivajo na našo dejavnost in zaposlene.

V letu 2025 se je dosedanja organizacijska enota Operativa razdelila na dva dela, v OE Operativa in OE Tehnika. Ob tem smo ustrezno dopolnili Pravilnik o organiziranosti ter Cilje in naloge organizacijskih enot in ter pregledali in ustrezno razdelili lastništvo obstoječih operativnih procesov in izdali dopolnjen Poslovnik vodenja. Z vsemi temi ukrepi še naprej zagotavljamo obvladovanje procesov v družbi.

Učinkovito izvajanje, vzdrževanje in razvoj sistema vodenja skladno s standardoma ISO 9001:2015 in ISO 14001:2015 v družbi GVO, d.o.o. potrjuje tudi uspešno izvedena redna zunanja presoja, ki je bila s strani neodvisnih presojevalcev izvedena v mesecu novembru 2025. Presojevalci so podali niz pozitivnih ugotovitev, med katerimi so izpostavili obiske lokacij s strani vodstva s predstavitvijo poslovanja, poslovnih načrtov, aktualnih aktivnosti in informacij ter novih tržnih priložnosti vsem zaposlenim, Akademijo vodenja GVO (prenos organizacijskega znanja), odlično zasnovan direktorski informacijski sistem, vključno z vsem podpornimi orodji, idr.

9. TRAJNOSTNO POSLOVANJE

V družbi se zavedamo pomembnosti trajnostnega poslovanja tako iz vidika zmanjšanja okoljskih vplivov, upoštevanja družbene odgovornosti kakor tudi zavedanja trajnostnega upravljanja oz. vodenja podjetja.

Družba GVO, d.o.o. je skladno z 8. odstavkom 70.c člena ZGD-1M izvzeta iz obveznosti iz 1. do 4. odstavka tega člena. Letno poročilo Skupine Telekom Slovenije in družbe Telekom Slovenije, d.d., za leto 2025 vključno s poročilom o trajnostnosti Skupine Telekom Slovenije pripravlja obvladujoča družba in je dostopno na povezavi <https://www.telekom.si/o-podjetju/za-vlagatelje/financna-porocila>.

Spoštujemo in izvajamo Politiko trajnostnega poslovanja Skupine Telekom Slovenije.

Dejavnost projektiranja, geodezije, gradenj in vzdrževanja telekomunikacijskih in elektroenergetskih omrežij z vidika varstva okolja ni problematična. Kljub temu se zavedamo odgovornosti do varstva okolja in tega dela trajnostnega razvoja

Naša usmerjenost k trajnostnemu razvoju se kaže skozi uvajanje električnih vozil v vozni park, kjer procesi dela to omogočajo. V uporabi imamo deset električnih vozil na štirih lokacijah.

Usmerjenost v trajnostni razvoj je vplivala tudi na nabor storitev, ki jih ponujamo našim naročnikom, hkrati pa jih uporabljamo tudi za lastne potrebe. Z lastnim znanjem smo v preteklih letih pripravili zasnovo in projektno dokumentacijo ter na štirih lokacijah družbe postavili električne polnilnice za električna vozila, prav tako smo na ruralnem območju zgradili dve polnilnici za električna vozila, ki se nahajata neposredno ob funkcijskih lokacijah odprtih širokopasovnih omrežij. Storitve izdelave projektne dokumentacije in izgradnje električnih polnilnic smo v preteklih letih izvedli tudi za matično družbo Telekom Slovenije, d.d..

Poudarek dajemo ozaveščanju zaposlenih za varčno in varno vožnjo. Tako smo v letu 2025 za 20 zaposlenih, ki so v predhodnem letu bili učinkoviti pri zmanjšanju porabe goriva, kakor tudi v odnosu do delovnih sredstev in okolja, tradicionalno ponovno omogočili udeležbo na tečaju varne vožnje v AMZS Centru varne vožnje Vransko. V obdobju 2015 - 2025 smo tako tečaj varne in varčne vožnje omogočili že 267 sodelavcem, torej več kot polovici vseh zaposlenih.

Poraba pogonskega goriva za vozni park in delovne stroje predstavlja naš največji delež neposrednega vpliva na okolje, zato bomo s širitvijo polnilnih mest in nabavo novih električnih vozil nadaljevati tudi v prihodnje v skladu lastnimi okoljskimi cilji oz. s pridružitvijo k izvajanju Politike trajnostnega poslovanja Skupine Telekom Slovenije oz. načrtov matične družbe Telekom Slovenije, d.d., s čemer se kaže naš prispevek k trajnostnemu razvoju oziroma uresničevanju programov postavljenih okoljskih ciljev.

Na področju rabe električne energije v funkcijskih lokacijah na lastnih omrežjih v upravljanju skrbimo, da so klimatske naprave ustrezno vzdrževane in nastavljene na predpisane režime delovanja. Vzpostavljen imamo tudi daljinski nadzor funkcijskih lokacij, s čemer imamo možnost za učinkovitejše ukrepanje ob morebitnih izpadih električne energije, vzpostavljen je tudi nadzor nad vstopi v prostore, temperaturo in požarno ogroženostjo objekta. S tem smo zmanjšali tveganja temperaturne preobremenitve aktivne opreme oz. požarov ter tudi zmanjšali tveganja s področja brezprekinitvenega delovanja. V sklopu projekta gradnje odprtega širokopasovnega omrežja smo v preteklih letih v luči zagotovitve delne samozadostnosti električne energije preko fotovoltaičnih celic na funkcijski lokaciji Radmirje izvedli pilotski projekt izgradnje sončne elektrarne skupaj s hranilnikom električne energije. Sončna elektrarna je k delovanju funkcijske lokacije v letu 2025 prispevala približno 30% potrebne električne energije.

Družbeno odgovornost do lokalnih skupnosti izpolnjujemo predvsem z medsebojnim sodelovanjem ob izgradnji odprtih širokopasovnih omrežij, s čemer se na ruralnih območjih prebivalstvu omogoči dostop

do optičnih priključkov in s tem boljših komunikacijskih storitev. Hkrati pa z donacijami podpiramo različna humanitarne, kulturne, športne in izobraževalne institucije.

Odgovornost do zaposlenih je eden temeljev našega trajnostnega poslovanja, zato vsem zaposlenim zagotavljamo varno delovno okolje, omogočamo stalno izobraževanje za varno delo ter spoštujemo zakonodajne in druge zahteve s področja varnosti in zdravja pri delu.

Trajnostno upravljanje oz. vodenje podjetja je že dlje časa stalnica našega poslovanja, ki ju neposredno povezujemo s sprejetim Etičnim kodeksom Skupine Telekom Slovenije ter doslednim spoštovanjem zakonodaje. Imamo obvladovane procese, ki jih z izboljšavami še nadgrajujemo. Izobraževanje in razvoj kompetenc zaposlenih sta del vsakoletnega poslovnega načrta družbe.

V družbi smo z vzpostavljenim lastnim sistemom ravnanja z okoljem posredno in neposredno vpeti tudi v sistem ravnanja z okoljem v Telekomu Slovenije, d.d. Z intenzivnim medsebojnim sodelovanjem se dopolnjujemo oz. spoštujemo zahteve, ki jih postavlja Telekom Slovenije, d.d., tako na področju ločenega zbiranja odpadkov, kakor tudi na področju učinkovite rabe električne energije, učinkovite rabe energije za ogrevanje, porabe pitne vode, itd. Na področju ravnanja z odpadki skrbimo, da so vsi odpadki oddani v sklopu ločenega zbiranja odpadkov Telekoma Slovenije, d.d. ali neposredno pooblaščenim odjemalcem. Z vsemi dobavitelji oz. izvajalci, s katerimi sklenemo pogodbo, v pogodbi posebej opredelimo zahteve za celovito obvladovanje ravnanja z okoljem.

10. PREGLEDNOST ODNOSOV Z DRŽAVNIMI ORGANI

V letu 2025 je bila družba prejemnica državne pomoči, ki se dodeljuje v skladu s shemo državne pomoči »Podaljšanje izvedbe gradnje širokopasovne infrastrukture, zaradi posledic poplav in zemeljskih plazov – naravne nesreče 4. 8. 2023«. Družba je prejela skupaj 493.573,45 EUR javnih sredstev iz Proračuna Republike Slovenije za sofinanciranje sanacije odprtih širokopasovnih omrežij naslednje generacije v občinah Ljubno, Luče in Gornji Grad, ki so jih prizadele poplave.

V letu 2025 družba ni bila prejemnica »de minimis« pomoči.

11. DOGODKI PO BILANCI STANJA

V družbi po datumu bilance nismo zaznali pomembnejših dogodkov zaradi katerih bi bilo potrebno prilagoditi izkaze po 31. 12. 2025 ali bi jih bilo potrebno razkriti.

Podjetje je proučilo vplive izbruha vojne v Iranu ter na podlagi trenutno razpoložljivih informacij ocenjuje, da ti za zdaj nimajo pomembnejšega vpliva na poslovanje družbe in na računovodske izkaze. Zaradi negotovosti glede nadaljnjega razvoja dogodkov in neznanega obsega morebitnih posledic pa prihodnjih vplivov trenutno ni mogoče zanesljivo oceniti.

12. IZJAVA O UPRAVLJANJU

Družba GVO, d.o.o. (v nadaljevanju: družba GVO, d.o.o.) Izjavo o upravljanju podaja v skladu s petim odstavkom 70. člena Zakona o gospodarskih družbah ter s priporočili Kodeksa korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države.

Izjava o upravljanju je sestavni del Letnega poročila GVO, d.o.o. za leto 2025. Nanaša se na obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025. Izjava je dostopna v elektronski obliki, in sicer najmanj pet let od njene objave na spletnih straneh družbe www.gvo.si.

V poslovnem letu 2025 je vodenje in upravljanje družbe GVO, d.o.o. temeljilo na veljavni zakonodaji, priporočilih Slovenskega državnega holdinga, d. d., dobri praksi, javno objavljeni Politiki upravljanja družbe Telekom Slovenije, d.d., Pravilniku korporativnega upravljanja Skupine Telekom Slovenije in internih aktih družbe.

Pojasnila v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah

Opis glavnih značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja:

- Skupina Telekom Slovenije in družba GVO, d.o.o. upravljata tveganja in izvajata postopke notranjih kontrol na vseh ravneh. Sistem upravljanja tveganj zagotavlja prepoznavanje in oceno pomembnih tveganj, opredelitev ukrepov za obvladovanje tveganj ter poročanje o tveganjih. Sistem notranjih kontrol daje primerno zagotovilo o doseganju ciljev in obvladovanju ključnih tveganj. Za vzpostavitev delovanja sistema notranjih kontrol so odgovorni vodstvo matične družbe in vodstva družb v skupini. Notranje kontrole so vgrajene v poslovne procese in sisteme. Cilji delovanja notranjih kontrol so zagotavljanje skladnosti delovanja z zakonodajo in drugimi predpisi, s standardi, pogodbami in z internimi akti družbe, zagotavljanje zanesljivih in neoporečnih računovodskih in izvajalnih informacij, varovanje premoženja, doseganje učinkovitosti in uspešnosti poslovanja ter doseganje zastavljenih strateških ciljev. Nadzor nad delovanjem notranjih kontrol se izvaja z vodstvenim nadzorom, z notranjimi revizijskimi pregledi, z zunanjo revizijo računovodskih izkazov ter z drugimi neodvisnimi presojami (ISO in druge).
- Omejitve glasovalnih pravic:
Omejitev ni.
- Pravila družbe o imenovanju ter zamenjavi članov organov vodenja ali nadzora in spremembah akta o ustanovitvi:
Družba ima poslovodstvo, ki ga sestavlja en ali več poslovodij (direktorjev), ter nadzorni svet, ki ima tri člane, od tega sta dva predstavnika ustanovitelja, en član pa je predstavnik delavcev družbe.
Direktorje družbe in člane nadzornega sveta imenuje in razrešuje ustanovitelj v skladu z zakonskimi pristojnostmi, akta o ustanovitvi in določbami Statuta družbe Telekom Slovenije, d.d., po katerih uprava s soglasjem nadzornega sveta imenuje poslovodje, člane nadzornih svetov in člane upravnih odborov odvisnih družb. Za imenovanje člana nadzornega sveta, ki je predstavnik delavcev, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.
Družba GVO, d.o.o. nima posebnih pravil o spremembah akta o ustanovitvi. Morebitne spremembe akta o ustanovitvi se izvajajo skladno z zakonom in samim aktom.
- Podatki o delovanju skupščine družbe in njenih ključnih pristojnostih ter opis pravic delničarjev in načina njihovega uveljavljanja:

Skupščina:

Pristojnosti in delovanje skupščine z enim družbenikom opredeljujeta Zakon o gospodarskih družbah-1 in akt o ustanovitvi družbe.

Ustanovitelj/družbenik:

Skupščina oziroma ustanovitelj samostojno odloča o vseh vprašanih upravljanja družbe, za katere je pristojen po zakonu, predvsem pa o:

- spremembah in dopolnitvah akta o ustanovitvi,
 - temeljih poslovne in razvojne politike družbe, poslovnem načrtu in programu razvoja družbe,
 - povečanju ali znižanju osnovnega kapitala,
 - ustanovitvah odvisnih družb ter kapitalskih in stvarnih vlaganj v druge subjekte,
 - pristopu novih družbenikov in vsakem razpolaganju s poslovnim deležem,
 - o imenovanju in odpoklicu članov nadzornega sveta,
 - o imenovanju in odpoklicu direktorjev,
 - postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
 - uveljavljanju zahtevkov proti direktorjem družbe v zvezi s povračilom škode, nastale pri vodenju družbe,
 - zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorjem družbe,
 - sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička,
 - drugih zadevah, če tako določa zakon ali akt o ustanovitvi.
- Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja ali nadzora ter njihovih komisij:
- Družba ima poslovodstvo, ki ga sestavlja en ali več poslovodij (direktorjev). Direktorje družbe imenuje in odpokliče ustanovitelj. Mandat direktorja je štiri leta, z možnostjo ponovnega imenovanja. V času trajanja mandata lahko ustanovitelj kadarkoli in brez navedbe razlogov odpokliče direktorja.
 - Poslovodstvo vodi posle družbe v dobro družbe in na lastno odgovornost. Za izpolnjevanje te naloge sprejema potrebne okoliščine in ukrepe. Direktor je pristojen za vse zadeve, ki niso v pristojnosti ustanovitelja in nadzornega sveta, zlasti pa:
 - o predlaga temelje poslovne in razvojne politike družbe, poslovni načrt in program razvoja družbe,
 - o sprejema splošne akte družbe,
 - o odloča o pravicah in obveznostih delavcev, v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ki zavezuje družbo,
 - o najmanj četrletno poroča ustanovitelju in nadzornemu svetu o poteku poslov, še posebej o prometu in finančnem stanju družbe, poslih, ki lahko pomembno vplivajo na donosnost in plačilno sposobnost družbe, upravljanju s tveganji in o drugih za družbo pomembnih oziroma relevantnih informacijah,
 - o skrbi za zakonitost poslovanja družbe,
 - o izvaja druge naloge, določene z aktom o ustanovitvi in zakonom.
 - Poslovodstvo mora za vsak sledeči posamezen primer predhodno pridobiti pisno soglasje ustanovitelja:
 - o nabavni pravni posli, kjer blago ali storitve niso namenjeni nadaljnji prodaji, v vrednosti nad 500.000 EUR,
 - o ostali nabavni posli, ki so namenjeni nadaljnji prodaji ter prodaja blaga, storitev in rešitev v vrednosti nad 2.000.000 EUR,
 - o odpis ali razpolaganje z osnovnimi sredstvi, če je njihova knjigovodska vrednost v posameznem primeru nad 100.000 EUR,
 - o dana ali prejeta posojila v vrednosti nad 500.000 EUR,
 - o delni ali celotni odpust dolga (tudi v okviru poravnave) v vrednosti nad 100.000 EUR,
 - o dajanje poročstva, korporacijske garancije, hipoteke ali podobnega zavarovalnega instrumenta ne glede na vrednost,
 - o ustanovitev, nakup, prodaja in prenehanje odvisne družbe,
 - o imenovanje in odpoklic članov organov vodenja in nadzora v odvisnih družbah,

- k sklepom, ki jih družba sprejme kot ustanovitelj oziroma družbenik v svojih odvisnih družbah, in sicer izključno v tistih primerih odločitev o poslih odvisnih družb, ki zapadejo pod eno izmed predhodnih alinej tega odstavka.
- Nadzorni svet družbe ima tri člane, od tega sta dva predstavnika ustanovitelja, en član pa je predstavnik delavcev družbe. Člani nadzornega sveta so imenovani za dobo štirih let in so po poteku mandata lahko ponovno izvoljeni. Za imenovanje člana nadzornega sveta, ki je predstavnik delavcev, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.
- Nadzorni svet nadzira vodenje poslov družbe. Nadzorni svet tudi:
 - obravnava poslovni načrt družbe in skupščini (ustanovitelju) poda predlog glede sprejema poslovnega načrta družbe,
 - pregleda in potrdi predloge pred potrditvijo v obravnavo na skupščino edinega družbenika,
 - pregleda letno poročilo in skupščini (ustanovitelju) poda predlog glede sprejema letnega poročila,
 - preveri predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ga predloži poslovodstvo,
 - nadzira sistem upravljanja s tveganji in sistem notranjih revizij ter kontrole,
 - sprejme poslovnik nadzornega sveta,
 - lahko kadarkoli zahteva od poslovodstva poročilo o kateremkoli vprašanju, povezanem s poslovanjem družbe,
 - predlaga ustanovitelju odpoklic člana nadzornega sveta,
 - predlaga akte, katerih sprejem je v pristojnosti skupščine,
 - obravnava in odloča o vseh drugih zadevah, za katere je pristojen po zakonu, drugih predpisih in splošnih aktih družbe ter skladno s tem aktom niso v pristojnosti ustanovitelja (skupščine).

Družba GVO, d.o.o. spoštuje Kodeks korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države, ki ga je Slovenski državni holding, d. d., ter Priporočila in pričakovanja Slovenskega državnega holdinga (objavljena na spletnih straneh www.sdh.si) prek določil Pravilnika korporativnega upravljanja Skupine Telekom Slovenije, ki zavezuje vse družbe v Skupini Telekom Slovenije in je objavljen na spletnih straneh matične družbe www.telekom.si.

Družba GVO, d.o.o. poleg svojih internih aktov spoštuje in uporablja tudi Etični kodeks Skupine Telekom Slovenije z dne 1. 2. 2017, ki je dostopen na spletnih straneh matične družbe www.telekom.si.

V skladu z usmeritvami družbe Telekom Slovenije družba GVO, d.o.o. načrtno izvaja aktivnosti na področju korporativne integritete, s čimer zagotavlja skladnost svojega poslovanja z zakonodajo, predpisi in internimi akti. Družba GVO, d.o.o. na področju skladnosti poslovanja aktivnosti izvaja predvsem na naslednjih področjih:

- preprečevanje korupcije in navzkrižja interesov,
- konkurenčno pravo,
- varovanje podatkov.

Sistem upravljanja skladnosti poslovanja vključuje vzpostavitev organov za izvajanje funkcije zagotavljanja skladnosti poslovanja, sprejem, izvajanje in vzdrževanje aktov s področja skladnosti poslovanja in integritete ter opredelitev aktivnosti izvajanja funkcije zagotavljanja skladnosti poslovanja

Pri izvajanju navedenih kodeksov in priporočil v letu 2025 v družbi GVO, d.o.o. večjih odstopanj ni bilo, v nadaljevanju pa družba GVO, d.o.o. pojasnjuje odstopanja od posameznih priporočil.

Kodeks korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države

Okvir upravljanja družb s kapitalsko naložbo države

Politika upravljanja - tč. 3.2:

Upravljanje družbe GVO, d.o.o. temelji na zakonskih določilih, priporočilih iz kodeksov ter poslovne prakse vodenja, upravljanja in internih aktov. Politika upravljanja družbe Telekom Slovenije iz leta 2020, kot lasten kodeks upravljanja matične družbe ter Pravilnik korporativnega upravljanja Skupine Telekom Slovenije predstavlja podlago za delovanje na tem področju.

Politika raznolikosti – tč. 3.6:

Družba nima sprejete politike raznolikosti. Politika raznolikosti je sprejeta na ravni matične družbe ([https://www.telekom.si/o-podjetju/za-vlagatelje/javne-objave/Politika Zagotavljanja Raznolikosti Uprave In Nadzornega Sveta](https://www.telekom.si/o-podjetju/za-vlagatelje/javne-objave/Politika_Zagotavljanja_Raznolikosti_Uprave_In_Nadzornega_Sveta))

Položaj družb s kapitalsko naložbo države

Javne obveznosti in naloge - tč. 5.1.2:

Družba GVO, d.o.o. nima javnih obveznosti in nalog.

Neekonomski cilji - tč. 5.1.3:

Družba GVO, d.o.o. nima neekonomskih ciljev.

Nadzorni svet

Sestava posloводства – tč. 6.1.1 in 6.1.2:

Skladno z Aktom o ustanovitvi družbe je izbor in imenovanje posloводства v pristojnosti ustanovitelja.

Politika nasledstva – tč. 6.2:

Družba nima sprejete politike nasledstva, se pa postopki vodijo tako, da se v postopke vključijo potencialni interni nasledniki.

Sestava nadzornega sveta – tč. 6.7 in 6.7.2:

Odvisna sta dva člana nadzornega sveta, imenovana s strani ustanovitelja in edinega družbenika. Člani nadzornega podpišejo izjavo o neodvisnosti.

Neodvisnost in uvajanje članov nadzornega sveta – tč. 6.8.1 in 6.8.2:

Člani nadzornega sveta so imenovani s strani edinega ustanovitelja oz. družbenika. Uvajanje novih članov nadzornega sveta je urejeno v Poslovniku o delu NS. Ob nastopu funkcije člana NS se novemu članu zagotovi gradivo in usposabljanje. Člani NS se seznajajo z akti družbe, po potrebi se izvedejo sestanki novih članov s poslovoidstvom.

Postopek izbire kandidatov za člane nadzornega sveta – tč. 6.9 in 6.9.2:

V skladu z določili akta o ustanovitvi družbe ustanovitelj imenuje dva člana nadzornega sveta, ki sta praviloma interna kadra Telekoma Slovenije, d.d.

Nominacijska komisija – tč. 6.9.3, 6.9.4 in 6.9.5:

Družba nima nominacijske komisije. Skladno z Aktom o ustanovitvi družbe ima nadzorni svet tri člane, od tega sta dva člana predstavnika ustanovitelja, en član pa predstavnik delavcev družbe. Ustanovitelj za člana nadzornega sveta praviloma imenuje vsakokratnega člana uprave, v katerega pristojnost in odgovornost sodi družba, in vsakokratnega direktorja organizacijske enote, pristojne za finance, računovodstvo ali kontroling. Za imenovanje člana nadzornega sveta, ki je predstavnik delavcev, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

Preglednost posloovanja in poročanje

Finančni koledar – tč. 8.5:

Družba kot del skupine nima izdelanega lastnega finančnega koledarja, saj poročanje za celotno skupino izvaja obvladujoča družba, ki finančni koledar objavi na svoji spletni strani.

Priporočila in pričakovanja Slovenskega državnega holdinga

Triletno poslovno načrtovanje družbe/skupine/odvisnih družb v skupini – tč. 1:

Družba delno odstopa od priporočila, saj obvladujoča družba skupine osnutkov in končnih verzij sprejetih poslovnih načrtov kot javna delniška družba zaradi zagotavljanja načela enakomerne obravnave delničarjev ne posreduje Slovenskemu državnemu holdingu (SDH). Skladno z zagotavljanjem načela enakomerne obravnave delničarjev Telekom Slovenije povzetek strateškega poslovnega načrta javno objavi na sistemu Seonet Ljubljanske borze in na svojih spletnih straneh. Prav tako obvladujoča družba skupine podatkov o načrtovani višini celotnih sredstev in lastniškega kapitala ter o načrtovanem ROE ne razkriva.

Periodično poročanje o poslovanju družbe/skupine/odvisnih družb v skupini – tč. 2:

Družba delno odstopa od priporočila; obvladujoča družba skupine skladno z načelom zagotavljanja enakomerne obravnave delničarjev Telekoma Slovenije SDH drugih informacij od teh, ki so objavljene v četrtletnih in letnem poročilu, ne posreduje.

Nabava blaga in storitev, sponzorstvo in donatorstvo, nekatere posebne vrste storitev – tč. 3:

Družba delno odstopa od priporočila. Družba v skladu s poslovnimi interesi ter zaradi varovanja poslovnih skrivnosti iz pogodbenih razmerij in podatkov, katerih razkritje bi lahko škodilo konkurenčnemu položaju družbe ali družbi povzročilo škodo, na svoji spletni strani ne objavlja podatkov o izbranem ponudniku (naročilo blaga in storitev), vrstah poslov in vrednosti sklenjenega posla. Na svojih spletnih straneh (www.gvo.si) skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja, redno objavlja informacije javnega značaja, ki se nanašajo na donatorske, sponzorske, svetovalne in druge avtorske ali intelektualne storitve. Družba nima objavljenih postopkov dodeljevanja sponzorstev in donatorstev na svoji spletni strani.

Optimizacija stroškov – tč. 4:

Družba delno odstopa od priporočila. Podatke o stroških dela razkriva v letnih poročilih. Podatke o stroških dela razkriva v letnih poročilih. Zavezujoča kolektivna pogodba, interni akti oziroma dogovori s predstavniki delavcev, ki se nanašajo na plačilo za delo, niso javno objavljeni, saj družba za objavo nima soglasja predstavnikov delavcev.

Odgovorno poslovno ravnanje in spoštovanje človekovih pravic – tč. 8:

Družba delno odstopa od priporočila. Obvladujoča družba skupine je pristopila k zavezi o spoštovanju človekovih pravic v gospodarstvu. Družba bo sledila implementaciji, skladno z usmeritvami obvladujoče družbe skupine.

Politika prejemkov organov nadzora – tč. 10

Družba delno odstopa od priporočila, saj Politika prejemkov organa vodenja v družbi Telekom Slovenije, d.d., in organov vodenja v odvisnih družbah v Skupini Telekom Slovenije v skladu s Prilogo 2 Priporočil in pričakovanj SDH ureja le prejemke članov organov vodenja družbe, prejemki članov organov nadzora družbe pa so bili določeni s sklepom 31. skupščine delničarjev Telekoma Slovenije, ki je skladen z vzorcem sklepa iz Priloge 1 Priporočil in pričakovanj SDH.

Ljubljana, 06.03.2026

Podpis:

Zef Vučaj
direktor



13. IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA

Poslovodstvo potrjuje računovodske izkaze družbe GVO, d.o.o. za leto, končano na dan 31. decembra 2025.

Poslovodstvo potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve in da poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2025.

Poslovodstvo je odgovorno tudi za ustrezno vodenje računovodstva, za vzpostavitev, delovanje in vzdrževanje notranjega kontroliranja, povezanega s pripravo in pošteno predstavitvijo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake ter za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in drugih sredstev ter potrjuje, da so računovodski izkazi s pojasnili izdelani na podlagi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in Mednarodnimi standardi računovodskega poročanja, ki jih je sprejela Evropska unija.

Davčne oblasti lahko kadarkoli v roku 5 let po poteku leta, v katerem je bilo potrebno davek odmeriti, preverijo poslovanje družbe, kar lahko posledično povzroči nastanek dodatne obveznosti plačila davka, zamudnih obresti in kazni iz naslova DDPO ali drugih davkov ter dajatev. Poslovodstvo družbe ni seznanjeno z okoliščinami, ki bi lahko povzročile morebitno pomembno obveznost iz tega naslova.

Ljubljana, 06.03.2026

Podpis:

Zef Vučaj
direktor

 gradnja in vzdrževanje
telekomunikacijskih
omrežij d.o.o.
1.0



II. RAČUNOVODSKO POROČILO

1.5. Izkaz denarnih tokov

v tisoč EUR	2025	2024
A. Denarni tokovi pri poslovanju		
a.) Čisti dobiček	3.197	2.735
b.) prilagoditve za:		
Amortizacija osnovnih sredstev	4.312	4.392
Dobiček/izguba pri prodaji opredmetenih osnovnih sredstev	-109	-123
Finančni prihodki	-24	-926
Finančni odhodki	271	467
Davek iz dobička in odloženi davki	732	445
Spremembo poslovnih in drugih terjatev	-2.225	-514
Sprememba kratkoročnih aktivnih časovnih razmejitev	-3.849	393
Sprememba zalog	-382	203
Sprememba rezervacij	-460	-292
Sprememba nekratkoročnih in kratkoročno odloženih prihodkov	3.175	-417
Sprememba vnaprej vračunanih stroškov in odhodkov	1.520	305
Spremembo poslovnih in drugih obveznosti	14.153	-2.327
Plačani davek iz dobička	-712	27
c.) Čista denarna sredstva iz poslovanja	19.600	4.366
B. Denarni tokovi iz naložbenja		
a.) Prejemki pri naložbenju	559	1.172
Prejemki od prodaje osnovnih sredstev	284	0
Prejete obresti	21	20
Prejete dividende	0	902
Prejemki od prodaje naložbenih nepremičnin	0	0
Odtujitev nekratkoročnih finančnih naložb	254	250
b.) Izdatki pri naložbenju	-4.630	-4.647
Nakup opredmetenih osnovnih sredstev	-4.138	-4.618
Nakup neopredmetenih nekratkoročnih sredstev	-492	-30
c.) Čista denarna sredstva porabljena pri naložbenju	-4.072	-3.475
C. Denarni tokovi iz financiranja		
a.) Prejemki pri financiranju	3.650	5.165
Prejeta kratkoročna posojila	3.650	5.165
b.) Izdatki pri financiranju	-9.800	-6.955
Odplačila kratkoročnih posojil	-4.700	-4.115
Odplačila nekratkoročnih posojil	-2.500	-2.000
Odplačila za sredstva v najemu IFRS 16	-764	-649
Plačane obresti	-76	-191
Izplačilo dividend	-1.760	0
c.) Čista denarna sredstva porabljena pri financiranju	-6.150	-1.790
Čisto povečanje denarnih sredstev in njihovih ustreznikov	9.378	-899
Č. Končno stanje denarnih sredstev	9.690	312
Začetno stanje denarnih sredstev	312	1.211

Pojasnila so sestavni del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati skupaj z njimi.

2. POJASNILA POSTAVK RAČUNOVODSKIH IZKAZOV IN POMEMBNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSKIH USMERITVAH

2.1. Splošno o družbi

a. Splošni podatki družbe GVO, d.o.o.

Družba: GVO, gradnja in vzdrževanje telekomunikacijskih omrežij, d.o.o. (v nadaljevanju družba).
Sedež: Cigaletova 10, 1000 Ljubljana, Slovenija.

b. Ustanovitev, registracija in lastništvo

Družba je bila ustanovljena v letu 2000. Leto 2004 je bilo prvo leto njenega delovanja. Osnovni kapital družbe na dan 31.12.2025 je znašal 5.758 tisoč EUR.

c. Dejavnost družbe

Glavna dejavnost družbe gradnja in vzdrževanje telekomunikacijskega omrežja.

d. Skupinski računovodski izkazi

Edini družbenik družbe GVO, d.o.o. je družba Telekom Slovenije, d.d. Letno poročilo Skupine Telekom Slovenije je na voljo na sedežu družbe Telekom Slovenije, d.d., Cigaletova 15, 1000 Ljubljana.

Končni lastnik družbe je Republika Slovenija, ki ima 62,54-odstotni delež v družbi Telekom Slovenije.

V decembru 2017 je družba GVO, d.o.o. prevzela 100% poslovni delež v družbi OPTIC-TEL telekomunikacije d.o.o. in s tem prevzela upravljanje in vzdrževanje odprtega širokopasovnega omrežja v občinah Hrpelje-Kozina, Ilirska Bistrica, Komen in Sežana na območju belih lis. V januarju 2018 je družba GVO, d.o.o. prevzela 100% poslovni delež v družbi Infratel d.o.o. in s tem prevzela v upravljanje in vzdrževanje odprtega širokopasovnega omrežja v občinah Hrpelje-Kozina, Ilirska Bistrica, Komen in Sežana tudi na območju sivih lis.

Družba GVO, d.o.o. ne pripravlja konsolidiranega letnega poročila, ker je v 100% lasti družbe Telekom Slovenije, d.d. in v skladu z MRS 27 in presojo edinega družbenika skupinske računovodske izkaze pripravlja matična družba Telekom Slovenije, d.d., Cigaletova 15, 1000 Ljubljana. Končni lastnik družbe je Republika Slovenija. Letno poročilo Telekoma Slovenije in Skupine Telekom Slovenije je na voljo na www.telekom.si in na spletnih straneh Ljubljanske borze, d.d. <http://seonet.ljse.si/>.

e. Organi družbe

Organi družbe:

- uprava družbe, vlogo katere opravlja direktor družbe,
- skupščina družbe, ki jo predstavlja Telekom Slovenije d.d. kot ustanovitelj in edini družbenik
- nadzorni svet.

Direktor družbe: Zef Vučaj.

Nadzorni svet ima tri člane, od tega sta dva predstavnika ustanovitelja, en član pa je predstavnik delavcev družbe.

2.2. Podlaga za sestavo

a. Izjava o skladnosti

Računovodski izkazi so skladani z Mednarodnimi standardi računovodskega poročanja (MSRP), kot jih je sprejela EU, ter v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah (ZGD).

Računovodske izkaze je poslovodstvo odobrilo dne 06.03.2026.

b. Osnove za izdelavo računovodskih izkazov

Računovodski izkazi družbe so pripravljeni ob predpostavki delujočega podjetja. Pripravljeni so na podlagi izvirnih vrednosti.

Poslovanje družbe ni sezonske narave.

Postavke v računovodskih izkazih so izražene v evrih, zaokrožene na tisoč enot.

c. Funkcionalna valuta in poslovni dogodki v tuji valuti

Računovodski izkazi družbe GVO, d.o.o so predstavljeni v evrih (EUR), ki je funkcionalna in predstavitvena valuta matične družbe Telekom Slovenije, d.d. ter odvisnih družb v Sloveniji. Transakcije, izražene v tuji valuti, so preračunane v funkcionalno valuto z dnevnim tečajem menjave na dan transakcije.

Denarna sredstva in obveznosti so na dan bilance stanja preračunana v funkcionalno valuto z uporabo dnevnega tečaja menjave na dan bilance stanja. Vse tečajne razlike so pripoznane v izkazu poslovnega izida.

Nedenarna sredstva in obveznosti v tuji valuti, ki so merjena po izvirni vrednosti, so preračunana z uporabo tečaja, veljavnega na dan transakcije. Nedenarna sredstva in obveznosti, izražena v tuji valuti, merjena po pošteni vrednosti, so preračunana z uporabo tečaja na dan, ko je bila določena poštena vrednost.

d. Uporaba pomembnih ocen in presoje

Priprava računovodskih izkazov zahteva od poslovodstva določene ocene, presoje in predpostavke, ki vplivajo na neodpisano vrednost sredstev in obveznosti družbe ter na razkritje potencialnih obveznosti na dan bilance stanja ter zneskov prihodkov in odhodkov družbe v obdobju, ki se konča na dan bilance stanja.

Prihodnjih dogodkov in njihovega vpliva ni mogoče določiti z gotovostjo. Prav zaradi tega je potrebno pri računovodskih ocenah uporabiti presojo, saj se računovodske ocene spreminjajo glede na nove dogodke, izkušnje, dodatne informacije ter kot posledica sprememb poslovnega okolja, v katerem družba deluje. Dejanske vrednosti se lahko razlikujejo od ocenjenih. Oblikovanje ocen in s tem povezane predpostavke in negotovosti so opisane v usmeritvah k posameznim postavkam v poglavju 2.3. Povzetek pomembnih računovodskih usmeritev.

Ocene in predpostavke se redno pregledujejo. Popravki računovodskih ocen se pripoznajo v obdobju, za katerega se ocene popravijo, ter za vsa prihodnja obdobja, na katera popravek vpliva.

Družba letno preverja dobo koristnosti pri pomembnejših postavkah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, amortizacijske stopnje pa glede na to preračuna za sedanja in bodoča obdobja, če so pričakovanja bistveno drugačna od ocen. Učinek take spremembe družba opiše v pojasnilih v obračunskem obdobju, v katerem je do spremembe prišlo. Prav tako družba letno preverja preostalo vrednost.

Poslovodske ocene med drugim zajemajo odločitve glede slabitve naprav in opreme ter neopredmetenih sredstev. Ocene morajo vključevati vzrok, časovni okvir in znesek slabitev. Ravno tako je potrebno oceniti pričakovane denarne tokove, dobo koristnosti in preostalo vrednost sredstev. Oceniti je potrebno vrednost vlaganja v instrumente, naprave in orodja ter opremo, ki je potrebna za ustvarjanje prihodnje rasti prihodkov.

Poslovodstvo ohranja vrednost terjatev tako, da oceni dvomljivost terjatev, ki izhaja iz nezmožnosti poplačila gradbenih in ostalih podjetij. Poslovodstvo oceni slabitev dvomljivih terjatev na podlagi starosti terjatev, preteklih odpisov, kreditne sposobnosti in spremembe plačilnih zmožnosti posameznih podjetij. Če se dejansko finančno stanje podjetij poslabša bi lahko bili dejanski odpisi višji od pričakovanih.

Poslovodska presoja je potrebna za preračun dejanskih in odloženih davkov. Za oceno te verjetnosti mora poslovodstvo upoštevati več dejavnikov vključno s preteklimi poslovnimi rezultati, poslovnimi načrti in z načrtovanjem davčne strategije. Če dejanski rezultati odstopajo od teh ocen ali če morajo biti ocene prilagojene v prihodnjih obdobjih imajo lahko negativen vpliv na poslovne rezultate, bilanco stanja in denarne tokove. V primeru, da se ocena prihodnje porabe odloženih davkov spremeni, morajo biti že pripoznani odloženi davki zmanjšani v izkazu poslovnega izida ali direktno v kapitalu odvisno načina prvotne pripoznave.

Pomembne presoje poslovodstva družbe GVO, d.o.o. so potrebne pri merjenju in priznavanju izpostavljenosti družbe pogojnim obveznostim, povezanih z nerešenimi sodnimi spori in drugimi neporavnanimi obveznostmi, ki so predmet pogajanj poravnave in drugih pogojnih obveznosti. Sodne spore poslovodstvo presoja na podlagi ocen in mnenj strokovnih služb o verjetnem izidu za vsak posamezni spor. Primernost oblikovanja rezervacije se oblikuje na podlagi višine tožbenega zahtevka, predmet tožbe, navedb tožeče stranke in glede na potek posameznega postopka. Zaradi negotovosti, značilne za ta proces ocenjevanja, so lahko dejanske izgube drugačne od prvotno ocenjenih. Poslovodske ocene se lahko spremenijo, v kolikor poslovodstvo pridobi nove informacije. Popravki teh ocen lahko bistveno vplivajo na rezultate poslovanja.

Poslovodstvo oceni prihodke po začasnih gradbenih situacijah glede na stroške pripoznane in knjižene v tem obdobju.

2.3. Pomembne informacije o računovodskih usmeritvah

Pomembne računovodske usmeritve, uporabljene pri sestavi računovodskih izkazov družbe so predstavljene v nadaljevanju.

Uporabljene računovodske usmeritve in metode izračunavanja so enake kot pri zadnjem letnem poročanju, z izjemo novo sprejetih standardov ter pojasnil, navedenih v nadaljevanju in upoštevanih pri pripravi računovodskih izkazov, če je družba navedene dogodke za poročano obdobje imela.

Seznam novih EU MSRP standardov, izjav in sprememb veljavnih standardov v zvezi z razkritji v računovodskih izkazih, pripravljenih v skladu z MSRP, kot jih je za letno računovodsko poročanje in poslovno leto, ki se je končalo 31. decembra 2024 sprejela Evropska Unija (EU):

a. Standardi, pojasnila in spremembe objavljenih standardov

Začetna uporaba novih sprememb obstoječih standardov, ki veljajo v tekočem poročevalskem obdobju

V tekočem poročevalskem obdobju veljajo naslednji novi računovodski standardi, spremembe obstoječih standardov in nova pojasnila, ki jih je izdal Odbor za mednarodne računovodske standarde (OMRS) ter sprejela EU:

Spremembe MRS 21 – Vplivi sprememb deviznih tečajev – pomanjkanje zamenljivosti valute, ki jih je UOMRS izdal 15. avgusta 2023. Spremembe dajejo navodila za določanje, kdaj je valuta zamenljiva in kako določiti devizni tečaj, kadar valuta ni zamenljiva.

Njihovo sprejetje ni imelo pomembnega vpliva na razkritja ali zneske, navedene v teh računovodskih izkazih.

Spremembe drugih računovodskih standardov za družbo niso relevantni in ne bodo vplivali na računovodske izkaze, zato jih ne razkrivamo.

2. POJASNILA POSTAVK RAČUNOVODSKIH IZKAZOV IN POMEMBNE INFORMACIJE O RAČUNOVODSKIH USMERITVAH

2.1. Splošno o družbi

a. Splošni podatki družbe GVO, d.o.o.

Družba: GVO, gradnja in vzdrževanje telekomunikacijskih omrežij, d.o.o. (v nadaljevanju družba).
Sedež: Cigaletova 10, 1000 Ljubljana, Slovenija.

b. Ustanovitev, registracija in lastništvo

Družba je bila ustanovljena v letu 2000. Leto 2004 je bilo prvo leto njenega delovanja. Osnovni kapital družbe na dan 31.12.2025 je znašal 5.758 tisoč EUR.

c. Dejavnost družbe

Glavna dejavnost družbe gradnja in vzdrževanje telekomunikacijskega omrežja.

d. Skupinski računovodski izkazi

Edini družbenik družbe GVO, d.o.o. je družba Telekom Slovenije, d.d. Letno poročilo Skupine Telekom Slovenije je na voljo na sedežu družbe Telekom Slovenije, d.d., Cigaletova 15, 1000 Ljubljana.

Končni lastnik družbe je Republika Slovenija, ki ima 62,54-odstotni delež v družbi Telekom Slovenije.

V decembru 2017 je družba GVO, d.o.o. prevzela 100% poslovni delež v družbi OPTIC-TEL telekomunikacije d.o.o. in s tem prevzela upravljanje in vzdrževanje odprtega širokopasovnega omrežja v občinah Hrpelje-Kozina, Ilirska Bistrica, Komen in Sežana na območju belih lis. V januarju 2018 je družba GVO, d.o.o. prevzela 100% poslovni delež v družbi Infratel d.o.o. in s tem prevzela v upravljanje in vzdrževanje odprtega širokopasovnega omrežja v občinah Hrpelje-Kozina, Ilirska Bistrica, Komen in Sežana tudi na območju sivih lis.

Družba GVO, d.o.o. ne pripravlja konsolidiranega letnega poročila, ker je v 100% lasti družbe Telekom Slovenije, d.d. in v skladu z MRS 27 in presojo edinega družbenika skupinske računovodske izkaze pripravlja matična družba Telekom Slovenije, d.d., Cigaletova 15, 1000 Ljubljana. Končni lastnik družbe je Republika Slovenija. Letno poročilo Telekoma Slovenije in Skupine Telekom Slovenije je na voljo na www.telekom.si in na spletnih straneh Ljubljanske borze, d.d. <http://seonet.ljse.si/>.

e. Organi družbe

Organi družbe:

- uprava družbe, vlogo katere opravlja direktor družbe,
- skupščina družbe, ki jo predstavlja Telekom Slovenije d.d. kot ustanovitelj in edini družbenik
- nadzorni svet.

Direktor družbe: Zef Vučaj.

Nadzorni svet ima tri člane, od tega sta dva predstavnika ustanovitelja, en član pa je predstavnik delavcev družbe.

2.2. Podlaga za sestavo

a. Izjava o skladnosti

Računovodski izkazi so skladani z Mednarodnimi standardi računovodskega poročanja (MSRP), kot jih je sprejela EU, ter v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah (ZGD).

Računovodske izkaze je poslovodstvo odobrilo dne 06.03.2026.

b. Osnove za izdelavo računovodskih izkazov

Računovodski izkazi družbe so pripravljeni ob predpostavki delujočega podjetja. Pripravljeni so na podlagi izvirnih vrednosti.

Poslovanje družbe ni sezonske narave.

Postavke v računovodskih izkazih so izražene v evrih, zaokrožene na tisoč enot.

c. Funkcionalna valuta in poslovni dogodki v tuji valuti

Računovodski izkazi družbe GVO, d.o.o so predstavljeni v evrih (EUR), ki je funkcionalna in predstavitvena valuta matične družbe Telekom Slovenije, d.d. ter odvisnih družb v Sloveniji. Transakcije, izražene v tuji valuti, so preračunane v funkcionalno valuto z dnevnim tečajem menjave na dan transakcije.

Denarna sredstva in obveznosti so na dan bilance stanja preračunana v funkcionalno valuto z uporabo dnevnega tečaja menjave na dan bilance stanja. Vse tečajne razlike so pripoznane v izkazu poslovnega izida.

Nedenarna sredstva in obveznosti v tuji valuti, ki so merjena po izvirni vrednosti, so preračunana z uporabo tečaja, veljavnega na dan transakcije. Nedenarna sredstva in obveznosti, izražena v tuji valuti, merjena po poštteni vrednosti, so preračunana z uporabo tečaja na dan, ko je bila določena poštena vrednost.

d. Uporaba pomembnih ocen in presoj

Priprava računovodskih izkazov zahteva od poslovodstva določene ocene, presoje in predpostavke, ki vplivajo na neodpisano vrednost sredstev in obveznosti družbe ter na razkritje potencialnih obveznosti na dan bilance stanja ter zneskov prihodkov in odhodkov družbe v obdobju, ki se konča na dan bilance stanja.

Prihodnjih dogodkov in njihovega vpliva ni mogoče določiti z gotovostjo. Prav zaradi tega je potrebno pri računovodskih ocenah uporabiti presojo, saj se računovodske ocene spreminjajo glede na nove dogodke, izkušnje, dodatne informacije ter kot posledica sprememb poslovnega okolja, v katerem družba deluje. Dejanske vrednosti se lahko razlikujejo od ocenjenih. Oblikovanje ocen in s tem povezane predpostavke in negotovosti so opisane v usmeritvah k posameznim postavkam v poglavju 2.3. Povzetek pomembnih računovodskih usmeritev.

Ocene in predpostavke se redno pregledujejo. Popravki računovodskih ocen se pripoznajo v obdobju, za katerega se ocene popravijo, ter za vsa prihodnja obdobja, na katera popravek vpliva.

Družba letno preverja dobo koristnosti pri pomembnejših postavkah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, amortizacijske stopnje pa glede na to preračuna za sedanja in bodoča obdobja, če so pričakovanja bistveno drugačna od ocen. Učinek take spremembe družba opiše v pojasnilih v obračunskem obdobju, v katerem je do spremembe prišlo. Prav tako družba letno preverja preostalo vrednost.

Poslovodske ocene med drugim zajemajo odločitve glede slabitve naprav in opreme ter neopredmetenih sredstev. Ocene morajo vključevati vzrok, časovni okvir in znesek slabitev. Ravno tako je potrebno oceniti pričakovane denarne tokove, dobo koristnosti in preostalo vrednost sredstev. Oceniti je potrebno vrednost vlaganja v instrumente, naprave in orodja ter opremo, ki je potrebna za ustvarjanje prihodnje rasti prihodkov.

Poslovodstvo ohranja vrednost terjatev tako, da oceni dvomljivost terjatev, ki izhaja iz nezmožnosti poplačila gradbenih in ostalih podjetij. Poslovodstvo oceni slabitev dvomljivih terjatev na podlagi starosti terjatev, preteklih odpisov, kreditne sposobnosti in spremembe plačilnih zmožnosti posameznih podjetij. Če se dejansko finančno stanje podjetij poslabša bi lahko bili dejanski odpisi višji od pričakovanih.

Poslovodska presoja je potrebna za preračun dejanskih in odloženih davkov. Za oceno te verjetnosti mora poslovodstvo upoštevati več dejavnikov vključno s preteklimi poslovnimi rezultati, poslovnimi načrti in z načrtovanjem davčne strategije. Če dejanski rezultati odstopajo od teh ocen ali če morajo biti ocene prilagojene v prihodnjih obdobjih imajo lahko negativen vpliv na poslovne rezultate, bilanco stanja in denarne tokove. V primeru, da se ocena prihodnje porabe odloženih davkov spremeni, morajo biti že pripoznani odloženi davki zmanjšani v izkazu poslovnega izida ali direktno v kapitalu odvisno načina prvotne pripoznave.

Pomembne presoje poslovodstva družbe GVO, d.o.o. so potrebne pri merjenju in priznavanju izpostavljenosti družbe pogojnim obveznostim, povezanih z nerešenimi sodnimi spori in drugimi neporavnanimi obveznostmi, ki so predmet pogajanj poravnave in drugih pogojnih obveznosti. Sodne spore poslovodstvo presoja na podlagi ocen in mnenj strokovnih služb o verjetnem izidu za vsak posamezni spor. Primernost oblikovanja rezervacije se oblikuje na podlagi višine tožbenega zahtevka, predmet tožbe, navedb tožeče stranke in glede na potek posameznega postopka. Zaradi negotovosti, značilne za ta proces ocenjevanja, so lahko dejanske izgube drugačne od prvotno ocenjenih. Poslovodske ocene se lahko spremenijo, v kolikor poslovodstvo pridobi nove informacije. Popravki teh ocen lahko bistveno vplivajo na rezultate poslovanja.

Poslovodstvo oceni prihodke po začasnih gradbenih situacijah glede na stroške pripoznane in knjižene v tem obdobju.

2.3. Pomembne informacije o računovodskih usmeritvah

Pomembne računovodske usmeritve, uporabljene pri sestavi računovodskih izkazov družbe so predstavljene v nadaljevanju.

Uporabljene računovodske usmeritve in metode izračunavanja so enake kot pri zadnjem letnem poročanju, z izjemo novo sprejetih standardov ter pojasnil, navedenih v nadaljevanju in upoštevanih pri pripravi računovodskih izkazov, če je družba navedene dogodke za poročano obdobje imela.

Seznam novih EU MSRP standardov, izjav in sprememb veljavnih standardov v zvezi z razkritji v računovodskih izkazih, pripravljenih v skladu z MSRP, kot jih je za letno računovodsko poročanje in poslovno leto, ki se je končalo 31. decembra 2024 sprejela Evropska Unija (EU):

a. Standardi, pojasnila in spremembe objavljenih standardov

Začetna uporaba novih sprememb obstoječih standardov, ki veljajo v tekočem poročevalskem obdobju

V tekočem poročevalskem obdobju veljajo naslednji novi računovodski standardi, spremembe obstoječih standardov in nova pojasnila, ki jih je izdal Odbor za mednarodne računovodske standarde (OMRS) ter sprejela EU:

Spremembe MRS 21 – Vplivi sprememb deviznih tečajev – pomanjkanje zamenljivosti valute, ki jih je UOMRS izdal 15. avgusta 2023. Spremembe dajejo navodila za določanje, kdaj je valuta zamenljiva in kako določiti devizni tečaj, kadar valuta ni zamenljiva.

Njihovo sprejetje ni imelo pomembnega vpliva na razkritja ali zneske, navedene v teh računovodskih izkazih.

Spremembe drugih računovodskih standardov za družbo niso relevantni in ne bodo vplivali na računovodske izkaze, zato jih ne razkrivamo.

Novi in spremenjeni računovodski standardi MSRP, ki jih je EU sprejela, vendar še niso v veljavi

Družba ni predčasno sprejela nobenega spodaj navedenega drugega standarda, pojasnila ali dopnila, ki je bilo izdano, vendar še ni veljavno.

Spremembe MSRP 9 in MSRP 7 – Spremembe razvrščanja in merjenja finančnih instrumentov, ki jih je UOMRS izdal 30. maja 2024. Spremembe pojasnjujejo razvrščanje finančnih sredstev, ki imajo značilnosti, povezane z okoljskimi, socialnimi in upravljaljskimi (ESG) vidiki. Spremembe tudi pojasnjujejo datum odprave pripoznanja finančnega sredstva ali finančne obveznosti ter uvajajo dodatne zahteve glede razkritij v zvezi z naložbami v kapitalske instrumente, ki so določene kot merjene po pošteni vrednosti prek drugega vseobsegajočega donosa, in razkritij, v zvezi s finančnimi instrumenti s pogojnimi značilnostmi.

Spremembe MSRP 9 in MSRP 7 – Pogodbe o električni energiji, ki je odvisna od narave, ki jih je UOMRS izdal 18. decembra 2024. Zahteve glede lastne uporabe v MSRP 9 so spremenjene tako, da vključujejo dejavnike, ki jih mora podjetje upoštevati pri uporabi MSRP 9:2.4 za pogodbe o nakupu in prevzemu električne energije iz obnovljivih virov, katerih proizvodnja je odvisna od narave. Zahteve glede obračunavanja varovanja pred tveganjem v MSRP 9 so spremenjene tako, da uporabljajo pogodbo o od narave odvisni električni energiji iz obnovljivih virov z določenimi značilnostmi kot instrument za varovanje pred tveganjem, dovoljujejo, da določi spremenljiv obseg predvidenih transakcij z električno energijo kot varovano postavko, če so izpolnjena določena merila, in varovano postavko meri z enakimi predpostavkami glede obsega, kot so bile uporabljene za instrument za varovanje pred tveganjem. Spremembe MSRP 7 in MSRP 19 uvajajo zahteve glede razkritja za pogodbe o električni energiji, ki je odvisna od narave, ki imajo določene značilnosti.

Spremembe MSRP 1, MSRP 7, MSRP 9, MSRP 10 in MRS 7 – Letne izboljšave računovodskih standardov MSRP – 11. izdaja, ki jih je UOMRS izdal 18. julija 2024. Vključujejo pojasnila, poenostavitve, popravke in spremembe na naslednjih področjih: (a) obračunavanje varovanja pred tveganjem za podjetja, ki MSRP uporablja prvič (MSRP 1); (b) dobiček ali izguba pri odpravi pripoznanja (MSRP 7); (c) razkritje odložene razlike med pošteno vrednostjo in transakcijsko ceno (MSRP 7); (d) uvodna razkritja in razkritja glede kreditnega tveganja (MSRP 7); (e) najemnikova odprava pripoznanja obveznosti iz najema (MSRP 9); (f) transakcijska cena (MSRP 9); (g) določitev »de facto agenta« (MSRP 10); (h) metoda nabavne vrednosti (MRS 7).

Novi in spremenjeni računovodski standardi MSRP, ki so bili izdani, vendar jih EU ni sprejela

Trenutno se MSRP, kot jih je sprejela EU, ne razlikujejo bistveno od MSRP, ki jih je sprejel Upravni odbor za mednarodne računovodske standarde (UOMRS), z izjemo naslednjih novih standardov in sprememb obstoječih standardov, ki jih EU ni odobrila do dneva potrditve teh izkazov.

Družba ne pričakuje, da bo sprejetje spodaj navedenih standardov v prihodnjih obdobjih pomembno vplivalo na računovodske izkaze.

MSRP 18 – Predstavitev in razkritja v računovodskih izkazih, ki jih je UOMRS izdal 9. aprila 2024, bo nadomestil MRS 1 – Predstavljanje računovodskih izkazov. Standard uvaja tri sklope novih zahtev za izboljšanje poročanja podjetij o finančni uspešnosti in daje vlagateljem boljšo osnovo za analizo in primerjavo podjetij. Glavne spremembe v novem standardu v primerjavi z MRS 1 zajemajo: (a) uvedbo kategorij (poslovanje, investiranje, financiranje, davek iz dobička in ustavljeno poslovanje) in vključitev vmesnih seštevkov v izkaz poslovnega izida; (b) uvedbo zahtev za izboljšanje združevanja in razčlenjevanja; (c) uvedbo razkritij o merilih uspešnosti, ki jih določi poslovodstvo, v pojasnila k računovodskim izkazom.

MSRP 19 – Odvisne družbe brez javne odgovornosti: razkritja, ki ga je UOMRS izdal 9. maja 2024. Standard zmanjšuje zahteve po razkritju za odvisne družbe pri uporabi računovodskih standardov MSRP v računovodskih izkazih. MSRP 19 je neobvezen za odvisne družbe, ki izpolnjujejo določene pogoje, ter določa zahteve glede razkritja za odvisne družbe, ki se odločijo za njegovo uporabo.

MSRP 14 – Zakonsko predpisani odlog plačila računov, ki ga je OMRS objavil 30. januarja 2014. Cilj standarda je omogočiti podjetjem, ki MSRP uporabljajo prvič in ki zakonsko predpisane odloge plačila računov trenutno pripoznavajo v skladu s prejšnjimi SSRN, da ob prehodu na MSRP s takšnim pripoznavanjem nadaljujejo.

Spremembe MSRP 10 – Konsolidirani računovodski izkazi in MRS 28 – Naložbe v pridružena podjetja in skupne podvige – Prodaja ali prispevanje sredstev med vlagateljem in njegovim pridruženim podjetjem oz. skupnim podvigom, ki jih je UOMRS objavil 11. septembra 2014. Spremembe se nanašajo na razhajanje zahtev po MRS 28 in MSRP 10 ter pojasnjujejo, da je obseg pripoznavanja dobička oz. izgube pri poslu s pridruženim podjetjem ali pri skupnem podvigu odvisen od tega, ali prodana oz. prispevana sredstva predstavljajo poslovni subjekt.

b. Neopredmetena sredstva

Družba pripozna neopredmetena sredstva, ko je verjetno, da bodo pritekale z njimi povezane gospodarske koristi in ko je njihovo nabavno vrednost mogoče zanesljivo izmeriti. Neopredmetena sredstva, s končno dobo koristnosti, se ob začetnem pripoznanju izkažejo po nabavni vrednosti, zmanjšani za nabrani amortizacijski popravek vrednosti in izgubo zaradi oslabitve.

Neopredmetena sredstva predstavljajo:

- neopredmetena sredstva iz naslova koncesij (GOŠO)
- neopredmetena sredstva v izgradnji in izdelavi,
- licence za programsko opremo,
- programska oprema, pridobljena ločeno od računalniške opreme, ki je v uporabi v obdobju, ki je daljše od enega leta in
- druga neopredmetena sredstva.

Amortizacija neopredmetenih sredstev se začne z dnem, ko je sredstvo razpoložljivo za uporabo in se obračunava na podlagi enakomernega časovnega amortiziranja skozi celotno ocenjeno dobo koristnosti sredstva.

Skupine neopredmetenih osnovnih sredstev	Dobe koristnosti v letih
Neopredmetena sredstva iz naslova koncesij	20
Licence	2-5
Računalniški programi - aplikacijska programska podpora	3-7

Ocenjene dobe koristnosti se glede na preteklo leto niso spremenile.

Neopredmetena sredstva iz projekta GOŠO se amortizirajo 20 let, to je v dobi koncesije.

Stroški programske opreme se usredstviijo po nabavni vrednosti in enakomerno časovno amortizirajo v ocenjeni dobi koristnosti, ki znaša običajno 2-3 leta, posamezne licence za uporabo programske opreme pa v dobi trajanja pogodbe, ki znaša običajno 2 do 3 leta.

Druge premoženjske pravice se amortizirajo v dobi trajanja pogodbe (programski paketi za računalniško podprto modeliranje - Autocad licence 5 let, Microsoft licence 3 leta).

Kasnejši izdatki, nastali v zvezi z neopredmetenimi sredstvi, povečujejo njihovo nabavno vrednost, če povečujejo bodoče gospodarske koristi posameznega sredstva. Vsi ostali izdatki so pripoznani kot odhodki ob nastanku.

Družba letno preverja dobo koristnosti pomembnejših neopredmetenih sredstev in preračuna amortizacijske stopnje za sedanja in bodoča obdobja, če so pričakovanja bistveno drugačna od prejšnjih ocen. Učinek spremembe se opiše v poročilu v obračunskem obdobju, ko do spremembe pride. V letu 2025 ni bilo sprememb dobe koristnosti.

Družba letno preverja ali obstajajo pokazatelji, ki bi nakazovali, da je morebiti potrebno kakšno neopredmeteno sredstvo oslabiti. Pri ocenjevanju ali ti pokazatelji obstajajo, družba preveri ali je prišlo do pomembnih tehnoloških sprememb (zastarelost programske opreme, licenc), spremembe trga (zaostritev

konkurenčnih razmer, izguba trga) oz. bistvenega padca obrestnih mer. V tem primeru se ugotavlja nadomestljiva vrednost takih sredstev. Nadomestljiva vrednost je poštena vrednost zmanjšana za stroške prodaje ali vrednost pri uporabi in sicer tista, ki je večja. Vrednost pri uporabi se oceni kot sedanja vrednost pričakovanih bodočih denarnih tokov, pri čemer so pričakovani denarni tokovi diskontirani na sedanjo vrednost z uporabo diskontne stopnje pred davki. Slabitev se izkaže v izkazu poslovnega izida.

c. Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva v lasti družbe se ob pridobitvi izkažejo po nabavni vrednosti.

V nabavno vrednost se vključijo tudi vsi stroški, ki jih je mogoče neposredno pripisati usposobitvi opredmetenega sredstva za nameravano uporabo.

Kasnejši izdatki, nastali v zvezi z nadomestitvijo posameznega dela opredmetenega osnovnega sredstva, povečujejo njegovo nabavno vrednost. Drugi kasnejši izdatki v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom povečajo njegovo nabavno vrednost, če je verjetno, da bodo njegove bodoče gospodarske koristi večje v primerjavi s prvotno ocenjenimi. Vsi ostali izdatki se pripoznajo kot odhodek ob nastanku. V primeru kasnejših izdatkov v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom, ki povečujejo njegovo nabavno vrednost, se njegova preostala doba koristnosti ponovno oceni. V primeru kasnejših izdatkov v dokončno amortizirano opredmeteno osnovno sredstvo, se sredstvo pripozna kot novo sredstvo z novo dobo koristnosti.

Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev se obračunava na podlagi enakomernega časovnega amortiziranja skozi celotno ocenjeno dobo koristnosti sredstev. Znotraj poslovnega leta se letna amortizacija enakomerno razdeli po obdobjih.

Skupine opredmetenih osnovnih sredstev	2025	Dobe koristnosti v letih
- medkrajevno kabelsko omrežje – zemeljsko - optično	30	
- kabelska kanalizacija	33	
- nadzemna trasa	10	
- zabojniki	20	
- DSLAM oprema	7	
- elektro-energetske naprave	5-11	
- instrumenti	5	
- standardno in specialno orodje	5	
- osebna in tovorna vozila	6	
- prikloniki	7	
- druga transportna sredstva	3-6	
- gradbeni stroji in naprave	6-8	
- računalniška oprema	3	
- klimatske naprave in oprema	5-10	
- druga oprema	4-6	

Opredmetena osnovna sredstva v gradnji ali izdelavi se pripoznajo po nabavni vrednosti in se začnejo amortizirati isti dan, ko so razpoložljiva za uporabo.

Družba letno preverjanja zunanje in notranje okoliščine poslovanja (pomembne tehnološke spremembe, spremembe trga, zastarelost ali fizična poškodba sredstva), ki bi lahko bile pomemben pokazatelj glede potrebe po oslabitvi opredmetenih osnovnih sredstev.

Ocenjene dobe koristnosti so se v letu 2025 spremenile za optično kabelsko omrežje. Ocenjena doba se je spremenila iz 25 na 30 let. Zaradi spremembe dob koristnosti se je v poročevalskem obdobju strošek amortizacije v družbi znižal za 121 tisoč EUR. Optična tehnologija se izkazuje kot zanesljiva, trajna in odporna proti okoljskim vplivom, z minimalnimi potrebami po vzdrževanju, optični kabli pa ohranjajo prenosne karakteristike več kot 30 let. Vpliv spremembe bo prisoten tudi v kasnejših obdobjih, skladno s

preostalimi dobami koristnosti kablanskega omrežja, pri čemer se bo učinek povezoval s podaljšano dobo koristnosti optičnega omrežja.

Opredmeteno osnovno sredstvo je oslabiljeno, če njegova knjigovodska vrednost presega nadomestljivo. Nadomestljiva vrednost je poštena vrednost zmanjšana za stroške prodaje ali vrednosti pri uporabi in sicer tista, ki je večja. Vrednost pri uporabi se oceni kot sedanja vrednost pričakovanih bodočih denarnih tokov, pri čemer so pričakovani denarni tokovi diskontirani na sedanjo vrednost z uporabo diskontne stopnje pred davki.

Slabitev se pripozna v izkazu poslovnega izida.

d. Sredstva v najemu

Ob podpisu pogodbe se presoja, ali pogodba vsebuje najem v skladu s standardom MSRP 16. Za najem se po tem standardu šteje pogodba, ki za določeno obdobje daje pravico do uporabe določenega sredstva v zameno za plačilo.

Novi standard za take pogodbe določa, da najemnik na začetku najema pripozna pravico do uporabe sredstva (sredstvo v najemu) in obveznost iz najema.

Sredstvo s pravico do uporabe se pripozna na dan začetka najema, to je, ko je sredstvo na voljo za uporabo. Začetno merjenje sredstva zajema znesek začetnega merjenja obveznosti iz najema (diskontirana sedanja vrednost najemnin, ki na ta datum še niso plačane), plačila najemnin, ki so bila izvedena na datum začetka najema ali pred njim, zmanjšana za prejete spodbude na najem in oceno morebitnih stroškov, ki bodo nastali v družbi pri odstranitvi sredstva.

Sredstva se nato merijo po nabavni vrednosti, zmanjšani za nabrano amortizacijo in za izgube zaradi oslavitve in se prilagodijo za vsako ponovno merjenje obveznosti iz najema. Sredstvo se amortizira od začetka najema do konca njegove dobe koristnosti oz. do konca trajanja najema, če je to krajše od dobe koristnosti. V primeru, da je pogodba sklenjena za nedoločen čas ali se letno avtomatično podaljšuje, se uporabijo pričakovane dobe amortiziranja za posamezno skupino sredstev.

Sredstva s pravico do uporabe se razvrstijo v naslednje skupine in se, če gre za pogodbe z nedoločeno dobo uporabljajo naslednje dobe koristnosti:

Skupine sredstev v najemu	Dobe koristnosti v letih
- najem prostorov	6-15
- najem vodov	2-15
- drugo	5

Ocenjene dobe koristnosti se glede na preteklo leto niso spremenile.

Letno se preverjajo znamenja slabitve in v primeru njihovega nastanka se ugotavlja nadomestljiva vrednost teh sredstev. V primeru slabitve, se le ta pripozna v izkazu poslovnega izida v skladu z MRS 36.

Družba GVO, d.o.o. je opravila preverbo potrebe po oslavitvi osnovnih sredstev in ugotovila, da dodatne slabitve niso potrebne.

e. Finančna sredstva

Finančno sredstvo se pripozna, ko družba postane stranka v pogodbenih določbah finančnega instrumenta.

Finančna sredstva, merjena po odplačni vrednosti, so finančni instrumenti, ki jih družba poseduje v okviru poslovnega modela, katerega cilj se dosega s prejetjem pogodbenih denarnih tokov in na določene datume prihaja do denarnih tokov, ki so izključno odplačila glavnice in obresti. V tej kategoriji se vodijo posojila, terjatve in depoziti.

Posojila se pripoznajo na dan njihovega nastanka in se ob začetnem pripoznanju merijo po pošteni vrednosti. Po začetnem pripoznanju se merijo po odplačni vrednosti z uporabo metode efektivnih obresti, zmanjšani za izgubo zaradi slabitve.

Naložbe v deleže družb

Naložbe v odvisne družbe se v ločenih računovodskih izkazih družbe vodijo po nabavni vrednosti, zmanjšani za morebitne izgube iz oslabitve. Naložbe v odvisne družbe se pripoznajo na dan, ko je izvršen prenos tveganj in koristi na obvladujočo družbo – ko družba dobi kontrolni vpliv.

f. Zaloge

Ob nabavi se zaloge ovrednotijo po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, v kateri so upoštevani na računu pripoznani popusti, uvozne in druge nevračljive nakupne dajatve ter neposredni stroški nabave. Zaloge se vrednotijo po metodi drsečih povprečnih cen.

Zaloge z malo gibanja se oslabijo na čisto iztržljivo vrednost. Čista iztržljiva vrednost je ocenjena prodajna cena, dosežena v okviru rednega poslovanja, zmanjšana za stroške dokončanja in stroške prodaje količinske enote.

Najmanj na koncu poslovnega leta se zaloge zaradi oslabitve prevrednotijo, če knjigovodska vrednost presega njihovo čisto iztržljivo vrednost.

Drobni inventar, in osebna varovalna oprema in službena obleka, dana v uporabo, se takoj prenese med stroške. Vodi se posebna količinska in vrednostna evidenca po posameznem zadolžencu v družbi.

g. Poslovne in druge terjatve

Terjatve do kupcev se ob začetnem pripoznanju merijo po transakcijski ceni, zmanjšani za izgube zaradi oslabitve. Nato se vodijo po odplačni vrednosti.

Za vrednotenje terjatev do kupcev skladno z IFRS 9 družba uporablja poenostavljen pristop. Popravek vrednosti se izračunava kot znesek, ki je enak pričakovanim kreditnim izgubam v celotnem obdobju trajanja finančnega sredstva. Družba oblikuje skupine terjatev na podlagi prejetih zavarovanj, zapadlosti in podobnih značilnosti tveganja in poplačljivosti v preteklih letih, ki so popravljene za oceno posloводства o tem, ali so dejanske izgube zaradi tekočih gospodarskih razmer lahko večje ali manjše od izgub, ki so ocenjene na podlagi zgodovinskih podatkov.

Pri skupinskem oblikovanju popravka vrednosti terjatev so izločene terjatve, za katere je posloводство iz utemeljenih razlogov opravilo individualno presojo izterljivosti. Razlogi za izvedbo individualne presoje izterljivosti so pomembna višina vrednosti terjatve in tudi hkraten obstoj obveznosti do istega poslovnega partnerja ter dodatne informacije in analize o finančnem stanju in poslovanju partnerja.

Izguba zaradi oslabitve terjatev se pripozna med poslovnimi odhodki v izkazu poslovnega izida in kot zmanjšanje (popravek) vrednosti terjatev.

h. Kratkoročna pogodbeni sredstva

Kratkoročna sredstva iz pogodb s kupci so pravica družbe do nadomestila v zameno za blago ali storitve, ki jih je družba prenesla na kupca in za katero pričakuje, da bo izvršena v manj kot 12 mesecih.

i. Kratkoročno razmejena sredstva

Med kratkoročnimi razmejenimi sredstvi se evidentira predvsem odložene stroške in vnaprej vračunane prihodke za že opravljene storitve in dobavljeno blago, za katere še ni bil izstavljen račun.

j. Denar in denarni ustrezniki

Denar in denarni ustrezniki vključujejo prosto razpoložljiva sredstva na računih pri bankah.

k. Nekratkoročne pogodbene obveznosti

Nekratkoročne pogodbene obveznosti so obveze za prenos blaga ali storitev kupcu, za katere je družba od kupca prejela nadomestilo (ali za katere je znesek nadomestila zapadel v plačilo) in za katere se pričakuje, da bodo prenesena v obdobju, daljšem od 12 mesecev.

Kot nekratkoročne pogodbene obveznosti družba evidentira vnaprej zaračunane prihodke iz gradbenih projektov, ki so opredeljene kot storitev v skladu z MSRP 15.

I. Rezervacije

Rezervacije se pripoznajo, ko obstaja zaradi preteklega dogodka sedanja obveza (pravna ali posredna), in če je verjetno, da bo pri poravnavi obveze potreben odtok dejavnikov, ki omogočajo pritekanje gospodarskih koristi in je mogoče znesek obveze zanesljivo izmeriti. V primeru pomembnega učinka se rezervacije določijo na podlagi diskontiranih pričakovanih bodočih denarnih tokov.

Rezervacije se zmanjšujejo neposredno za stroške oziroma odhodke, za pokrivanje katerih so bile oblikovane.

Rezervacije za obveznosti za tožbe družba oblikuje na podlagi ocene o možnem izidu tožb. Družba primernost oblikovanja rezervacij preverja za vsak tožbeni postopek posebej glede na višino tožbenega zahtevka, predmet tožbe, navedbe tožeče stranke in glede na potek posameznega postopka.

Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade so oblikovane na podlagi zakonskih predpisov, kolektivnih pogodb in internih aktov, po katerih obstaja zaveza k plačilu odpravnin ob upokojitvi in jubilejnih nagrad zaposlenim. Rezervacije so oblikovane na podlagi aktuarskega izračuna, ki ga pripravi pooblaščen aktuar. Oblikovane so v višini ocenjenih prihodnjih izplačil za odpravnine in jubilejne nagrade, diskontirane na dan bilance stanja. Izračun se naredi za vsakega zaposlenega, ob upoštevanju stroškov odpravnine ob upokojitvi in stroška vseh pričakovanih jubilejnih nagrad do upokojitve.

Ob zaključku vsakega poslovnega leta se preveri višina tako oblikovanih rezervacij in se ustrezno povečajo ali zmanjšajo. To velja predvsem za določitev diskontne stopnje, ocene fluktuacije zaposlenih in ocene rasti plač. Ocena obveznosti za te rezervacije se zaradi kompleksnosti aktuarskega izračuna in dolgoročnosti v prihodnosti lahko spremeni.

Rezervacije za dana jamstva za opravljene storitve se oblikujejo, če je le-te možno zanesljivo oceniti na podlagi pogodb o opravljenih storitvah. Oceno poda strokovna služba družbe, potrdi pa direktor družbe.

Družba oblikovanje rezervacij za dana jamstva za gradnjo odprtih širokopasovnih omrežij presoja na podlagi 10-letnih preteklih izkušenj. Višina oblikovanja predstavlja odstotek črpanja rezervacij v zadnjih desetih letih, kar predstavlja 1% od izvedenih del.

Na investicijskih projektih za naročnike na trgu, ki predstavljajo nove in obstoječe vrste storitev, se oblikujejo rezervacije v višini 1% od višine izvedenih del. Družba ima sprejeto obveznost za odpravo napak v garancijski dobi, ki traja praviloma dve leti. Ustreznost višine oblikovanih rezervacij se letno preverja.

m. Prejeta posojila

Prejeta posojila se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki dokazujejo prejem denarnih sredstev ali poplačilo kakega poslovnega dolga, kar predstavlja njihovo pošteno vrednost. Po začetnem pripoznanju se prejeta posojila izkažejo po odplačni vrednosti z uporabo efektivne obrestne mere. Razlike med prvotno vrednostjo in vrednostjo odplačila se pripoznajo v izkazu poslovnega izida v času trajanja posojilne pogodbe. Če se dejanska oziroma dogovorjena obrestna mera ne razlikuje pomembno od efektivne obrestne mere, se prejeta posojila v bilanci stanja izkažejo po začetni pripoznani vrednosti, zmanjšani za odplačila.

Merjenje poštene vrednosti za prejeta posojila je kategorizirano kot 2. nivo.

Hierarhija poštenih vrednosti

Pri določanju poštene vrednosti finančnih instrumentov je bila upoštevana naslednja hierarhija ravni določanja poštene vrednosti:

1. nivo: določanje poštene vrednosti neposredno s sklicevanjem na uradno objavljeno ceno na aktivnem trgu;
2. nivo: druge tehnike ugotavljanja poštene vrednosti na podlagi predpostavk s pomembnim vplivom na pošteno vrednost, ki so v skladu z opaznimi trenutnimi tržnimi transakcijami z istimi instrumenti, bodisi neposredno bodisi posredno;
3. nivo: druge tehnike ugotavljanja poštene vrednosti na podlagi predpostavk s pomembnim vplivom na pošteno vrednost, ki niso v skladu z opaznimi trenutnimi tržnimi transakcijami z istimi instrumenti

n. Nekratkoročne finančne obveznosti iz najemov

Obveznosti iz najema se pripoznajo na datum začetka najema sredstva po sedanji vrednosti najemnin, ki še niso plačane. Te najemnine se diskontirajo. Pri poznejšem merjenju finančne obveznosti iz najemov se le ta poveča za vrednost, ki odraža obresti na obveznosti iz najema, zmanjša za vrednost plačil najemnine in v primeru spremembe pogojev najema ponovno izmeri sedanja vrednost na podlagi ponovne ocene prihodnjih najemnin ali spremembe najema (trajanje najema ali cene najema).

Po datumu začetka najema se finančne obveznosti iz najemov ponovno izmerijo z uporabo nove diskontne stopnje, če se je spremenilo trajanje najema ali vrednost prihodnjih najemnin. V primeru odpovedi najema ali zmanjšanja, se dobiček ali izguba, ki sta povezana z delno ali popolno odpovedjo najema, pripoznata v izkazu poslovnega izida.

Obveznosti iz najema se izkazujejo kot nekratkoročna obveznost, razen obveznosti, ki bodo poravnane v obdobju 12 mesecev in so v bilanci stanja izkazane kot kratkoročne obveznosti iz najema.

o. Nekratkoročne poslovne obveznosti

Med nekratkoročnimi poslovnimi obveznostmi so evidentirane predvsem obveznosti za programske pravice, nekratkoročne varščine in druge obveznosti, ki izhajajo iz poslovanja.

p. Poslovne in druge obveznosti

Obveznosti do dobaviteljev in druge obveznosti se ob začetnem pripoznanju izkažejo po nabavni vrednosti, po začetnem pripoznanju pa po odplačni vrednosti.

r. Kratkoročne pogodbene obveznosti

Obveznost iz pogodb s kupci je obveza za prenos blaga ali storitev kupcu, za katere je bilo od kupca že prejeto nadomestilo (ali za katere je znesek nadomestila zapadel v plačilo). Med obveznostmi iz pogodb s kupci se evidentira prihodke iz gradbenih projektov, ki so opredeljene kot storitev v skladu z MSRP 15.

s. Kratkoročno razmejene obveznosti

Družba ima med vnaprej vračunani stroški evidentirane stroške za neizkoriščene letne dopuste, vnaprej vračunane plače in nagrade ter stroške storitev, za katere družba do datuma zaključka bilance stanja še ni prejela računov. Če se računa za že vnaprej vračunane stroške ne prejme v roku 3 let po pripoznanju, se jih po preteku tega časa odpravi.

t. Prihodki

Prihodki zajemajo prodajno vrednost prodanega blaga in storitev, opravljenih v obdobju. Prihodki se pripoznajo le na podlagi sklenjene pogodbe s kupcem po petih korakih, določenih s standardom. Pripoznajo se, ko se prenesejo blago in storitve na kupca v znesku, ki odraža nadomestilo, ki se ga pričakuje v zameno za to blago in storitve.

Vsak obljubljeni proizvod ali storitev je obravnavan kot samostojna izvršitvena obveza, če je različen. Različen je takrat, ko ima lahko kupec koristi od proizvoda ali storitve. Izvršitvena obveza je obljuba kupcu zagotoviti proizvode ali storitve.

Pri storitvah, pri katerih se izvršitvene obveze izpolnijo postopoma, družba prihodke pripoznava mesečno v znesku, ki neposredno ustreza vrednosti do tistega trenutka izpolnjenega dela obveze podjetja (npr. mesečne situacije pri gradbenih delih). Družba pri merjenju postopnega napredka podjetja v smeri popolne izpolnitve izvršitvene obveze uporablja metodo izločkov (output metoda).

Po metodi izločkov družba pripoznava prihodke na podlagi neposrednih meritev vrednosti za kupca, ki jo imajo blago ali storitve, prenesene do datuma meritve, glede na preostalo blago ali storitve, obljubljene v okviru pogodbe.

Družba pri pripoznavanju prihodkov, pri katerih se izvršitvene obveze izpolnijo postopoma, pripoznavajo prihodke na podlagi doseženih mejnikov za merjenje napredka v smeri popolne izpolnitve izvršitvene obveze, obljubljene v okviru pogodbe. Družba ima sklenjene pogodbe, pri katerih se ugotavlja vmesna situacija glede na opravljeno delo. Na podlagi zaključenih situacij se izda mesečna faktura, ki jo potrdi kupec.

Prihodke sestavljajo v glavnem prihodki iz naslova storitev: investicije, upravljanja in vzdrževanje

širokopasovnih in tk omrežij ter javno zasebno partnerstvo.

Prihodki investicij zajemajo gradnje telekomunikacijskih omrežij, elektro inštalacije, ostale investicije (komunalne gradnje in podobno) ter geodetske storitve in projektiranje. Pogodbe investicij so sklenjen z vnaprej določenim pogodbenim rokom, ki praviloma ne presega 12 mesecev. Prihodki so pripoznani v obdobju, v katerem je bila storitev opravljena v času trajanja pogodbe na osnovi mesečnih situacij glede na opravljeno delo v posameznem mesecu.

Prihodki iz upravljanja in vzdrževanja širokopasovnih in TK omrežij se nanašajo na upravljanje in vzdrževanje omrežij na območju posameznih občin, s katerimi ima družba sklenjene pogodbe za dostop do širokopasovnih omrežij s telekomunikacijskimi operaterji, ki preko navedenih omrežij ponujajo storitve končnim uporabnikom ter iz vzdrževanja in odprave napak tk omrežja matične družbe. Prihodki so pripoznani v obdobju, v katerem je bila storitev opravljena na osnovi mesečnih situacij.

Prihodki iz javno zasebnega partnerstva se nanašajo na gradnjo odprtih širokopasovnih omrežij na podlagi javnih razpisov lokalnih skupnosti. Prihodki so pripoznani v obdobju trajanja pogodbe na osnovi mesečnih situacij glede na opravljeno delo v posameznem mesecu.

Prihodki iz najema se nanašajo na najem kableske kanalizacije in se pripoznajo mesečno v času najema.

u. Finančni prihodki in odhodki

Prihodki in odhodki od obresti se pripoznajo v izkazu poslovnega izida glede na pretečeno obdobje, v obdobju, v katerem so nastali na osnovi pogodbene obrestne mere.

v. Davek iz dobička

Davek iz dobička poslovnega leta vključuje tekoči davek in odloženi davek. Davek iz dobička se pripozna v izkazu poslovnega izida, razen če se nanaša na postavke, ki so neposredno pripoznane v kapitalu (odloženi davki). V tem primeru je pripoznan v drugem vseobsegajočem donosu ali v kapitalu.

Tekoči davek je pričakovani znesek davka iz dobička, ki ga je potrebno poravnati glede na obdavčljivi dobiček v posameznem letu, ob uporabi davčnih stopenj, ki so veljavne na bilančni datum, ter vseh prilagoditev, pripoznanih v obdobju za davek za prejšnja obdobja.

Odloženi davki se izkažejo z uporabo metode obveznosti po bilanci stanja za vse začasne razlike, ki se pojavijo med knjigovodskimi in davčnimi vrednostmi sredstev in obveznosti. Znesek odloženega davka se ugotovi na osnovi pričakovanega načina plačila oziroma poravnave knjigovodske vrednosti sredstev in obveznosti z uporabo davčnih stopenj, veljavnih na datum poročanja.

Odložene terjatve za davek se pripoznajo, če je verjetno, da se bo pojavil zadosten obdavčljivi dobiček, v breme katerega bo mogoče uporabiti odbitne začasne razlike. Odložene terjatve oziroma obveznosti za davek se pripoznajo ne glede na čas, v katerem so začasne razlike poravnane.

z. Izkaz denarnih tokov

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po posredni metodi, na osnovi postavk v bilanci stanja z dne 31.12.2025 in 31.12.2024 ter izkaza poslovnega izida za leto 2025 ter dodatnih podatkov, ki so potrebni za prilagoditev odtokov in pritokov.

3. POJASNILA K IZKAZOM

3.1. Prihodki od prodaje

v tisoč EUR	2025	2024
Prihodki od prodaje storitev	73.714	49.434
a.) Domači trg	73.714	49.433
Investicije	62.372	39.557
Vzdrževanje in odprava napak	4.754	4.211
Uporabnina za OŠO	4.648	4.218
Najemnine	545	545
Ostale storitve	1.394	901
b.) Tuji trg	0	1
Investicije	0	1
Čisti prihodki od prodaje	73.714	49.434

Prihodki od prodaje v letu 2025 so znašali 73.714 in so zaradi zaključka povečanega obsega gradnje odprtih širokopasovnih omrežij višji kot leto prej. Prihodki iz naslova investicij so tako višji za 22.815 tisoč EUR. Prihodki iz naslova vzdrževanja in odprave napak na telekomunikacijskih omrežjih so višji za 543 tisoč EUR, prihodki iz najemnin so enaki kot v letu 2024, prihodki iz naslova ostalih storitev na domačem trgu pa višji za 492 tisoč EUR. Višji so tudi prihodki iz uporabnine za odprta širokopasovna omrežja, in sicer za 430 tisoč EUR.

3.2. Drugi prihodki od poslovanja

v tisoč EUR	2025	2024
Prihodki od prejetih državnih pomoči	372	434
Dobiček pri prodaji opredmetenih osnovnih sredstev	114	126
Prevrednotovalni poslovni prihodki	33	65
Prihodki od odprave rezervacij	61	0
Drugi prihodki	59	86
Skupaj drugi prihodki od poslovanja	639	711

Prihodki od prejetih državnih pomoči vsebujejo črpanje subvencij OŠO v višini 364 tisoč EUR (v letu 2024: 408 tisoč EUR), subvencije iz EKO sklada 8 tisoč EUR (v letu 2024: 7 tisoč EUR).

3.3. Stroški materiala in energije

v tisoč EUR	2025	2024
Stroški materiala	7.214	5.254
Stroški energije	797	730
Skupaj stroški materiala in energije	8.011	5.984

Obseg stroškov materiala je odvisen predvsem od strukture del na projektih v izvajanju. V letu 2025 je bilo zaradi povečanega poslovanja vgrajenega več materiala, zato so stroški materiala višji. Prav tako je višji strošek energije posledica povečanega obsega izvajanja del v letu 2025.

3.4. Stroški storitev

v tisoč EUR	2025	2024
Stroški zakupa vodov	8	7
Stroški storitev podizvajalcev	35.022	15.653
Stroški vzdrževanja opredmetenih osnovnih sredstev	850	753
Stroški najema opredmetenih osnovnih sredstev	198	157
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	1.163	1.088
Povračila stroškov v zvezi z delom	21	16
Stroški zavarovalnih premij	291	221
Stroški bančnih storitev	19	22
Stroški komunikacijskih in prevoznih storitev	193	165
Stroški sejmov, oglaševanja	43	5
Stroški reprezentance	20	19
Stroški drugih storitev	712	521
Skupaj stroški storitev	38.540	18.627

Stroški storitev so v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 višji za 19.913 tisoč EUR. V primerjavi z letom 2024 so se največ povečali stroški podizvajalcev, in sicer predvsem iz naslova povečanega obsega gradnje širokopasovnih omrežij.

Stroški intelektualnih in osebnih storitev vsebujejo izvajanje strokovnih nalog podpore v višini 884 tisoč EUR (v letu 2024: 913 tisoč EUR), odvetniške, revizijske in računovodske storitve v višini tisoč 71 tisoč EUR (v letu 2024: 75 tisoč EUR), stroški kotizacij za izobraževanja v višini 88 tisoč EUR (v letu 2024: 37 tisoč EUR) ter stroški ostalih osebnih storitev in stroški storitev fizičnih oseb v višini 119 tisoč EUR (v letu 2024: 63 tisoč EUR).

Stroški drugih storitev vsebujejo stroške za delo študentov in dijakov v višini 291 tisoč EUR (v letu 2024: 163 tisoč EUR), stroški obratovanja najetih in skupnih prostorov v višini 178 tisoč EUR, stroški cestnin in registracij motornih vozil v višini 94 tisoč EUR (v letu 2024: 97 tisoč EUR) in ostale stroške drugih storitev v višini 149 tisoč EUR (v letu 2024: 83 tisoč EUR).

3.5. Stroški dela

v tisoč EUR	2025	2024
Plače in nadomestila plač	13.031	12.340
Prispevki za socialno varnost	2.865	2.635
- od tega prispevki za pokojninsko zavarovanje	1.776	1.739
Drugi stroški dela	3.876	2.824
Rezervacije za jub. nagrade in odpravnine ob upokojitvi	3	495
Usredstveni lastni proizvodi in storitve	-683	0
Skupaj stroški dela	19.092	18.294

V družbi je bilo na dan 31.12.2025 zaposlenih 440 delavcev (na dan 31.12.2024: 433 delavcev), od tega 378 za nedoločen čas in 62 zaposlenih za določen čas. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2025 je bilo 431,29 (v letu 2024: 431,29).

3.6. Drugi odhodki poslovanja

v tisoč EUR	2025	2024
Stroški oblikovanja rezervacij	-36	-139
Izguba pri prodaji opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev	4	2
Slabitev in odpisi zalog	0	3
Slabitev in odpis terjatev	2	0
Usredstvena lastna režija	-14	0
Ostali odhodki	266	262
Skupaj drugi odhodki poslovanja	222	128

Družba je v letu 2025 oblikovala rezervacije za dana jamstva v višini 356 tisoč EUR (v letu 2024: 316 tisoč EUR), črpanje rezervacij v letu 2025 v višini 61 tisoč EUR in odprava rezervacij za dana jamstva je bila 392 tisoč EUR (v letu 2024: 455 tisoč EUR). Neto efekt oblikovanja, črpanja in odprave rezervacij znaša 98 tisoč EUR.

3.7. Finančni prihodki in odhodki

v tisoč EUR	2025	2024
Prihodki od obresti	24	24
Prihodki od dividend	0	902
Skupaj finančni prihodki	24	926
Odhodki za obresti	63	204
Odhodki za obresti od sredstev v najemu	167	186
Drugi finančni odhodki	41	77
Skupaj finančni odhodki	271	467
Finančni izid	-247	459

3.8. Davek iz dobička in odloženi davki

Davčni odhodek izkazan v izkazu poslovnega izida

v tisoč EUR	2025	2024
Davek tekočega leta	-736	-523
Odložene terjatve / obveznosti za davek	5	78
Skupaj	-731	-445

Uskladitev med dejanskim in izračunanim odhodkom za davek z upoštevanjem efektivne davčne stopnje

v tisoč EUR	2025	2024
Dobiček pred obdavčitvijo	3.929	3.180
Davek iz dobička upoštevajoč predpisano davčno stopnjo	-864	-700
Neobdavčene prejete dividende	0	188
Koriščenje davčne olajšave v tekočem obdobju	302	255
Odprava davčnih olajšav, koriščenih v prejšnjih letih	0	-4
Davčno nepriznani odhodki	-169	-187
Priznani odhodki/prihodki, ki so bili nepriznani v preteklih letih	0	3
Skupaj odhodek za davek	-731	-445

Efektivna davčna stopnja v letu 2025 je znašala 18,61%, v letu 2024 pa 13,99%.

Družba ima v letu 2025 obveznost za davek iz dobička v višini 213 tisoč EUR, v letu 2024 je imela obveznost za davek iz dobička v znesku 206 tisoč EUR.

Spremembe odloženih davkov, ki so pripoznane v izkazu poslovnega izida

v tisoč EUR	2025	2024
Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	87	112
Rezervacije	-74	-18
Terjatve in zaloge	-8	-16
Spremembe odloženih terjatev/obveznosti za davek	5	78

3.9. Neopredmetena sredstva
Gibanje neopredmetenih sredstev v letu 2025

v tisoč EUR	Koncesije in licence	Računalniški programi	Druga neopr.sredstva - GOŠO	Neopr. dolg. sredstva v izgradnji	Skupaj
NABAVNA VREDNOST					
Stanje 1. 1. 2025	766	234	22.269	0	23.269
Povečanja	0	0	0	492	492
Osnovna sredstva ustvarjena v družbi	0	0	0	0	0
Prenos v uporabo	431	61	0	-492	0
Stanje 31. 12. 2025	1.197	295	22.269	0	23.761
POPRAVEK VREDNOSTI	0	0	0	0	0
Stanje 1. 1. 2025	707	161	13.439	0	14.307
Drugi prenosi	0	0	0	0	0
Amortizacija	123	24	1.172	0	1.319
Stanje 31. 12. 2025	830	185	14.611	0	15.626
NEODPISANA VREDNOST					
Stanje 1. 1. 2025	59	73	8.830	0	8.962
Stanje 31. 12. 2025	367	110	7.658	0	8.135

Gibanje neopredmetenih sredstev v letu 2024

v tisoč EUR	Koncesije in licence	Računalniški programi	Druga neopr.sredstva - GOŠO	Neopr. dolg. sredstva v izgradnji	Skupaj
NABAVNA VREDNOST					
Stanje 1. 1. 2024	754	216	22.269	0	23.239
Povečanja	0	0	0	30	30
Osnovna sredstva ustvarjena v družbi	0	0	0	0	0
Prenos v uporabo	12	18	0	-30	0
Stanje 31. 12. 2024	766	234	22.269	0	23.269
POPRAVEK VREDNOSTI	0	0	0	0	0
Stanje 1. 1. 2024	616	144	12.267	0	13.027
Drugi prenosi	0	0	0	0	0
Amortizacija	91	17	1.172	0	1.280
Stanje 31. 12. 2024	707	161	13.439	0	14.307
NEODPISANA VREDNOST					
Stanje 1. 1. 2024	138	72	10.002	0	10.212
Stanje 31. 12. 2024	59	73	8.830	0	8.962

Na dan 31.12.2025 družba izkazuje licence (Microsoft, Autocad, Telecad-GIS 2016, Acrobat professional, Infinitv basic, Briscad, aplikacija GURS, Autodesk) in programsko opremo.

Med neopredmetenimi sredstvi izkazuje družba investicije zasebnega dela projekta javno zasebnega partnerstva (projekti GOŠO Koroška, Ormož, Podravje, Mokronog - Trebelno, Slovenske Konjice, Sevnica, Pavlovci, Sveti Tomaž, Dražgoše, Pivka, ŠO Žiče, ŠO Dašnica in ŠO Spodnje Laže). Zasebni del omrežja GOŠO je zgrajen z lastnimi sredstvi po modelu BOT (Build - Operate - Transfer) – zgradi – upravlja – prenesi v last. Pri tem modelu gre za pogodbeno javno – zasebno partnerstvo, v katerem zasebni partner zgradi infrastrukturo, jo nato upravlja in vzdržuje določeno pogodbeno obdobje (20 let). V tem času je zasebni partner upravičen uporabnikom zaračunavati nadomestilo za uporabo zgrajene infrastrukture. Po izteku pogodbenega obdobja zasebni partner prenese infrastrukturo na javnega partnerja. Neodpisana vrednost projektov GOŠO na dan 31.12.2025 je 7.695 tisoč EUR (GOŠO Koroška, GOŠO Ormož, GOŠO Mokronog – Trebelno, GOŠO Slovenske Konjice, GOŠO Sevnica, GOŠO Podravje, GOŠO Pavlovci, GOŠO Sveti Tomaž, GOŠO Dražgoše, OŠO Pivka, ŠO Žiče, ŠO Dašnica, ŠO Spodnje Laže in OŠO Ajdovščina).

Neopredmetena sredstva niso zastavljena in zanje družba nima obvez. Na 31.12.2025 je družba presojala znamenja slabitve in ni ugotovila njihovega nastanka.

3.10. Opredmetena osnovna sredstva

Gibanje opredmetenih sredstev v letu 2025

v tisoč EUR	Zgradbe in zemljišča	Kabelska kanalizacija	Kabelsko omrežje	Telefonske centrale	Druga oprema	Sredstva v izgradnji	Skupaj
NABAVNA VREDNOST							
Stanje 1. 1. 2025	30	396	22.221	260	15.990	5.980	44.877
Povečanja	0	0	0	0	0	3.441	3.441
Osnovna sredstva ustvarjena v družbi	0	0	0	0	0	697	697
Prenos iz sredstev v izgradnji	0	0	0	0	1.185	-1.185	0
Zmanjšanja	0	0	0	0	-433	0	-433
Stanje 31. 12. 2025	30	396	22.221	260	16.742	8.933	48.583
POPRAVEK VREDNOSTI	0	0	0	0	0	0	0
Stanje 1. 1. 2025	18	43	1.531	59	12.510	0	14.160
Povečanja	0	0	0	0	3	0	3
Amortizacija	2	12	1.062	37	1.275	0	2.387
Zmanjšanja	0	0	0	0	-415	0	-415
Stanje 31. 12. 2025	20	55	2.593	96	13.373	0	16.136
NEODPISANA VREDNOST	0	0	0	0	0	0	0
Stanje 1. 1. 2025	12	353	20.690	201	3.480	5.980	30.717
Stanje 31. 12. 2025	10	341	19.628	164	3.369	8.933	32.447

Gibanje opredmetenih sredstev v letu 2024

v tisoč EUR	Zgradbe in zemljišča	Kabelska kanalizacija	Kabelsko omrežje	Telefonske centrale	Druga oprema	Sredstva v izgradnji	Skupaj
NABAVNA VREDNOST							
Stanje 1. 1. 2024	30	396	20.713	260	15.579	4.121	41.100
Povečanja	0	0	0	0	0	4.618	4.618
Osnovna sredstva ustvarjena v družbi	0	0	0	0	0	0	0
Prenos iz sredstev v izgradnji	0	0	1.508	0	1.251	-2.759	0
Zmanjšanja	0	0	0	0	-840	0	-840
Stanje 31. 12. 2024	30	396	22.221	260	15.990	5.980	44.877
POPRAVEK VREDNOSTI	0	0	0	0	0	0	0
Stanje 1. 1. 2024	17	31	351	22	12.043	0	12.465
Povečanja	0	0	0	0	2	0	2
Amortizacija	2	12	1.179	37	1.289	0	2.518
Zmanjšanja	0	0	0	0	-825	0	-825
Stanje 31. 12. 2024	18	43	1.531	59	12.510	0	14.160
NEODPISANA VREDNOST	0	0	0	0	0	0	0
Stanje 1. 1. 2024	13	365	20.362	238	3.536	4.121	28.635
Stanje 31. 12. 2024	12	353	20.690	201	3.480	5.980	30.717

Druga oprema zajema gradbene stroje, standardno in specialno orodje, tovorna in osebna vozila, instrumente, elektroenergetske naprave in ostalo.

Opredmetena osnovna sredstva niso zastavljena. Družba zanje nima obvez. Na 31.12.2025 je družba presojala znamenja slabitve in ni ugotovila njihovega nastanka.

3.11. Sredstva v najemu (pravica do uporabe – ROU)

Družba imata sklenjene najemne pogodbe za različna sredstva, kot so najem prostorov, najem vodov, avtomobili in drugo. Najemne pogodbe so večinoma sklenjene za obdobje 2 do 15 let.

Gibanje sredstev v najemu v letu 2025

v tisoč EUR	Najem prostorov in zemljišč	Vozila	Najem vodov	Drugo	Skupaj
NABAVNA VREDNOST					
Stanje 1. 1. 2025	5.715	11	52	2	5.780
Povečanja	56	0	0	0	56
Izločitve	0	-11	0	-2	-12
Stanje 31. 12. 2025	5.771	0	52	0	5.823
POPRAVEK VREDNOSTI					
Stanje 1. 1. 2025	1.358	9	11	0	1.380
Amortizacija	600	2	4	0	606
Izločitve	0	-11	0	0	-11
Stanje 31. 12. 2025	1.958	0	15	0	1.973
NEODPISANA VREDNOST					
Stanje 1. 1. 2025	4.358	2	40	0	4.400
Stanje 31. 12. 2025	3.813	0	37	0	3.850

Strošek amortizacije sredstev v najemu v letu 2025 znaša 606 tisoč EUR.

Gibanje sredstev v najemu v letu 2024

v tisoč EUR	Najem prostorov in zemljišč	Vozila	Najem vodov	Drugo	Skupaj
NABAVNA VREDNOST					
Stanje 1. 1. 2024	5.715	11	49	2	5.777
Povečanja	0	0	12	0	12
Izločitve	0	0	-9	0	-9
Stanje 31. 12. 2024	5.715	11	52	2	5.780
POPRAVEK VREDNOSTI					
Stanje 1. 1. 2024	770	7	17	1	795
Amortizacija	588	2	3	0	594
Izločitve	0	0	-9	0	-9
Stanje 31. 12. 2024	1.358	9	11	0	1.380
NEODPISANA VREDNOST					
Stanje 1. 1. 2024	4.946	4	31	0	4.981
Stanje 31. 12. 2024	4.358	2	40	0	4.400

Strošek amortizacije sredstev v najemu v letu 2024 znaša 593 tisoč EUR.

3.12. Naložbe v odvisna podjetja

V decembru 2017 je družba GVO, d.o.o. prevzela 100% poslovni delež v družbi OPTIC-TEL telekomunikacije d.o.o., naložba v to družbo je izkazana v višini 4.352 tisoč EUR. V januarju 2018 je družba GVO, d.o.o. prevzela 100% poslovni delež v družbi INFRATEL, telekomunikacijska infrastruktura, d.o.o., naložba v to družbo je izkazana v višini 3.469 tisoč EUR.

Družba OPTIC-TEL telekomunikacije d.o.o. je imela v letu 2025 čisti poslovni izid 194 tisoč EUR in kapital na dan 31.12.2025 v višini 5.562 tisoč EUR. Družba Infratel d.o.o. je imela v letu 2025 čisti poslovni izid 162 tisoč EUR in kapital na dan 31.12.2025 v višini 5.516 tisoč EUR.

3.13. Druge finančne naložbe

Družba GVO, d.o.o. je dne 30.1.2019 sklenila posojilno pogodbo za dano nekratkoročno posojilo odvisni družbi Infratel d.o.o., v višini 1.500 tisoč EUR, s končnim rokom vračila posojila 31.12.2025 in pogodbeno obrestno mero 4,346%. Družba na dan 31.12.2025 nima posojila (v letu 2024 je bilo stanje posojil 254 tisoč EUR).

v tisoč EUR	31.12.2025	31.12.2024
Skupaj nekratkoročna dana posojila	0	255
Del nekratkoročnega posojila, ki zapade v 12 mesecih- dana posojila	0	254
Kratkoročna dana posojila in obresti	0	1
Stanje konec obdobja dana posojila	0	255

Dana posojila po ročnosti

v tisoč EUR	31.12.2025	31.12.2024
Ročnost		
Zapadle	0	0
Nezapadle		
- manj kot 3 mesece	0	1
- od 3 do 12 mesecev	0	254
- od 1 do 2 let	0	0
- od 2 do 5 let	0	0
- več kot 5 let	0	0
Skupaj	0	255

3.14. Odložene terjatve za davek

v tisoč EUR	31.12.2025	31.12.2024
Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	235	148
Terjatve iz poslovanja	93	101
Rezervacije	84	158
Odložene terjatve za davek	412	408

Odložene terjatve za davek so izračunane na podlagi začasnih razlik po metodi obveznosti po bilanci stanja glede na stopnjo obdavčitve dohodka pravnih oseb v naslednjih letih.

Odložene terjatve za davek iz rezervacij izhajajo iz davčno nepriznanih stroškov rezervacij za dana jamstva, davčno nepriznanih stroškov amortizacije, ker je poslovna amortizacija določenih osnovnih sredstev višja, kot pa je davčno priznana stopnja amortizacije. Za terjatve iz poslovanja so odloženi davki iz naslova nepriznanih odhodkov oslabitev terjatev.

3.15. Zaloge

v tisoč EUR	31.12.2025	31.12.2024
Material	1.592	1.210
Skupaj zaloge	1.592	1.210

Med zalogami družbe prevladuje material za telekomunikacijsko dejavnost v višini 1.576 tisoč EUR (na 31.12.2024: 1.188 tisoč EUR) ter varstvena obleka in obutev v višini 16 tisoč EUR (na 31.12.2024: 22 tisoč EUR). Družba nima zaloga, ki bi bile zastavljene kot jamstvo za obveznosti. Višji obseg zaloga je posledica povečanega obsega poslovanja, predvsem povečanega obsega gradnje širokopasovnih omrežij.

Knjigovodska vrednost zalog ne presega njene iztržljive vrednosti. Primanjkljaj zalog pri letnem inventurnem popisu je 48,56 EUR, viškov v letu 2025 ni bilo.

3.16. Poslovne in druge terjatve

	31.12.2025			31.12.2024
v tisoč EUR	Bruto vrednost	Popravek vrednosti	Neto vrednost	Neto vrednost
Poslovne terjatve	11.985	-424	11.561	9.370
Skupaj terjatve do kupcev	11.985	-424	11.561	9.370
Dani predujmi	3	0	3	7
Terjatve za DDV in druge davke	48	0	48	10
Druge terjatve	26	0	26	25
Skupaj druge terjatve	77	0	77	42
Skupaj poslovne in druge terjatve	12.062	-424	11.637	9.411

Družba med poslovnimi terjatvami izkazuje 71% (v letu 2024: 74 %) poslovnih terjatev do podjetij v skupini. Druge terjatve (v višini 77 tisoč EUR) zajemajo predvsem druge kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij in sicer v višini 74 tisoč EUR.

Terjatve niso zastavljene.

Gibanje popravka vrednosti terjatev

v tisoč EUR	2025	2024
Stanje 1.1.	-462	-535
Popravki v letu	-37	-71
Odprava popravkov (plačila)	69	136
Poraba (odpisi)	6	8
Stanje 31.12.	-424	-462

Starostna struktura terjatev na dan 31.12.2025

	2025		2024	
v tisoč EUR	Bruto vrednost	Popravek vrednosti	Bruto vrednost	Popravek vrednosti
Nezapadle	10.987	-5	9.003	-15
Zapadle	998	-419	829	-449
do vključno 30 dni	314	-3	320	-5
od vključno 31 do vključno 60 dni	58	-1	37	-1
od vključno 61 do vključno 90 dni	97	-1	7	0
od vključno 91 do vključno 180 dni	94	-1	2	0
od vključno 181 do vključno 365 dni	15	0	5	-2
od vključno 366 do dve leti	6	-3	35	-18
nad dve leti	6	-2	13	-13
Terjatve do kupcev v insolvenčnih postopkih	408	-409	410	-410
Skupaj terjatve do kupcev	11.985	-424	9.832	-464

Druge terjatve v višini 77 tisoč EUR (na 31.12.2024: 42 tisoč EUR) so v obeh letih nezapadle. Višina zadržanih sredstev po gradbenih situacijah znašajo 677 tisoč EUR (na 31.12.2024: 43 tisoč EUR).

3.17. Pogodbena sredstva

v tisoč EUR	31.12.2025	31.12.2024
Kratkoročna pogodbena sredstva	1.349	605
Skupaj pogodbena sredstva	1.349	605

Kratkoročna pogodbena sredstva iz pogodb s kupci v višini 1.349 tisoč EUR izkazujejo pripoznane prihodke za že opravljene storitve, ki pa jih iz utemeljenih razlogov ni bilo mogoče pravočasno zaračunati in bodo naročnikom zaračunana najkasneje v roku 12 mesecev.

3.18. Razmejena sredstva

v tisoč EUR	31.12.2025	31.12.2024
Odloženi stroški	87	35
Kratkoročno nezaračunani prihodki	3.053	0
Skupaj aktivne časovne razmejitve	3.140	35

Med kratkoročnimi razmejenimi sredstvi se evidentirajo odloženi stroški in kratkoročno nezaračunani prihodki. Aktivne časovne razmejitve vključujejo odložene stroške v višini 87 tisoč EUR ter kratkoročno nezaračunane prihodke v višini 3.054 tisoč EUR, kjer gre za nezaračunane prihodke iz naslova sofinanciranja OŠO 6A projekta.

3.19. Denar in denarni ustrezniki

v tisoč EUR	31.12.2025	31.12.2024
Denarna sredstva na TRR računih na bankah	2.186	312
Kratkoročni depoziti do treh mesecev zapadlosti	7.504	0
Skupaj denar in denarni ustrezniki	9.690	312

Denarna sredstva na transakcijskih računih na bankah vključujejo prosto razpoložljiva sredstva ter sredstva, ki služijo kot jamstvo za zavarovanje obveznosti. Družba na transakcijskih računih nima limitov. Med denarne ustreznike so uvrščeni kratkoročni depoziti z originalno zapadlostjo do treh mesecev.

3.20. Kapital in rezerve

v tisoč EUR	31.12.2025	31.12.2024
Vpoklicani kapital	5.758	5.758
Kapitalske rezerve	1	1
Rezerve iz dobička	1.956	1.956
Zadržani poslovni izid preteklih let	22.611	21.639
Poslovni izid tekočega leta	3.197	2.735
Rezerve za aktuarske primanjkljaje in presežke	334	315
Skupaj kapital in rezerve	33.857	32.404

Rezerve iz dobička zajemajo zakonske rezerve v višini 575 tisoč EUR ter druge rezerve iz dobička v višini 1.381 tisoč EUR, ki jih je družba oblikovala po sklepu Uprave. Zakonske rezerve se oblikujejo, dokler njihova višina vključno s kapitalskimi rezervami ne doseže 10% osnovnega kapitala družbe. Družba v letu 2025 skladno z Zakonom o gospodarskih družbah in statutom družbe ni oblikovala zakonskih rezerv, saj že dosegajo minimalno dovoljeno višino.

Kot aktuarski primanjkljaj ali presežek se izkazujejo spremembe sedanje vrednosti obveznosti do zaposlencev zaradi sprememb v aktuarskih predpostavkah in na podlagi izkustvenih prilagoditev. V letu 2025 so se rezerve za aktuarske primanjkljaje povečale za 19 tisoč EUR.

Ugotovitev bilančnega dobička na dan 31.12.2025

v tisoč EUR	2025
Čisti poslovni izid tekočega leta	3.197
Preneseni poslovni izid	22.611
Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	0
Bilančni dobiček	25.808

Bilančni dobiček ostaja nerazporejen, predloga sklepa o njegovi razporeditvi še ni.

3.21. Pogodbene obveznosti

v tisoč EUR	31.12.2025	31.12.2024
Druge nekratkoročne pogodbene obveznosti	2.681	0
Skupaj nekratkoročne pogodbene obveznosti	2.681	0
Druge kratkoročne pogodbene obveznosti	145	0
Skupaj kratkoročne pogodbene obveznosti	2.826	0

Nekratkoročne pogodbene obveznosti predstavljajo obvezo družbe, da bodisi prenese blago ali storitve v prihodnosti kupcu bodisi vrne prejeto nadomestilo. V obeh primerih se obveznost meri kot znesek nadomestila, prejetega od kupca. Med nekratkoročnimi pogodbenimi obveznostmi družba izkazuje odložene prihodke iz naslova zaračunavanja uporabnine optičnih vodov v višini 2.681 tisoč EUR, ki jih bo med prihodki pripoznavala v obdobju 20 let.

3.22. Odloženi prihodki

v tisoč EUR	31.12.2025	31.12.2024
Drugi nekratkoročno odloženi prihodki	10.813	7.594
Skupaj nekratkoročno odloženi prihodki	10.813	7.594

Družba izkazuje nekratkoročne odložene prihodke iz naslova prejetih subvencij Ministrstva za javno upravo za projekte OŠO 4, OŠO 5 in OŠO 6A.

3.23. Rezervacije

v tisoč EUR	31.12.2024	Črpanje	Odprava	Oblikovanje	Sprem. diskontne stopnje	Prenos na kratkoročni del	31.12.2025
Rezervacije za verjetne obveznosti po tožbah	0	0	0	0	0	0	0
Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi	979	-14	-15	37	34	0	1.020
Rezervacije za jubilejne nagrade	296	-23	0	31	8	0	313
Druge rezervacije (invalidi)	0	0	0	0	0	0	0
Rezervacije za reorganizacijo podjetja	554	0	-554	0	0	0	0
Druge rezervacije	339	-4	-316	356	0	0	375
Skupaj rezervacije	2.168	-41	-885	424	42	0	1.708

Družba oblikuje rezervacije za obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih na podlagi obvezujočih preteklih dogodkov pojavile v obdobju, daljšem od leta dni in katerih velikost je mogoče zanesljivo oceniti.

Rezervacije za verjetne obveznosti po tožbah

Rezervacije za obveznosti za tožbe so oblikovane na podlagi ocene verjetnega izida, ki je opravljena z visoko stopnjo previdnosti. Datuma zapadlosti obveznosti ni mogoče določiti.

Proti družbi ni bila na dan 31.12.2025 vložena nobena tožba (na 31.12.2025 odprtih tožb proti družbi ni bilo). Družba na dan 31.12.2025 nima oblikovanih rezervacij za obveznosti za tožbe.

Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade

Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi so oblikovane na podlagi aktuarskega izračuna s strani pooblaščenega aktuarja na dan 31.12.2025.

Pri izračunu je bila uporabljena diskontna stopnja 3,77%, stopnja fluktuacije pa je upoštevana glede na starostne intervale in znaša od 1 % do 8 % (v letu 2024: diskontna stopnja 3,34%, stopnja fluktuacije od 1 % do 8 %). Obveznosti družbe so enake sedanjí vrednosti ocenjenih bodočih izplačil.

Rezervacije za reorganizacijo podjetja

Družba v letu 2025 ni oblikovala rezervacij za reorganizacije (letu 2024 je oblikovala rezervacije za odpravnine presežnih delavcev v višini 554 tisoč EUR). V letu 2025 je imela odpravo rezervacij iz leta 2024 v znesku 554 tisoč EUR.

Rezervacije za dana jamstva za opravljene storitve (garancije)

Rezervacije za dana jamstva za opravljene storitve se oblikujejo, če je le-te možno zanesljivo oceniti na podlagi pogodb o opravljenih storitvah. Oceno poda strokovna služba družbe, potrdi pa direktor družbe.

V letu 2025 so bile rezervacije za jamstva pri odpravi napak v garancijski dobi oblikovane v višini 1% od zneska izvedenih del. Družba oblikovanje rezervacij za dana jamstva za gradnjo odprtih širokopasovnih omrežij presoja na podlagi 10-letnih preteklih izkušenj.

Pri novih in obstoječih vrstah storitev se oblikujejo rezervacije v višini 1% od višine izvedenih del. Družba ima sprejeto obveznost za odpravo napak v garancijski dobi, ki traja praviloma dve leti. Ustreznost višine oblikovanih rezervacij se letno preverja. Oblikovane rezervacije v letu 2025 so prikazane na dolgoročnih obveznostih, rezervacije iz leta 2024 so prenesene na kratkoročne obveznosti, medtem ko so rezervacije iz leta 2023, ki so bile v letu 2024 prenesene na kratkoročni del odpravljen in črpane v letu 2025.

3.24. Prejeta posojila

v tisoč EUR	31.12.2025	31.12.2024
Prejeta kratkoročna posojila	0	3.550
Posojila družb v skupini	0	3.550
Obresti od posojil	0	16
Skupaj kratkoročni del	0	3.566

Družba je v letu 2025 odplačala vsa posojila, tako kratkoročni del nekratkoročnega posojila, prejetega od Telekoma Slovenije, d.d., kot tudi kratkoročno revolving posojilo, ki ga je tudi prejelo od Telekoma Slovenije, d.d..

3.25. Obveznosti iz najemov

v tisoč EUR	31.12.2025	31.12.2024
Nekratkoročne obveznosti iz najemov	3.540	4.052
Kratkoročne obveznosti iz najemov	530	581
Skupaj najemi	4.070	4.633

Kratkoročne finančne obveznosti iz najemov predstavljajo obveznosti za sredstva v najemu, katerih poravnava se pričakuje v naslednjih 12 mesecih.

Gibanje obveznosti iz najemov

v tisoč EUR	
Stanje 1.1.2024	5.077
Povečanja/zmanjšanja	19
Obresti	186
Plačilo najemnin	-649
Stanje 31.12.2024	4.633
Povečanja/zmanjšanja	43
Obresti	166
Plačilo najemnin	-772
Stanje 31.12.2025	4.070

Stanje 31.12.2024	
Kratkoročne obveznosti iz najemov	581
Nekratkoročne obveznosti iz najemov	4.052
Skupaj obveznosti iz najemov	4.633
Stanje 31.12.2025	
Kratkoročne obveznosti iz najemov	530
Nekratkoročne obveznosti iz najemov	3.540
Skupaj obveznosti iz najemov	4.070

3.26. Poslovne obveznosti

v tisoč EUR	31.12.2025	31.12.2024
Pogodbene obveznosti za aktivirane programske pravice	143	0
Prejete dolgoročne varščine	140	140
Nekratkoročne poslovne obveznosti	283	140
Obveznosti do dobaviteljev	14.447	8.114
Obveznosti za DDV in druge davčne obveznosti	324	433
Obveznosti do zaposlenih	1.650	1.481
Obveznosti za predujme	40	45
Druge obveznosti	6.096	1.081
Kratkoročne poslovne obveznosti	22.557	11.154
Skupaj poslovne in druge obveznosti	22.840	11.294

Med nekratkoročnimi poslovnimi obveznostmi so evidentirane pogodbene obveznosti za aktivirane programske pravice in prejete nekratkoročne varščine.

Na dan 31.12.2025 so obveznosti do dobaviteljev višje, v primerjavi z letom prej, predvsem zaradi povečanega obsega poslovanja in s tem povečanih stroškov podizvajalcev in materiala v letu 2025. Druge obveznosti so višje in predstavljajo v največji meri obveznosti iz naslova cesij in asignacij v višini 5.885 tisoč EUR (v letu 2024: 1.035 tisoč EUR).

Družba ima med poslovnimi in drugimi obveznostmi 283 tisoč EUR zapadlih poslovnih obveznosti.

3.27. Odloženi prihodki

v tisoč EUR	31.12.2025	31.12.2024
Drugi kratkoročni odloženi prihodki	364	408
Kratkoročno odloženi prihodki	364	408

Drugi kratkoročno odloženi prihodki v višini 364 tisoč EUR predstavlja kratkoročni del iz naslova sofinanciranja projekta OŠO Ajdovščina in OŠO 5.

3.28. Vnaprej vračunani stroški in odhodki

v tisoč EUR	31.12.2025	31.12.2024
Vnaprej vračunani stroški in odhodki za že opravljene storitve	1.579	914
Vnaprej vračunani stroški za neizkoriščene letne dopuste	305	339
Vnaprej vračunane plače, nagrade in odpravnine	1.183	155
Kratkoročni del rezervacij	315	454
Vnaprej vračunani stroški in odhodki	3.382	1.862

Kratkoročno vračunani stroški v višini 3.382 tisoč EUR zajemajo vnaprej vračunane stroške za neizkoriščene letne dopuste in prerazporejene ure v višini 305 tisoč EUR, vnaprej vračunane nagrade in odpravnine v višini 708 tisoč EUR ter vnaprej vračunane plače v višini 475 tisoč EUR, kratkoročni del rezervacij v višini 315 tisoč EUR ter vnaprej vračunane ostale poslovne stroške v višini 1.579 tisoč EUR, ki zajemajo ocenjene stroške materiala, podizvajalcev in gradbenih del.

Tabela gibanja vnaprej vračunanih stroškov in odhodkov v letu 2025

v tisoč EUR	
Stanje 31.12.2024	1.862
Črpanje	-1.435
Odprava	-397
Oblikovanje	3.036
Prenos iz dolgoročnega dela	316
Stanje 31.12.2025	3.382

Črpanje je iz naslova vnaprej vračunanih stroškov, neporabljenega letnega dopusta in prerazporejenih ur. Odprava je v pretežni meri iz naslova kratkoročnega dela rezervacij za dana jamstva.

Tabela gibanja vnaprej vračunanih stroškov in odhodkov v letu 2024

v tisoč EUR	
Stanje 31.12.2023	1.557
Črpanje	-879
Odprava	-475
Oblikovanje	1.205
Prenos iz dolgoročnega dela	454
Stanje 31.12.2024	1.862

3.29. Knjigovodske in poštene vrednosti

Tabela vsebuje podatke o razvrstitvi v ravni hierarhije poštene vrednosti le za sredstva in finančne obveznosti, ki so merjene po pošteni vrednosti in za katere se poštena vrednost razkriva.

Knjigovodske in poštene vrednosti finančnih instrumentov na 31. 12. 2025

v tisoč EUR	Knjigovodska vrednost	Poštena vrednost	1.nivo	2.nivo	3.nivo
Nekratkoročna finančna sredstva					
Dana posojila	0	0	-	0	-
Kratkoročna finančna sredstva					
Dana posojila	0	0	-	0	-
Poslovne in druge terjatve	11.637	11.637	-	11.637	-
Denar in denarni ustrezniki	9.690	9.690	-	9.690	-
Nekratkoročne finančne obveznosti					
Poslovne obveznosti	283	283	-	283	-
Prejeta posojila	0	0	-	0	-
Kratkoročne finančne obveznosti					
Poslovne obveznosti	22.557	22.557	-	22.557	-
Prejeta posojila	0	0	-	0	-

Knjigovodske in poštene vrednosti finančnih instrumentov na 31. 12. 2024

v tisoč EUR	Knjigovodska vrednost	Poštена vrednost	1.nivo	2.nivo	3.nivo
Nekratkoročna finančna sredstva					
Dana posojila	0	0	-	0	-
Kratkoročna finančna sredstva					
Dana posojila	255	255	-	255	-
Poslovne in druge terjatve	9.411	9.411	-	9.411	-
Denar in denarni ustrezniki	312	312	-	312	-
Nekratkoročne finančne obveznosti					
Poslovne obveznosti	140	140	-	140	-
Prejeta posojila	0	0	-	0	-
Kratkoročne finančne obveznosti					
Poslovne obveznosti	11.154	11.154	-	11.154	-
Prejeta posojila	3.566	3.566	-	3.566	-

3.30. Potencialne obveznosti

Dane garancije

v tisoč EUR	31.12.2025	31.12.2024
Garancije za dobro opravljeno delo in za odpravo napak	7.762	3.057
Druge jamstva – resnost ponudbe	64	36
Dane garancije	7.826	3.093

Družba evidentira v izvenbilančni evidenci dana zavarovanja z bančnimi garancijami za dobro opravljeno delo in za odpravo napak v garancijski dobi in druga jamstva, kot so resnost ponudbe v višini 7.826 tisoč EUR. Na dan 31.12.2024 jih je bilo 3.093 tisoč EUR.

Drugih potencialnih obveznosti družba nima.

4. DRUGA RAZKRITJA

4.1. Posli s povezanimi strankami

Prejemki posloводства in zaposlenih po individualni pogodbi

Skupni zneski vseh prejemkov, ki so jih za opravljanje nalog v družbi v poslovnem letu prejeli direktor, člani nadzornega sveta, člani komisij nadzornega sveta in drugi delavci družbe, zaposleni na podlagi pogodbe, za katero ne velja tarifni del kolektivne pogodbe znaša za leto 2025:

v EUR	2025	2024
Direktor	148	138
Člani nadzornega sveta	41	18
Člani komisij nadzornega sveta	3	2
Delavci družbe, zaposleni na podlagi pogodbe za katero ne velja tarifni del KP	474	396
Skupaj	665	554

Med skupnimi zneski prejemkov direktorja in delavcev družbe, zaposlenih na podlagi pogodbe, za katere ne velja tarifni del KP, so v letu 2025 upoštevani stroški plač in nadomestil v breme podjetja in ostali stroški dela - regres, drugi osebni prejemki, neto povračila, bonitete z upoštevanjem bonitete za uporabo službenih vozil za privatne namene, povračila stroškov v zvezi z delom in premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega zavarovanja.

Med skupnimi zneski prejemkov članov nadzornega sveta in komisij nadzornega sveta so v letu 2025 upoštevane sejnine za nadzorni svet, plačila za opravljanje funkcij in sejnine za komisije za zunanje in notranje člane nadzornega sveta.

Pri razkrivanju podatkov o skupinah oseb družba upošteva določila ZGD-1 v 69. členu in razkriva prejemke za naslednje skupine oseb: člane posloводства, člane nadzornega sveta in komisij nadzornega sveta in druge delavce družbe, zaposlene na podlagi pogodbe, za katero ne velja tarifni del kolektivne pogodbe.

Obveznost družbe do direktorja iz naslova prejemkov, ki še niso bili izplačani (obveznost družbe za nagrado iz naslova uspešnosti poslovanja za leto 2022, 2024 in 2025) znaša 49.770,96 EUR.

Na 31.12.2025 ni danih posojil direktorju in zaposlenim na podlagi pogodbe, za katero ne velja tarifni del KP.

Poročilo o odnosih do povezanih družb

Skladno z zahtevami ZGD-1 v 545. členu o razkritju poslov med povezanimi družbami, mora posloводство odvisne družbe v prvih treh mesecih poslovnega leta sestaviti poročilo o razmerjih s povezanimi družbami. V njem se navedejo vsi pravni posli, ki jih je družba sklenila v preteklem poslovnem letu z obvladujočo družbo ali z njo povezano družbo ali na pobudo ali v interesu teh družb, in vsa druga dejanja, ki jih je storila ali opustila na pobudo ali v interesu teh družb v preteklem poslovnem letu. Pri pravnih poslih se navedeta izpolnitev in nasprotna izpolnitev, pri dejanjih pa razlogi zanje, koristi in prikrajšanja za družbo.

Kot povzetek poročila o razmerjih s povezanimi družbami, družba GVO, d.o.o., kot odvisna družba matične družbe Telekom Slovenije, d. d., pojasnjuje, da je glede na okoliščine, ki so ji bile znane v trenutku, ko so bili opravljeni pravni posli z obvladujočo družbo oziroma z njo povezanimi družbami, pri vsakem takšnem pravnem poslu dobila ustrezno vračilo in s sklenitvijo teh pravnih poslov ni bila prikrajšana. Prav tako družba v poslovnem letu 2025 ni sklepala pravnih poslov s tretjimi na pobudo oziroma v interesu obvladujoče družbe ali z njo povezanih družb, oziroma v poslovnem letu 2025 ni bilo drugih dejanj, ki bi jih družba storila ali opustila na pobudo oziroma v interesu obvladujoče družbe ali z njo povezanih družb, posledično pa o prikrajšanju ni mogoče govoriti.

Posli s povezanimi podjetji

v tisoč EUR	31.12.2025	31.12.2024
Terjatve do podjetij v skupini	9.863	7.837
Telekom Slovenije, d.d.	5.881	6.153
Optic-tel d.o.o.	3.224	895
Infratel d.o.o.	755	789
Soline d.o.o.	3	0
Poslovne obveznosti do podjetij v skupini	5.333	3.489
Telekom Slovenije, d.d.	2.267	2.050
Avtenta, d.o.o.	15	5
Soline, d.o.o.	0	1
Tsmedia, d.o.o.	0	12
Optic-tel d.o.o.	3.051	1.427
Infratel d.o.o.	0	6
Prihodki od prodaje v skupini	62.547	41.523
Telekom Slovenije, d.d.	36.514	35.121
Optic-tel d.o.o.	24.462	4.154
Infratel d.o.o.	1.537	2.248
Soline d.o.o.	34	0
Nakup blaga in storitev v skupini	5.976	5.649
Telekom Slovenije, d.d.	5.884	5.555
Avtenta, d.o.o.	85	73
Soline, d.o.o.	7	7
Tsmedia, d.o.o.	0	15

Družba GVO, d.o.o. ima na dan 31.12.2025 terjatev do matične družbe v skupni višini 5.881 tisoč EUR, od tega poslovnih in drugih terjatev v višini 5.329 tisoč EUR in kratkoročno pogodbeno sredstva v višini 546 tisoč EUR in kratkoročno razmejena sredstva v višini 6 tisoč EUR. Do družbe Soline d.o.o. ima terjatve v višini 3 tisoč EUR. Do družbe Optic-tel d.o.o. poslovnih in drugih terjatev v višini 2.861 tisoč EUR ter pogodbenih sredstev v višini 363 tisoč EUR. Do družbe Infratel d.o.o. pa ima poslovnih in drugih terjatev v višini 315 tisoč EUR in pogodbenih sredstev v višini 440 tisoč EUR.

Na dan 31.12.2025 družba GVO, d.o.o. izkazuje obveznosti do matične družbe v skupni višini 2.267 tisoč EUR, od tega poslovnih in drugih obveznosti v višini 1.726 tisoč EUR, rezervacij v višini 275 tisoč EUR, ter vnaprej vračunanih stroškov in odhodkov v višini 266 tisoč EUR. Družba ima do družbe Avtenta, d.o.o. poslovnih in drugih obveznosti v višini 15 tisoč EUR. Do družbe Optic-tel izkazuje poslovnih in drugih obveznosti v višini 225 tisoč EUR ter pogodbenih obveznosti v višini 2.826 tisoč EUR.

v tisoč EUR	31.12.2025	31.12.2024
Dana posojila podjetjem v skupini	0	255
Infratel d.o.o.	0	255
Finančne obveznosti do podjetij v skupini	4.052	8.177
Telekom Slovenije, d.d.	4.052	8.177

Na dan 31.12.2025 družba GVO, d.o.o. izkazuje finančne obveznosti do matične družbe iz naslova nekratkoročnih in kratkoročnih finančnih obveznosti iz najemov v višini 4.052 tisoč EUR.

Družba GVO, d.o.o. je glede na okoliščine, ki so jih bile znane v trenutku, ko so bili opravljeni predhodno navedeni pravni posli, pri vsakem pravnem poslu dobila ustrezno vračilo in s sklenitvijo pravnih poslov ni bila prikrajšana. Prav tako družba v poslovnem letu 2025 ni sklepala pravnih poslov s tretjimi na pobudo oziroma v interesu obvladujoče družbe ali z njo povezanih družb, oziroma v poslovnem letu 2025 ni bilo drugih dejanj, ki bi jih družba storila ali opustila na pobudo oziroma v interesu obvladujoče družbe ali z njo povezanih družb, posledično pa o prikrajšanju ni mogoče govoriti. Pomembnih sprememb pogojev v poslih s povezanimi družbami in pomembnih novih poslov po datumu bilance stanja (31.12.2025) in do datuma izdaje revizorjevega poročila ni bilo.

Posli z drugimi povezanimi podjetji v državni lasti

Z lastniki povezane družbe so tiste, v katerih imata Republika Slovenija in SDH skupno neposredno najmanj 20-odstotni lastniški delež. Seznam teh družb je objavljen na spletni strani SDH (<http://www.sdh.si/sl-si/upravljanje-nalozb/seznam-nalozb>).

Posli s Telekom Slovenije in povezanimi družbami tukaj niso upoštevani, ker so prikazani v zgornji tabeli. Skupna vrednost poslov je prikazana v spodnji tabeli.

v tisoč EUR	31.12.2025	31.12.2024
Odprte poslovne terjatve	460	343
Odprte poslovne obveznosti	187	103

v tisoč EUR	2025	2024
Prihodki iz poslovanja	2.173	748
Stroški za nakup materiala in storitev	973	613

Transakcije z državo – plačani davki

v tisoč EUR	2025	2024
Plačilo/vračilo davka - davek od dobička	729	-54
Plačilo/vračilo davka - DDV	357	-633
Skupaj plačilo/vračilo davka	1.086	-687

4.2. Stroški revizorja

v EUR	2025	2024
Revidiranje letnih poročil	15	14
Druge nerevizijske storitve	2	2
Skupaj stroški revizorja	17	16

4.3. Upravljanje finančnih tveganj

V skupini finančnih tveganj družbe je najpomembnejše tveganje kreditno tveganje. Izpostavljenosti obrestnemu tveganju ni, saj družba na dan 31.12.2025 ni izkazovala obrestno občutljivih sredstev ali obveznosti. Izpostavljenost posameznim vrstam finančnih tveganj ter ukrepe za njihovo obvladovanje se izvaja in presoja na podlagi učinkov na denarne tokove in uspešnost poslovanja. V nadaljevanju so podrobneje prikazana pomembna finančna tveganja, ki se jih skladno s sprejeto politiko redno ocenjuje in preverja ustreznost ukrepov za njihovo obvladovanje.

Kreditno tveganje**Izpostavljenost kreditnemu tveganju**

v tisoč EUR	31.12.2025	31.12.2024
Dana nekratkoročna posojila podjetjem	0	0
Del nekratkoročnega posojila, ki zapade v 12 mesecih- dana posojila podjetjem	0	254
Druga kratkoročna posojila podjetjem	0	1
Poslovne in druge terjatve	11.637	9.411
<i>od tega terjatve do kupcev na trgu</i>	11.561	9.370
Denar in denarni ustrezniki	9.690	312
Skupaj	21.327	9.978

Najpomembnejši vir kreditnega tveganja (tveganja neizpolnitve obveznosti nasprotne stranke) predstavlja neplačevanje obveznosti s strani pogodbenih strank. Poslovne in druge terjatve predstavljajo 42% kratkoročnih sredstev v družbi GVO, d.o.o.. Poslovne terjatve v višini 73% predstavljajo terjatve do družb v skupini Telekom Slovenije.

Postopke predsodne in sodne izterjave se izvaja v skladu s sprejeto politiko. Družba terjatve slabi skladno z računovodskimi usmeritvami, pri čemer pri oblikovanju popravka vrednosti terjatev do kupcev upošteva kriterij starosti posamezne terjatve. Družba oblikuje popravke vrednosti terjatev do kupcev skladno z oceno pričakovanih kreditnih izgub, ki se določi v odstotkih in temelji na analizi zgodovinskih podatkov ter napovedi obračunskega obdobja. Zaradi uvedenih postopkov upravljanja terjatev je kreditno tveganje obvladljivo.

Starostna struktura terjatev in gibanje popravka vrednosti terjatev sta razkriti v točki 3.16 Poslovne in druge terjatve.

V zvezi z drugimi finančnimi sredstvi, kot so denarna sredstva na TRR ocenjujemo, da zaradi visoke likvidnosti bank in stabilnega bančnega sistema ni bistvenega tveganja z vidika držanja denarnih sredstev na TRR.

Likvidnostno tveganje

Kratkoročna plačilna sposobnost je odvisna od učinkovitega upravljanja z denarjem in dinamike investiranja, kar se obvladuje na podlagi rednega uravnavanja in načrtovanja denarnih tokov. Likvidnost se spremlja dnevno in načrtuje na mesečni in letni ravni. Družba je v letu 2025 razpolagala z viški denarnih sredstev, ki jih je plasirala v obliki kratkoročnih depozitov.

Obrestno tveganje

Družba na dan 31.12.2025 nima finančnih obveznosti iz naslova prejetih posojil.

Zapadlost obveznosti družbe na dan 31.12.2025 in 31.12.2024 na osnovi pogodbenih, nediskontiranih plačil

v tisoč EUR	Zapadle	Do 3 mesecev	Od 3 do 12 mesecev	Od 1 do 2 let	Od 2 do 5 let	Nad 5 let	Skupaj	Knjigovod. vrednost obv.	Predvidene obresti
31.12.2025									
Posojila in krediti	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Predvidene obresti od posojil	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Obveznosti do dobaviteljev in druge poslovne obveznosti	283	18.896	3.378	0	143	140	22.839	22.839	0
Obveznosti iz sredstev v najemu	0	183	494	658	1.974	1.333	4.642	4.070	572
31.12.2024									
Posojila in krediti	0	516	3.050	0	0	0	3.566	3.566	0
Predvidene obresti od posojil	0	27	80	0	0	0	108	0	0
Obveznosti do dobaviteljev in druge poslovne obveznosti	194	9.598	1.362	0	0	140	11.294	11.294	0
Obveznosti iz sredstev v najemu	0	246	501	658	1.974	1.991	5.371	4.633	738

Upravljanje s kapitalom

Glavni namen upravljanja s kapitalom družbe je zagotoviti kapitalsko ustreznost za namen zagotovitve nekratkoročne plačilne sposobnosti in finančne stabilnosti družbe.

Družba spremlja gibanje kapitala z uporabo kazalnika deleža kapitala v bilančni vsoti, ki na dan 31.12.2025 znaša 42,3%. V okviru neto obveznosti družba vključuje prejeta posojila in druge finančne obveznosti, znižane za znesek kratkoročnih finančnih naložb in denarnih sredstev ter denarnih ustreznikov.

v tisoč EUR	2025	2024
Prejeta posojila in druge finančne obveznosti	4.070	8.183
Manj kratkoročne finančne naložbe in denarna sredstva s kratkoročnimi depoziti	-9.690	-567
Neto obveznosti	-5.620	7.616
Kapital	33.857	32.404
Bilančna vsota	80.073	64.135
Kapital v bilančni vsoti	42,3%	50,5%

5. DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA

V družbi po datumu bilance nismo zaznali pomembnejših dogodkov zaradi katerih bi bilo potrebno prilagoditi izkaze po 31. 12. 2025 ali bi jih bilo potrebno razkriti.

Podjetje je proučilo vplive izbruha vojne v Iranu ter na podlagi trenutno razpoložljivih informacij ocenjuje, da ti za zdaj nimajo pomembnejšega vpliva na poslovanje družbe in na računovodske izkaze. Zaradi negotovosti glede nadaljnjega razvoja dogodkov in neznanega obsega morebitnih posledic pa prihodnjih vplivov trenutno ni mogoče zanesljivo oceniti.

6. POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA



Deloitte revizija d.o.o.
Dunajska cesta 165
1000 Ljubljana
Slovenija

Tel: +386 (0) 1 3072 800
Faks: +386 (0) 1 3072 900
www.deloitte.si

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA lastnikom družbe GVO, d.o.o.

Poročilo o reviziji računovodskih izkazov

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze družbe GVO, d.o.o. (v nadaljevanju "družba"), ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2025, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter pojasnila k računovodskim izkazom, vključujoč pomembne informacije o računovodskih usmeritvah.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe na dan 31. decembra 2025 ter njeno finančno uspešnost in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu z Mednarodnimi standardi računovodskega poročanja, kot jih je sprejela Evropska unija (v nadaljevanju "MSRP").

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. aprila 2014 o posebnih zahtevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa (Uredba). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu z Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA), kot se nanaša na revizije računovodskih izkazov subjektov javnega interesa, ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov subjektov javnega interesa v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe. Poleg tega smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA. Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Ključne revizijske zadeve

Ključne revizijske zadeve so tiste, ki so bile po naši strokovni presoji najbistvenejše pri reviziji računovodskih izkazov za poslovno leto, ki se je končalo 31. decembra 2025. Te zadeve so bile obravnavane v okviru naše revizije računovodskih izkazov kot celote in pri oblikovanju našega mnenja o njih in ne podajamo ločenega mnenja o teh zadevah.



Izre Deloitte se nanaša na družbo Deloitte Touche Tohmatsu Limited (DTTL), njeno globalno mrežo družb članic in njihove povezane osebe (skupaj »organizacija Deloitte«). Družba DTTL (incorporirana v Veliki Britaniji) in vsaka od njenih družb članic in povezanih oseb so ločene in samostojne pravne osebe, ki ne morejo zamenjati druge v razmerju do tretjih oseb. DTTL in vsake družbe članice združeno DTTL in povezane subjekte odgovarjajo le za svoja ravnanja in opustitve, ne pa za ravnanja in opustitve drugih članic. DTTL ne opravlja storitev za stranke. Več informacij je na voljo na www.deloitte.com/deloitte.

Deloitte je vodilni ponudnik storitev revizijske in davčne zagotovitve, pravnega svetovanja, poslovnega in finančnega svetovanja ter svetovanja na področju trgovanja. Deloitte opravlja storitve za skoraj 90 let podjetij s svetovno Fortune Global 500® in za tisoče zasebnih podjetij. Naši strokovnjaki zagotavljajo merljive in trajne rezultate, ki prispevajo k hitrosti rasti podjetij, povečanju učinkovitosti pri njihovi proizvodnji in doseganju uspehov, ter ustvarjajo pet do šest milijard evrov vrednosti za naše stranke. Deloitte, ki ima več kot 175-letno zgodovino, deluje v več kot 150 državah in ozemljih. Na www.deloitte.com lahko preberete več o tem, kako prideluje 457.000 Deloitteovih strokovnjakov po vsem svetu dosega rezultate, ki štejejo.

V Sloveniji storitve zagotavlja Deloitte revizija d.o.o. in Deloitte svetovanje d.o.o. (podi skupnim imenom »Deloitte Slovenija«), članici družbe Deloitte Central Europe Holdings Limited. Deloitte Slovenija sodi med vodilne družbe za strokovne storitve v Sloveniji in opravlja storitve revizijske in davčne zagotovitve, pravnega svetovanja in finančnega svetovanja na področju trgovanja in sorodne storitve, ki jih zagotavlja več kot 150 domačin in tujih strokovnjakov.

Deloitte revizija d.o.o. - Družba vpisana pri Okrožnem sodišču v Ljubljani - Matična številka: 15471205 - ID št. za DDV: SI57560085 - Osnovni kapital: 74.214,30 EUR.

6646F5C32E84672DC3F88E4E0699EE

© 2026. Za več informacij se obrnite na Deloitte Slovenija



Ključna revizijska zadeva	Kako smo zadevo obravnavali v okviru revizije
Družba je v letu, končanem 31. decembra 2025, v izkazu poslovnega izida pripoznala prihodke od prodaje v višini 73.714 tisoč EUR. Razkritja v zvezi s prihodki od prodaje so predstavljena v točki »2.3. Pomembne informacije o računovodskih usmeritvah« in v točki »3.1 Prihodki od prodaje«. Kot je pojasnjeno v poglavju 2.3 Pomembne informacije o računovodskih usmeritvah (Prihodki), se prihodki pripoznajo na podlagi sklenjene pogodbe s kupcem po petih korakih, določenih s standardom MSRP 15. Pri storitvah, pri katerih se izvršitvene obveze izpolnijo postopoma, družba prihodke pripozna mesečno v znesku, ki neposredno ustreza vrednosti do tistega trenutka izpolnjenega dela obveze podjetja. Družba pri merjenju postopnega napredka podjetja v smeri popolne izpolnitve izvršitvene obveze uporablja metodo izločkov. Prihodki od prodaje so eden glavnih pokazateljev uspešnosti poslovanja družbe. Zaradi njihove pomembnosti kot tudi tveganja v zvezi z ustreznostjo evidentiranja prihodkov od prodaje, smo to področje opredelili kot ključno revizijsko zadevo.	V okviru izvajanja revizijskih postopkov smo ocenili ustreznost računovodskih usmeritev družbe v zvezi s pripoznanjem prihodkov od prodaje in njihovo skladnost z MSRP 15 ter med drugimi izvedli naslednje revizijske postopke: • preverili smo zasnovo, implementacijo in učinkovitost delovanja notranjih kontrol v zvezi s pripoznanjem prihodkov od prodaje z vidika ustreznosti njihovega evidentiranja; • na podlagi izbranega vzorca smo detajlno preverili ustreznost evidentiranja pripoznanih prihodkov od prodaje. Pregledali smo tudi informacije v računovodskih izkazih, da bi ocenili, ali so razkritja v zvezi s prihodki od prodaje ustrezna.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo informacije v letnem poročilu, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi, ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami, ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

Odgovornosti poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu z MSRP in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.



Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem, in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Pristojni za upravljanje so odgovorni za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja družbe.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naša cilja sta pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem, ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, kadar ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake ter veljajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- Prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi prevare ali napake, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ta tveganja ter pridobimo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bi odkrili pomembno napačne navedbe, ki je posledica prevare, je višje kot tveganje, ki je posledica napake, saj prevara lahko vključuje skrivno dogovarjanje, ponarejanje, namerne opustitve, napačne predstavitev ali izogibanje notranjim kontrolam.
- Pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo, z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe.
- Ovrednotimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij, ki jih je pripravilo poslovodstvo.
- Na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so takšna razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih, pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar pa kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja.
- Ovrednotimo celotno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov, vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.

S pristojnimi za upravljanje med drugim razpravljamo o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revizije in bistvenih revizijskih ugotovitvah, vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih ugotovili med našo revizijo.

Pristojnim za upravljanje tudi zagotovimo izjavo, da smo izpolnili ustrezne etične zahteve glede neodvisnosti in z njimi razpravljamo o vseh razmerjih in drugih zahtevah, za katere se lahko upravičeno domneva, da vplivajo na našo neodvisnost, in kadar je to primerno, o ukrepih, sprejetih za odpravo nevarnosti, ali uporabljenih varovalih.



Izmed vseh zadev, o katerih smo razpravljali s pristojnimi za upravljanje, določimo tiste zadeve, ki so bile pri reviziji računovodskih izkazov revidiranega obdobja najpomembnejše in so zato ključne revizijske zadeve. Te zadeve opišemo v revizorjevem poročilu, razen če zakon ali predpis preprečujeta javno razkritje teh zadev, ali kadar se v izjemno redkih okoliščinah odločimo, da zadev ne sporočimo v poročilu, ker utemeljeno pričakujemo, da bi bile škodljive posledice takega ravnanja večje od javne koristi takšnega sporočanja.

Poročilo o drugih zakonskih in regulatornih zahtevah

Poročilo o zahtevah Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta (Uredba EU št. 537/2014)

Potrdilo revizijski komisiji

Potrjujemo, da je naše revizorjevo mnenje o računovodskih izkazih, vključeno v to poročilo, skladno z dodatnim poročilom revizijski komisiji v skladu s členom 11 Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta.

Prepovedane storitve

Potrjujemo, da za družbo nismo izvajali storitev iz člena 5(1) Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta, revizijska družba pa je izpolnjevala zahteve po neodvisnosti pri revidiranju.

Druge storitve revizijske družbe

Revizijska družba za revidirano družbo poleg revidiranja računovodskih izkazov ni opravljala nobenih drugih storitev, razen tistih, ki so razkrite v letnem poročilu.

Imenovanje revizijske družbe in odgovorni pooblaščen revizor

Deloitte revizija d.o.o. je bila imenovana za zakonitega revizorja družbe s strani edinega družbenika – družbe Telekom Slovenije, d.d. dne 23. avgusta 2023, predsednica nadzornega sveta pa je pogodbo o revidiranju podpisala dne 11. oktobra 2023. Pogodba je bila sklenjena za obdobje 3 let. Obvezne revizije računovodskih izkazov družbe opravljamo že nepretrgoma od dne 11. oktober 2023.

V imenu revizijske družbe Deloitte revizija d.o.o. je za opravljeno revizijo odgovorna Barbara Žibret Kralj.

DELOITTE REVIZIJA d.o.o.
Dunajska cesta 165
1000 Ljubljana

Barbara Žibret Kralj
Pooblaščen revizorka
Ljubljana, 6. marec 2026

Deloitte.

DELOITTE REVIZIJA D.O.O.
Ljubljana, Slovenija 3